

ПЕРЕЧЕНЬ административных процедур, осуществляемых Осиповичским районным исполнительным комитетом
в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в соответствии с постановлением Совета Министров
Республики Беларусь от 17 февраля 2012 г. № 156 «Об утверждении единого перечня административных процедур,
осуществляемых государственными органами и иными организациями в отношении юридических лиц и индивидуальных
предпринимателей, внесении дополнения в постановление Совета Министров Республики Беларусь от 14 февраля 2009 г. №
193 и признании утративших силу некоторых постановлений Совета Министров Республики Беларусь»

Осиповичский районный исполнительный комитет

213760. Могилевская область, г.Осиповичи, ул. Сумченко, д.30

Режим работы: понедельник – пятница с 08.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00

Заявления принимаются ответственными работниками райисполкома.

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
---	---	---	---	--	--

ГЛАВА 3
АРХИТЕКТУРА, ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВО И СТРОИТЕЛЬСТВО

3.1. Выдача разрешительной документации на проектирование, возведение, реконструкцию, реставрацию, капитальный ремонт, благоустройство объекта, снос,	УКПП «Архитектура» г.Осиповичи, ул. Сумченко, 33 Дубовик Ирина Анатольевна, бухгалтер-экономист № 304, телефон (02235) 66103 (на время отсутствия заменяет Лопатина Светлана Викторовна, главный архитектор проекта, кабинет № 305, телефон (02235) 66101)	заявление документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя документ, подтверждающий внесение платы ¹⁵	1 месяц со дня оплаты работ по договору подряда	до приемки объекта в эксплуатацию	плата за услуги Оплата производится: на расчетный счет - BY08BPSB30121205250169330000 БИК BPSBBY2X УНП 700029182
---	---	--	---	-----------------------------------	--

3.1¹. Выдача решения о разрешении на реконструкцию жилых и (или) нежилых помещений в многоквартирных, блокированных жилых домах, многоквартирных жилых домов, а также нежилых капитальных построек на придомовой территории

Отдел архитектуры и строительства райисполкома

г.Осиповичи, ул. Сумченко, 33

Ермоленко Виктор Иванович, главный специалист отдела, кабинет № 301, телефон (02235) 66043

(на время отсутствия заменяет Минакова

Ирина Владимировна, главный специалист отдела, кабинет «Одно окно», телефон (02235) 77288)

заявление

копия документа, подтверждающего государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя

технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на помещение, дом, постройку, - для собственника, обладателя права хозяйственного ведения или оперативного управления на помещение, дом, постройку

описание работ и планов застройщика по реконструкции помещения, дома, постройки, составленное в произвольной форме

письменное согласие собственника на реконструкцию помещения, дома, постройки - если это помещение, дом, постройка предоставлены по договору аренды, безвозмездного пользования

удостоверенное нотариально письменное согласие совершеннолетних граждан, имеющих право владения и пользования помещением, домом, постройкой, и участников общей долевой собственности, в том числе

1 месяц со дня подачи заявления

бессрочно

бесплатно

		временно отсутствующих таких граждан и участников, на реконструкцию помещения, дома, постройки либо копия решения суда об обязанности произвести реконструкцию - в случае, если судом принималось такое решение			
3.4. Согласование архитектурного, строительного проекта, внесения изменений в строительный проект, а также изменений в утвержденный архитектурный проект в случае отступления от требований архитектурно-планировочного задания	Отдел архитектуры и строительства райисполкома г.Осиповичи, ул. Сумченко, 33 Молокович Иван Владимирович, начальник отдела, кабинет № 301, телефон (02235) 66045 (на время отсутствия заменяет Минакова Ирина Владимировна, главный специалист отдела, кабинет «Одно окно», телефон (02235) 77288)	архитектурный и (или) строительный проекты	15 дней	до приемки объектов в эксплуатацию	бесплатно
3.15 ^б . Выдача заключения о согласовании выполнения земляных, строительных, мелиоративных и других работ, осуществления иной деятельности на территории археологических объектов	Отдел архитектуры и строительства райисполкома г.Осиповичи, ул. Сумченко, 33 Молокович Иван Владимирович, начальник отдела, кабинет № 301, телефон (02235) 66045 (на время отсутствия заменяет Минакова Ирина Владимировна, главный специалист отдела, кабинет «Одно окно», телефон (02235) 77288)	заявление, содержащее сведения о выданном НАН Беларуси заключении о согласовании проектной документации на выполнение земляных, строительных, мелиоративных и других работ, осуществление иной деятельности на территории археологических объектов, за исключением памятников археологии	10 календарных дней	до конца календарного года, в котором запланировано выполнение работ	бесплатно
	Отдел землеустройства райисполкома г.Осиповичи, ул. Ленинская, 86	документ, удостоверяющий право на земельный участок научно-проектная документация, включающая меры по охране археологических объектов			

3.28. Согласование изменения (продления) сроков строительства объектов	<p>Отдел архитектуры и строительства райисполкома г.Осиповичи, ул. Сумченко, 33</p> <p>Ермоленко Виктор Иванович, главный специалист отдела, кабинет № 301, телефон (02235) 66043</p> <p>(на время отсутствия заменяет Минакова Ирина Владимировна, главный специалист отдела, кабинет «Одно окно», телефон (02235) 77288)</p>	<p>заявление (может быть подано путем направления на адрес электронной почты уполномоченного органа) с указанием предложения о новом сроке ввода объекта в эксплуатацию и приложением к нему документов и сведений об объекте, содержащих информацию о заказчике, генеральном подрядчике, источниках финансирования, сметной стоимости строительства, проектной мощности объекта, сроках строительства, объемах денежных средств, запланированных на строительство и фактически выделенных на дату обращения, причинах переноса срока ввода объекта</p>	20 дней	срок, указанный в согласовании	бесплатно
3.30. Принятие решения о продолжении строительства или о принятии самовольной постройки в эксплуатацию и ее государственной регистрации в установленном порядке	<p>Отдел архитектуры и строительства райисполкома г.Осиповичи, ул. Сумченко, 33</p> <p>Ермоленко Виктор Иванович, главный специалист отдела, кабинет № 301, телефон (02235) 66043</p> <p>(на время отсутствия заменяет Минакова Ирина Владимировна, главный специалист отдела, кабинет «Одно окно», телефон (02235) 77288)</p>	<p>заявление</p> <p>заключение о надежности, несущей способности и устойчивости конструкции самовольной постройки</p> <p>письменное согласие всех собственников общей долевой собственности на продолжительность строительства или принятие самовольной постройки в эксплуатацию</p> <p>технические условия на инженерно-техническое обеспечение объекта</p>	15 дней, в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	бессрочно	бесплатно

		документ, удостоверяющий право на земельный участок			
		копия решения суда о признании права собственности на самовольную постройку - в случае признания судом права собственности на самовольную постройку			
3.30 ¹ . Принятие решения о возможности использования эксплуатируемого капитального строения (здания, сооружения) (далее - капитальное строение) по назначению в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества	Отдел архитектуры и строительства райисполкома г.Осиповичи, ул. Сумченко, 33 Ермоленко Виктор Иванович, главный специалист отдела, кабинет № 301, телефон (02235) 66043 (на время отсутствия заменяет Минакова Ирина Владимировна, главный специалист отдела, кабинет «Одно окно», телефон (02235) 77288)	заявление закключение о надежности, несущей способности и устойчивости конструкции эксплуатируемого капитального строения - для объектов строительства первого-четвертого классов сложности технический паспорт или ведомость технических характеристик справка о балансовой принадлежности и стоимости капитального строения	15 дней, а в случае направления запроса в другие государственные органы, иные организации - до 1 месяца	бессрочно	бесплатно
3.30 ² . Принятие решения о возможности использования капитального строения, изолированного помещения или машино-места, часть которого погибла, по назначению в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества	Отдел архитектуры и строительства райисполкома г.Осиповичи, ул. Сумченко, 33 Ермоленко Виктор Иванович, главный специалист отдела, кабинет № 301, телефон (02235) 66043 (на время отсутствия заменяет Минакова Ирина Владимировна, главный специалист отдела, кабинет «Одно окно», телефон (02235) 77288)	заявление закключение о надежности, несущей способности и устойчивости конструкции капитального строения, изолированного помещения, машино-места, часть которого погибла - для построек более одного этажа	15 дней, а в случае направления запроса в другие государственные органы, иные организации - до 1 месяца	бессрочно	бесплатно

3.30 ³ . Принятие решения о возможности изменения назначения капитального строения, изолированного помещения, машино-места по единой классификации назначения объектов недвижимого имущества без проведения строительно-монтажных работ	<p>Отдел архитектуры и строительства райисполкома г.Осиповичи, ул. Сумченко, 33</p> <p>Ермоленко Виктор Иванович, главный специалист отдела, кабинет № 301, телефон (02235) 66043</p> <p>(на время отсутствия заменяет Минакова Ирина Владимировна, главный специалист отдела, кабинет «Одно окно», телефон (02235) 77288)</p>	<p>технический паспорт или ведомость технических характеристик</p> <p>заявление</p> <p>технический паспорт или ведомость технических характеристик</p>	<p>15 дней, а в случае направления запроса в другие государственные органы, иные организации - до 1 месяца</p> <p>бессрочно</p>	<p>бесплатно</p>
--	--	--	---	------------------

ГЛАВА 4 СВЯЗЬ

4.13. Выдача решения местного исполнительного и распорядительного органа о разрешении проведения проектно-изыскательских работ и строительства вновь создаваемых и (или) реконструируемых оптоволоконных линий связи (за исключением расположенных внутри капитальных строений, зданий, сооружений)	<p>Отдел архитектуры и строительства райисполкома г.Осиповичи, ул. Сумченко, 33</p> <p>Ермоленко Виктор Иванович, главный специалист отдела, кабинет № 301, телефон (02235) 66043</p> <p>(на время отсутствия заменяет Минакова Ирина Владимировна, главный специалист отдела, кабинет «Одно окно», телефон (02235) 77288)</p>	<p>заявление, сведения о проектируемой оптоволоконной линии связи (по установленной форме), документ, подтверждающий внесение платы</p>	<p>18 рабочих дней</p>	<p>до приемки объекта в эксплуатацию</p>	<p>плата за услуги</p>
4.14. Согласование ввода в эксплуатацию вновь создаваемых и (или) реконструируемых оптоволоконных линий связи (за исключением расположенных внутри капитальных строений, зданий, сооружений)	<p>Отдел архитектуры и строительства райисполкома г.Осиповичи, ул. Сумченко, 33</p> <p>Ермоленко Виктор Иванович, главный специалист отдела, кабинет № 301, телефон (02235) 66043</p> <p>(на время отсутствия заменяет Минакова</p>	<p>заявление</p> <p>акт приемки объекта в эксплуатацию, подписанный в установленном порядке всеми членами приемочной комиссии</p> <p>сведения об</p>	<p>11 рабочих дней</p>	<p>бессрочно</p>	<p>бесплатно</p>

Ирина Владимировна, главный специалист
отдела, кабинет «Одно окно», телефон (02235)
77288) оптоволоконных линиях
связи (по установленной
форме)

ГЛАВА 6 ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЕ

6.49. Принятие решения с последующим заключением соответствующего договора о предоставлении участка лесного фонда в аренду для заготовки живицы, заготовки второстепенных лесных ресурсов, побочного лесопользования, а также для лесопользования в целях проведения культурно-оздоровительных, туристических, иных рекреационных и (или) спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий	ГОЛХУ «Осиповичский опытный лесхоз», ул. Проектируемая, 12, (02235) 51805	заявление проект договора аренды, соответствующий типовой форме договора аренды, установленной Советом Министров Республики Беларусь	30 дней	до 15 лет	бесплатно
6.50. Принятие решения о предоставлении поверхностного водного объекта (его части) в обособленное водопользование для хозяйственно-питьевых, гидроэнергетических нужд и нужд обеспечения обороны с выдачей в установленном порядке государственного акта на право обособленного водопользования	Управление по сельскому хозяйству и продовольствию райисполкома, г.Осиповичи, ул.Сумченко, 33, (02235) 66022	заявление с указанием местоположения поверхностного водного объекта (его части), цели и сроков обособленного водопользования копия плана местоположения поверхностного водного объекта (его части) гидрологические данные поверхностного водного объекта (его части)	30 рабочих дней	на 25 лет или меньший срок, указанный в заявлении	бесплатно

6.51. Предоставление геологического отвода	<p>Отдел землеустройства райисполкома г.Осиповичи, ул.Ленинская, 86</p> <p>Емельянов Сергей Николаевич, заместитель начальник отдела, кабинет № 20, телефон (02235) 74877</p> <p>(на время отсутствия заменяет Марченко Виктория Ивановна, главный специалист отдела, кабинет № 20, телефон(02235) 77094)</p>	<p>план мероприятий по предотвращению загрязнения, засорения вод</p>	заявление	35 рабочих дней	до 5 лет	бесплатно
		<p>документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя</p>				
		<p>топографический план (карта) или копия плана земельного участка, в границах которого располагается испрашиваемый участок недр, и геологические разрезы, на которых должны быть нанесены границы испрашиваемого геологического отвода</p>				
		<p>перечень планируемых работ по геологическому изучению недр</p>				
		<p>копия концессионного договора, зарегистрированного в государственном реестре концессионных договоров, или копия инвестиционного договора, зарегистрированного в Государственном реестре инвестиционных договоров с Республикой Беларусь, если решение о предоставлении геологического отвода принимается в связи с</p>				

		заклучением таких договоров			
6.52. Предоставление горного отвода	<p>Отдел землеустройства райисполкома г.Осиповичи, ул.Ленинская, 86</p> <p>Емельянов Сергей Николаевич, заместитель начальник отдела, кабинет № 20, телефон (02235) 74877</p> <p>(на время отсутствия заменяет Марченко Виктория Ивановна, главный специалист отдела, кабинет № 20, телефон(02235) 77094)</p>	<p>заявление</p> <p>копия документа, подтверждающего государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя</p> <p>проект обоснования границ горного отвода</p> <p>копия концессионного договора, зарегистрированного в государственном реестре концессионных договоров, или копия инвестиционного договора, зарегистрированного в Государственном реестре инвестиционных договоров с Республикой Беларусь, если решение о предоставлении горного отвода принимается в связи с заключением таких договоров</p>	30 рабочих дней	<p>для добычи полезных ископаемых, использования геотермальных ресурсов недр - до 20 лет</p> <p>для строительства и (или) эксплуатации подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, - на срок, определенный проектной документацией</p> <p>при передаче участков недр в концессию - до 99 лет</p>	бесплатно
6.54. Выдача разрешения на удаление объектов растительного мира	УКП ЖКХ, г.Осиповичи, ул.Крыловича, 9, (02235) 73375	заявление	1 месяц со дня подачи заявления	1 год	бесплатно
6.55. Выдача разрешения на пересадку объектов растительного мира	УКП ЖКХ, г.Осиповичи, ул.Крыловича, 9, (02235) 73375	заявление	1 месяц со дня подачи заявления	1 год	бесплатно

6.56. Согласование проекта консервации, расконсервации, ликвидации, изменений в проект консервации горных предприятий, подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых:	<p>Отдел землеустройства райисполкома г.Осиповичи, ул.Ленинская, 86</p> <p>Емельянов Сергей Николаевич, заместитель начальника отдела, кабинет № 20, телефон (02235) 74877</p> <p>(на время отсутствия заменяет Марченко Виктория Ивановна, главный специалист отдела, кабинет № 20, телефон(02235) 77094)</p>				
6.56.3. горных предприятий, связанных с разработкой месторождений стратегических полезных ископаемых и полезных ископаемых ограниченного распространения, месторождений общераспространенных полезных ископаемых и подземных вод, подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых (за исключением проекта ликвидации)	<p>Отдел землеустройства райисполкома г.Осиповичи, ул.Ленинская, 86</p> <p>Емельянов Сергей Николаевич, заместитель начальника отдела, кабинет № 20, телефон (02235) 74877</p> <p>(на время отсутствия заменяет Марченко Виктория Ивановна, главный специалист отдела, кабинет № 20, телефон(02235) 77094)</p>	<p>заявление</p> <p>проект консервации (изменения в проект консервации - в случае продления срока консервации), расконсервации горных предприятий, связанных с разработкой месторождений стратегических полезных ископаемых и полезных ископаемых ограниченного распространения, месторождений общераспространенных полезных ископаемых и подземных вод, подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых</p>	10 дней	на срок, предусмотренный проектом консервации (изменениями в проект консервации), расконсервации горных предприятий, связанных с разработкой месторождений стратегических полезных ископаемых и полезных ископаемых ограниченного распространения, месторождений общераспространенных полезных ископаемых и подземных вод, не связанных с добычей полезных ископаемых	бесплатно

ГЛАВА 8 ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ

8.1.1. о включении (исключения) жилого помещения государственного жилищного фонда в состав специальных жилых	<p>Отдел жилищно-коммунального хозяйства райисполкома г.Осиповичи, ул.Сумченко, д.33</p> <p>Куприянова Ольга Николаевна, главный специалист отдела, кабинет «Одно окно», телефон (02235)77288</p>	<p>ходатайство о включении (исключении) жилого помещения государственного жилищного фонда в состав специальных жилых</p>	1 месяц	бессрочно	бесплатно
--	---	--	---------	-----------	-----------

помещений	(на время отсутствия заменяет Цыганок Анна Александровна, главный специалист отдела, кабинет № 303, телефон (02235)66014	помещений с указанием вида специального жилого помещения			
		документ, подтверждающий право хозяйственного ведения или оперативного управления на жилое помещение государственного жилищного фонда			
		технический паспорт на жилое помещение государственного жилищного фонда			
		решение о переоборудовании жилого помещения государственного жилищного фонда (при необходимости)			
8.1.3. о согласовании использования не по назначению блокированных, многоквартирных жилых домов или их частей	Отдел жилищно-коммунального хозяйства райисполкома г.Осиповичи, ул.Сумченко, д.33 Куприянова Ольга Николаевна, главный специалист отдела, кабинет «Одно окно», телефон (02235)77288 (на время отсутствия заменяет Цыганок Анна Александровна, главный специалист отдела, кабинет № 303, телефон (02235)66014	заявление	15 дней, а в случае запроса документов	бессрочно	бесплатно
		технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на многоквартирный, блокированный жилой дом или его часть	и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц		
		письменное согласие всех собственников жилого помещения, находящегося в общей собственности			
8.1.4. о признании многоквартирного, блокированного или многоквартирного жилого дома и его придомовой территории, квартиры в многоквартирном или	Отдел жилищно-коммунального хозяйства райисполкома г.Осиповичи, ул.Сумченко, д.33 Куприянова Ольга Николаевна, главный специалист отдела, кабинет «Одно окно», телефон (02235)77288	заявление	15 дней, а в случае запроса документов	6 месяцев	бесплатно
		технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на	и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 2		

<p>блокированном жилом доме не соответствующими установленным для проживания санитарным и техническим требованиям</p>	<p>(на время отсутствия заменяет Цыганок Анна Александровна, главный специалист отдела, кабинет № 303, телефон (02235)66014</p>	<p>жилое помещение</p>	<p>месяца</p>		
<p>8.1.5. о переводе жилого помещения в нежилое</p>	<p>Отдел жилищно-коммунального хозяйства райисполкома г.Осиповичи, ул.Сумченко, д.33</p>	<p>заявление</p>	<p>15 дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от</p>	<p>бессрочно</p>	<p>бесплатно</p>
	<p>Куприянова Ольга Николаевна, главный специалист отдела, кабинет «Одно окно», телефон (02235)77288</p>	<p>технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на жилое помещение</p>	<p>других государственных органов, иных организаций - 1 месяц</p>		
	<p>(на время отсутствия заменяет Цыганок Анна Александровна, главный специалист отдела, кабинет № 303, телефон (02235)66014</p>	<p>письменное согласие всех собственников жилого помещения, находящегося в общей собственности</p>			
		<p>письменное согласие третьих лиц - в случае, если право собственности на переводимое жилое помещение обременено правами третьих лиц</p>			
		<p>письменное согласие совершеннолетних граждан - если при переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме или квартире сохраняются иные жилые помещения</p>			
<p>8.1.6. об отмене решения о переводе жилого помещения в нежилое, нежилого помещения в жилое</p>	<p>Отдел жилищно-коммунального хозяйства райисполкома г.Осиповичи, ул.Сумченко, д.33</p>	<p>заявление</p>	<p>15 дней</p>	<p>бессрочно</p>	<p>бесплатно</p>
	<p>Куприянова Ольга Николаевна, главный специалист отдела, кабинет «Одно окно», телефон (02235)77288</p>	<p>технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на нежилое (жилое) помещение</p>			
	<p>(на время отсутствия заменяет Цыганок Анна Александровна, главный специалист отдела,</p>				

кабинет № 303, телефон (02235)66014

8.1.7. о сносе непригодного для проживания жилого дома	<p>Отдел жилищно-коммунального хозяйства райисполкома г.Осиповичи, ул.Сумченко, д.33</p> <p>Куприянова Ольга Николаевна, главный специалист отдела, кабинет «Одно окно», телефон (02235)77288</p> <p>(на время отсутствия заменяет Цыганок Анна Александровна, главный специалист отдела, кабинет № 303, телефон (02235)66014</p>	<p>заявление</p> <p>технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на жилой дом</p> <p>письменное согласие всех собственников жилого дома, находящегося в общей собственности</p> <p>письменное согласие третьих лиц - в случае, если право собственности на сносимый жилой дом обременено правами третьих лиц</p> <p>согласие органов опеки - в случае регистрации в непригодном для проживания жилом доме несовершеннолетних граждан</p>	15 дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	бессрочно	бесплатно
8.1.8. о согласовании (разрешении) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, нежилого помещения в жилом доме	<p>Отдел жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, отдел архитектуры и строительства райисполкома г.Осиповичи, ул.Сумченко, д.33</p> <p>Куприянова Ольга Николаевна, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, кабинет «Одно окно», телефон (02235)77288</p> <p>(на время отсутствия заменяет Гапоненко Наталья Александровна, начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, кабинет № 303, телефон (02235)66040</p>	<p>заявление</p> <p>копия документа, подтверждающего государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя</p> <p>технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на</p>	1 месяц	бессрочно	бесплатно

Минакова Ирина Владимировна главный специалист отдела архитектуры и строительства райисполкома, кабинет «Одно окно», телефон (02235)77288

(на время отсутствия заменяет Ермоленко Виктор Иванович, главный специалист отдела архитектуры и строительства райисполкома, кабинет № 301, телефон (02235)66045)

помещение, - для собственника, обладателя права хозяйственного ведения или оперативного управления на помещение

план-схема или перечень (описание) работ по переустройству и (или) перепланировке помещения, составленный в произвольной форме

письменное согласие собственника на переустройство и (или) перепланировку помещения - если помещение предоставлено по договору аренды, безвозмездного пользования

письменное согласие совершеннолетних граждан, имеющих право владения и пользования помещением, переустройство и (или) перепланировка которого иницируются, и участников общей долевой собственности (в случае, если помещение находится в общей долевой собственности двух или более лиц), а в случае временного отсутствия таких граждан и участников - удостоверенное нотариально их письменное согласие

письменное согласие организации застройщиков в жилых домах этой организации - для члена

		организации застройщиков, не являющегося собственником помещения			
8.1.8 ¹ . о согласовании (разрешении) самовольных переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, нежилого помещения в жилом доме	Отдел жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, отдел архитектуры и строительства райисполкома г.Осиповичи, ул.Сумченко, д.33	заявление	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно	бесплатно
	Куприянова Ольга Николаевна, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, кабинет «Одно окно», телефон (02235)77288	копия документа, подтверждающего государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя			
	(на время отсутствия заменяет Гапоненко Наталья Александровна, начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, кабинет № 303, телефон (02235)66040);	письменное согласие совершеннолетних граждан, имеющих право владения и пользования переустроенным и (или) перепланированным помещением, и участников общей долевой собственности, а в случае временного отсутствия таких граждан и участников - удостоверенное нотариально их письменное согласие			
	Минакова Ирина Владимировна, главный специалист отдела архитектуры и строительства райисполкома, кабинет «Одно окно», телефон (02235)77288				
	(на время отсутствия заменяет Ермоленко Виктор Иванович, главный специалист отдела архитектуры и строительства райисполкома, кабинет № 301, телефон (02235)66045)	техническое заключение о том, что переустройство и (или) перепланировка не влияют на безопасность эксплуатируемого здания и выполнены в соответствии с требованиями технических нормативных правовых актов			
		технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или			

		<p>оперативного управления на помещение, - для собственника, обладателя права хозяйственного ведения, оперативного управления на помещение</p> <p>письменное согласие собственника на переустройство и (или) перепланировку помещения - если помещение предоставлено по договору аренды, безвозмездного пользования</p> <p>письменное согласие организации застройщиков в жилых домах этой организации - для члена организации застройщиков, не являющегося собственником помещения</p>			
<p>8.1.10. о переводе нежилого помещения в жилое</p>	<p>Отдел жилищно-коммунального хозяйства райисполкома г.Осиповичи, ул.Сумченко, д.33</p> <p>Куприянова Ольга Николаевна, главный специалист отдела, кабинет «Одно окно», телефон (02235)77288</p> <p>(на время отсутствия заменяет Цыганок Анна Александровна, главный специалист отдела, кабинет № 303, телефон (02235)66014</p>	<p>заявление</p> <p>технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на нежилое помещение</p> <p>письменное согласие всех собственников нежилого помещения, находящегося в общей собственности</p> <p>письменное согласие третьих лиц - в случае, если право собственности на переводимое нежилое помещение обременено правами третьих лиц</p> <p>план-схема или перечень</p>	<p>15 дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц</p>	<p>бессрочно</p>	<p>бесплатно</p>

<p>8.1¹. Принятие решения о включении (исключении) жилого помещения государственного жилищного фонда в состав жилых помещений коммерческого использования</p>	<p>Отдел жилищно-коммунального хозяйства райисполкома г.Осиповичи, ул.Сумченко, д.33</p> <p>Куприянова Ольга Николаевна, главный специалист отдела, кабинет «Одно окно», телефон (02235)77288</p> <p>(на время отсутствия заменяет Цыганок Анна Александровна, главный специалист отдела, кабинет № 303, телефон (02235)66014</p>	<p>(описание) работ по реконструкции нежилого помещения, составленный в произвольной форме</p>	<p>заявление о включении (исключении) жилого помещения государственного жилищного фонда в состав жилых помещений коммерческого использования</p>	<p>1 месяц</p>	<p>бессрочно</p>	<p>бесплатно</p>
<p>8.2. Регистрация договоров найма жилого помещения частного и государственного жилищных фондов, договоров финансовой аренды (лизинга), предметом лизинга по которым является квартира частного жилищного фонда в многоквартирном или блокированном жилом доме и (или) многоквартирный жилой дом частного жилищного фонда, и дополнительных соглашений к ним</p>	<p>Отдел жилищно-коммунального хозяйства райисполкома г.Осиповичи, ул.Сумченко, д.33</p> <p>Куприянова Ольга Николаевна, главный специалист отдела, кабинет «Одно окно», телефон (02235)77288</p> <p>(на время отсутствия заменяет Цыганок Анна Александровна, главный специалист отдела, кабинет № 303, телефон (02235)66014</p>	<p>заявление</p> <p>три экземпляра договора найма (договора финансовой аренды (лизинга) или дополнительного соглашения к нему</p> <p>технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на жилое помещение</p>	<p>2 дня, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 10 дней</p>	<p>бессрочно</p>	<p>бесплатно</p>	<p></p>

письменное согласие всех
собственников жилого
помещения, находящегося в
общей собственности

8.3. Выдача согласования:

8.3.1. проектной
документации на
переустройство и (или)
перепланировку жилого
помещения, нежилого
помещения в жилом доме

Отдел архитектуры и строительства
райисполкома
г.Осиповичи, ул. Сумченко, 33
Ермоленко Виктор Иванович, главный
специалист отдела, кабинет № 301, телефон
(02235) 66043

(на время отсутствия заменяет Минакова
Ирина Владимировна, главный специалист
отдела, кабинет «Одно окно», телефон (02235)
77288)

заявление
проектная документация на
переустройство и (или)
перепланировку помещения

15 дней со дня
подачи заявления

бессрочно

бесплатно

8.3.2. на установку на
крышах и фасадах
многоквартирных жилых
домов индивидуальных
антенн и иных
конструкций

Отдел архитектуры и строительства
райисполкома
г.Осиповичи, ул. Сумченко, 33
Ермоленко Виктор Иванович, главный
специалист отдела, кабинет № 301, телефон
(02235) 66043

(на время отсутствия заменяет Минакова
Ирина Владимировна, главный специалист
отдела, кабинет «Одно окно», телефон (02235)
77288)

заявление
копия документа,
подтверждающего
государственную
регистрацию юридического
лица или индивидуального
предпринимателя

технический паспорт и
документ, подтверждающий
право собственности, право
хозяйственного ведения или
оперативного управления на
помещение, - для
собственника, обладателя
права хозяйственного
ведения, оперативного
управления на помещение

15 дней со дня
подачи заявления

бессрочно

бесплатно

8.3.3. самовольной
установки на крышах и
фасадах многоквартирных

Отдел архитектуры и строительства
райисполкома
г.Осиповичи, ул. Сумченко, 33

заявление
копия документа,

1 месяц со дня
подачи заявления

бессрочно

бесплатно

жилых домов индивидуальных антенн и иных конструкций	Ермоленко Виктор Иванович, главный специалист отдела, кабинет № 301, телефон (02235) 66043 (на время отсутствия заменяет Минакова Ирина Владимировна, главный специалист отдела, кабинет «Одно окно», телефон (02235) 77288)	подтверждающего государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на помещение, - для собственника, обладателя права хозяйственного ведения, оперативного управления на помещение
--	--	--

ГЛАВА 9

ТОРГОВЛЯ, ОБЩЕСТВЕННОЕ ПИТАНИЕ, БЫТОВОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ НАСЕЛЕНИЯ, ЗАЩИТА ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И РЕКЛАМНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

9.6. Согласование режима работы объекта бытового обслуживания, субъекта, оказывающего бытовые услуги без объекта бытового обслуживания	Сектор потребительского рынка и малого бизнеса отдела экономики райисполкома г.Осиповичи, ул. Сумченко, 30 Довнар Светлана Александровна, главный специалист отдела, кабинет № 5, телефон (02235) 66036, (022435) 66034 (на время отсутствия заменяет Пинчук Алла Валентиновна, главный специалист сектора потребительского рынка и малого бизнеса отдела экономики, кабинет № 5, телефон (02235) 66034)	заявление о включении сведений в государственный информационный ресурс «Реестр бытовых услуг Республики Беларусь» (далее - реестр бытовых услуг) заявление о внесении изменений и (или) дополнений в сведения, внесенные в реестр бытовых услуг (при изменении режима работы)	3 рабочих дня	бессрочно	бесплатно
9.9. Выдача разрешения на создание рынка, согласование схемы рынка, внесение изменений и (или) дополнений в разрешение на создание рынка, схему рынка	Сектор потребительского рынка и малого бизнеса отдела экономики райисполкома г.Осиповичи, ул. Сумченко, 30 Кондратович Татьяна Олеговна, заведующий сектором потребительского рынка и малого бизнеса отдела экономики, кабинет № 11, телефон (02235) 66033	заявление с указанием наименования, типа и специализации рынка схема рынка	10 рабочих дней	бессрочно	бесплатно

(на время отсутствия заменяет Пинчук Алла Валентиновна, главный специалист сектора потребительского рынка и малого бизнеса отдела экономики, кабинет № 5, телефон (02235) 66034)

<p>9.10. Внесение сведений в Торговый реестр Республики Беларусь, в том числе включение сведений в Торговый реестр Республики Беларусь, внесение изменений и (или) дополнений в сведения, включенные в Торговый реестр Республики Беларусь, исключение сведений из Торгового реестра Республики Беларусь, согласование режима работы торгового объекта, объекта общественного питания, торгового центра, рынка, субъекта торговли, осуществляющего торговлю без (вне) торговых объектов</p>	<p>Сектор потребительского рынка и малого бизнеса отдела экономики райисполкома г.Осиповичи, ул. Сумченко, 30 Довнар Светлана Александровна, главный специалист отдела, кабинет № 5, телефон (02235) 66036, (022435) 66034 (на время отсутствия заменяет Пинчук Алла Валентиновна, главный специалист сектора потребительского рынка и малого бизнеса отдела экономики, кабинет № 5, телефон (02235) 66034)</p>	<p>заявление о включении сведений в Торговый реестр Республики Беларусь</p> <p>заявление о согласовании режима работы</p> <p>заявление о внесении изменений и (или) дополнений в сведения, включенные в Торговый реестр Республики Беларусь</p> <p>заявление об исключении сведений из Торгового реестра Республики Беларусь</p>	<p>5 рабочих дней</p>	<p>бессрочно</p>	<p>бесплатно</p>
<p>9.11. Выдача и продление действия разрешения на размещение средства наружной рекламы</p>					
<p>9.11.1. выдача разрешения на размещение средства наружной рекламы</p>	<p>УКП ЖКХ, г.Осиповичи, ул.Крыловича, 9, (02235) 73375</p>	<p>заявление</p> <p>эскиз средства наружной рекламы в увязке с конкретной архитектурно-планировочной ситуацией по месту его размещения, выполненный на бумажном носителе в цвете</p>	<p>30 рабочих дней</p>	<p>не менее 5 лет на технически сложные средства наружной рекламы, объемно-пространственные рекламные конструкции</p>	<p>плата за услуги Оплата государственной пошлины</p>
				<p>не менее 3 лет на лайтпостеры с площадью рекламного поля до</p>	

три фотографии места размещения средства наружной рекламы размером 9 x 13 сантиметров (1 фотография с панорамной съемкой места размещения средства наружной рекламы, 2 фотографии с обозначением места размещения средства наружной рекламы), выполненные в цвете

письмо или иной документ о согласии собственника места размещения средства наружной рекламы (далее - собственник) или уполномоченного лица на размещение средства наружной рекламы - если место размещения средства наружной рекламы находится в республиканской или частной собственности, за исключением случая, когда собственник (уполномоченное лицо) и рекламодатель являются одним лицом. При размещении средства наружной рекламы на имуществе, находящемся в совместной собственности нескольких лиц, - документы, подтверждающие согласие собственников на размещение средства наружной рекламы, в количестве, необходимом в соответствии с законодательством для принятия таких решений (копия протокола общего

2,16 кв. метра включительно, щиты с площадью рекламного поля до 32 кв. метров включительно, пилоны и иные средства наружной рекламы, закрепляемые на земельном участке

на иные средства наружной рекламы - на срок, определяемый договором

		<p>собрания или письменного опроса собственников, иной предусмотренный законодательством документ)²</p>			
		<p>макет наружной рекламы (при наличии) на бумажном носителе в формате А4, выполненный в цвете, или на электронном носителе при размещении (распространении) такой рекламы на электронном табло</p>			
		<p>копия документа, подтверждающего государственную регистрацию рекламодателя (при первой подаче такого документа в соответствующий исполком)²</p>			
		<p>документ, подтверждающий внесение платы за оформление паспорта средства наружной рекламы, за исключением случая оформления такого паспорта на техническое средство, специально предназначенное и (или) используемое исключительно для размещения социальной рекламы¹⁵</p>			
<p>9.11.2. продление действия разрешения на размещение средства наружной рекламы</p>	<p>УКП ЖКХ, г.Осиповичи, ул.Крыловича, 9, (02235) 73375</p>	<p>заявление ранее выданное разрешение на размещение средства наружной рекламы</p>	<p>15 рабочих дней</p>	<p>не менее 5 лет на технически сложные средства наружной рекламы, объемно-пространственные</p>	<p>плата за услуги Оплата государственной пошлины</p>

письмо или иной документ о согласии собственника (уполномоченного лица) на размещение средства наружной рекламы - если место размещения средства наружной рекламы находится в республиканской или частной собственности, за исключением случая, когда собственник (уполномоченное лицо) и рекламораспространитель являются одним лицом. При размещении средства наружной рекламы на имуществе, находящемся в совместной собственности нескольких лиц, - документы, подтверждающие согласие собственников на размещение средства наружной рекламы, в количестве, необходимом в соответствии с законодательством для принятия таких решений (копия протокола общего собрания или письменного опроса собственников, иной предусмотренный законодательством документ)²

документ, подтверждающий внесение платы за оформление паспорта средства наружной рекламы, за исключением случая оформления такого паспорта на техническое средство, специально предназначенное и (или)

рекламные конструкции

не менее 3 лет на лайтпостеры с площадью рекламного поля до 2,16 кв. метра включительно, щиты с площадью рекламного поля до 32 кв. метров включительно, пилоны и иные средства наружной рекламы, закрепляемые на земельном участке

на иные средства наружной рекламы - на срок, определяемый договором

9.12. Переоформление разрешения на размещение средства наружной рекламы	УКП ЖКХ, г.Осиповичи, ул.Крыловича, 9, (02235) 73375	используемое исключительно для размещения социальной рекламы ¹⁵	заявление	10 дней	на срок, указанный в разрешении	плата за услуги Оплата государственной пошлины
		две фотографии с обозначением места размещения средства наружной рекламы размером 9 x 13 сантиметров, выполненные в цвете				
		копия документа, подтверждающего передачу права собственности, права хозяйственного ведения или права оперативного управления на средство наружной рекламы иному лицу, - для случая переоформления разрешения в связи с передачей такого права ²				
		документ, подтверждающий внесение платы за переоформление паспорта средства наружной рекламы, за исключением случая переоформления такого паспорта на техническое средство, специально предназначенное и (или) используемое исключительно для размещения социальной рекламы ¹⁵				
9.13. Согласование наружной рекламы, рекламы на транспортном	Сектор потребительского рынка и малого бизнеса отдела экономики райисполкома г.Осиповичи, ул. Сумченко, 30		заявление макет наружной рекламы в	10 дней - для случая согласования наружной рекламы,	на период размещения (распространения) рекламы	бесплатно

<p>средстве</p>	<p>Кондратович Татьяна Олеговна, заведующий сектором потребительского рынка и малого бизнеса отдела экономики, кабинет № 11, телефон (02235) 66033</p> <p>(на время отсутствия заменяет Пинчук Алла Валентиновна, главный специалист сектора потребительского рынка и малого бизнеса отдела экономики, кабинет № 5, телефон (02235) 66034)</p>	<p>трех экземплярах на бумажном носителе в формате А4, выполненный в цвете, или на электронном носителе при размещении (распространении) такой рекламы на электронном табло либо макет рекламы на транспортном средстве в трех экземплярах на бумажном носителе в формате А4, выполненный в цвете</p> <p>две фотографии транспортного средства с обозначением места размещения рекламы</p> <p>копия документа, подтверждающего изготовление наружной рекламы или рекламы товара, производимого на территории Республики Беларусь, размещаемой (распространяемой) на транспортном средстве, организациями Республики Беларусь и (или) гражданами Республики Беларусь (копия договора об изготовлении такой рекламы организацией Республики Беларусь или гражданином Республики Беларусь либо копия письма организации Республики Беларусь или гражданина Республики Беларусь, являющихся рекламодателями, об изготовлении такой рекламы)²</p> <p>копии документов,</p>	<p>20 дней - для случая согласования рекламы на транспортном средстве, а в случае направления запроса в другие государственные органы - 1 месяц</p>
-----------------	--	--	---

подтверждающих
рекламирование товаров в
наружной рекламе или
товара, производимого на
территории Республики
Беларусь, в рекламе на
транспортном средстве
только с участием граждан
Республики Беларусь, если в
такой рекламе используются
образы людей (копия
договора о выполнении
работы гражданином
Республики Беларусь по
рекламированию такого
товара или об
использовании изображения
гражданина Республики
Беларусь в такой рекламе и
копия паспорта гражданина
Республики Беларусь либо
копия договора об оказании
услуги модельным
агентством, действующим
на территории Республики
Беларусь, по
предоставлению модели
(гражданина Республики
Беларусь) для участия в
рекламировании товара)²

копия документа,
подтверждающего
государственную
регистрацию организации,
за исключением
организации, признанной
таковой законодательством,
или индивидуального
предпринимателя, если в
наружной рекламе или
рекламе на транспортном
средстве содержится
информация об организации
Республики Беларусь или
гражданине,

осуществляющем
деятельность в качестве
индивидуального
предпринимателя (при
первой подаче такого
документа в
соответствующий
исполнительный комитет)²

копия документа,
подтверждающего
регистрацию иностранного
или международного
юридического лица
(организации, не
являющейся юридическим
лицом) (легализованная
выписка из торгового
регистра страны его
учреждения или иное
эквивалентное
доказательство
юридического статуса
организации в соответствии
с законодательством страны
ее учреждения), если в
наружной рекламе или
рекламе на транспортном
средстве содержится
информация об
иностранном или
международном
юридическом лице
(организации, не
являющейся юридическим
лицом) (при первой подаче
такого документа в
соответствующий
исполнительный комитет)²

копия документа,
подтверждающего
регистрацию товарного
знака и (или) знака
обслуживания на
иностранном языке, если в

		наружной рекламе или рекламе на транспортном средстве содержится такой товарный знак и (или) знак обслуживания ²			
		информация о местах и сроках размещения (распространения) наружной рекламы или рекламы на транспортном средстве соответствующим рекламодателем или рекламодателем			
9.14. Согласование проекта привязки средства наружной рекламы к участку местности	УКП ЖКХ, г.Осиповичи, ул.Крыловича, 9, (02235) 73375	заявление проект привязки средства наружной рекламы к участку местности	10 рабочих дней	бессрочно	плата за услуги Оплата государственной пошлины
9.15. Выдача разрешений на проведение раскопок улиц, площадей, дворов, других земель общего пользования (за исключением случаев выполнения аварийных работ)	УКП ЖКХ, г.Осиповичи, ул.Крыловича, 9, (02235) 73375	заявление документ, удостоверяющий право на земельный участок (за исключением случаев оформления разрешений для целей размещения средств наружной рекламы)	5 дней	бессрочно	плата за услуги Оплата государственной пошлины
9.21. Согласование проведения ярмарки	На объектах коммунальной собственности Сектор потребительского рынка и малого бизнеса отдела экономики райисполкома г.Осиповичи, ул. Сумченко, 30 Кондратович Татьяна Олеговна, заведующий сектором потребительского рынка и малого бизнеса отдела экономики, кабинет № 11, телефон (02235) 66033 (на время отсутствия заменяет Пинчук Алла Валентиновна, главный специалист сектора потребительского рынка и малого бизнеса отдела экономики, кабинет № 5, телефон	заявление согласованная проектная документация заявление список участников ярмарки документ, подтверждающий правомочия организатора на проведение ярмарки на определенной территории (в здании, помещении)	15 дней	на время проведения ярмарки	бесплатно

(02235) 66034)

На объектах сферы культуры

Отдел идеологической работы, культуры и по
делам молодежи райисполкома
г.Осиповичи, ул.Сумченко, 33,
(02235) 66042

9.22. Включение сведений МАРТ через сектор потребительского рынка и в реестр бытовых услуг малого бизнеса отдела экономики выдачей свидетельства о включении в реестр бытовых услуг, выдача дубликата свидетельства о включении в реестр бытовых услуг, внесение изменений и (или) дополнений в сведения, внесенные в реестр бытовых услуг, исключение сведений из реестра бытовых услуг	заявление о включении сведений в реестр бытовых услуг	8 рабочих дней	Бессрочно	Бесплатно	
	заявление о выдаче дубликата свидетельства о включении в реестр бытовых услуг				
	заявление о внесении изменений и (или) дополнений в сведения, внесенные в реестр бытовых услуг				
	заявление об исключении сведений из реестра бытовых услуг				
9.25. Согласование маршрута движения и ассортимента перечня товаров автомагазина, в котором предполагается розничная торговля алкогольными напитками на территории сельской местности	Сектор потребительского рынка и малого бизнеса отдела экономики райисполкома г.Осиповичи, ул. Сумченко, 30	заявление	5 рабочих дне	Бессрочно	Бесплатно
	Кондратович Татьяна Олеговна, заведующий сектором потребительского рынка и малого бизнеса отдела экономики, кабинет № 11, телефон (02235) 66033				

(на время отсутствия заменяет Пинчук Алла Валентиновна, главный специалист сектора потребительского рынка и малого бизнеса отдела экономики, кабинет № 5, телефон (02235) 66034)

ГЛАВА 11 ОБРАЗОВАНИЕ И МОЛОДЕЖНАЯ ПОЛИТИКА

11.7. Включение местных молодежных и (или) детских общественных объединений в местный реестр молодежных и детских общественных объединений, пользующихся государственной поддержкой	Отдел идеологической работы, культуры и по делам молодежи райисполкома г.Осиповичи, ул.Сумченко, 33, (02235) 66042	заявление свидетельство о государственной регистрации проект (программа), предусматривающий предоставление социальных услуг не менее чем для 50 детей и (или) молодых граждан, заверенный подписью руководителя и печатью (при ее наличии)	1 месяц	бессрочно	бесплатно
---	--	--	---------	-----------	-----------

ГЛАВА 12 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ, ТУРИЗМ, КУЛЬТУРА

12.9. Выдача разрешения на эксплуатацию кинозала, иного специально оборудованного помещения (места), оснащенного кинооборудованием, и такого оборудования	Отдел идеологической работы, культуры и по делам молодежи райисполкома г.Осиповичи, ул.Сумченко, 33, (02235) 66042	заявление сведения о кинозале, ином специально оборудованном помещении (месте), оснащенный кинооборудованием, и таком оборудовании по установленной форме	15 календарных дней на 5 лет		бесплатно
---	--	--	------------------------------	--	-----------

ГЛАВА 13

ЮСТИЦИЯ

13.2. Предоставление информации из Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	Сектор потребительского рынка и малого бизнеса отдела экономики райисполкома г.Осиповичи, ул. Сумченко, 30 Довнар Светлана Александровна, главный специалист отдела, кабинет № 5, телефон (02235) 66036, (022435) 66034 (на время отсутствия заменяет Пинчук Алла Валентиновна, главный специалист сектора потребительского рынка и малого бизнеса отдела экономики, кабинет № 5, телефон (02235) 66034)	1. Запрос (для юридических лиц) или Заявление (для физических лиц) 2. Документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за предоставление информации из ЕГР (за исключением случаев ее уплаты посредством системы ЕРИП), либо документ, подтверждающий право на освобождение от уплаты государственной пошлины, в случаях, предусмотренных законодательными актами.	по запросам юридических лиц - 7 календарных дней со дня, следующего за днем представления запроса по заявлениям физических лиц - 5 календарных дней со дня, следующего за днем представления заявления	Бессрочно	1 базовая величина, Реквизиты оплаты госпошлины - К получатель платежа – Главное Управление МФ РБ по Могилевской области, УНП 700451296, р/счёт ВУ28АКВВ36007260003020000000 «АСБ Беларусбанк» г.Минск, БИК банка АКВВВУ2Х, код платежа для юридических лиц -03001, для физических лиц – 03002.
--	---	---	---	-----------	--

ГЛАВА 17

ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, ПРАВ НА НЕГО И СДЕЛОК С НИМ, УЧЕТ ИМУЩЕСТВА И УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВОМ

17.17 ¹ . Принятие решения, подтверждающего приобретательную давность на недвижимое имущество	Отдел архитектуры и строительства райисполкома г.Осиповичи, ул. Сумченко, 33 Ермоленко Виктор Иванович, главный специалист отдела, кабинет № 301, телефон (02235) 66043 (на время отсутствия заменяет Минакова Ирина Владимировна, главный специалист отдела, кабинет «Одно окно», телефон (02235) 77288)	заявление с указанием сведений, подтверждающих факт добросовестного, открытого и непрерывного владения недвижимым имуществом в течение 15 лет	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	бессрочно	бесплатно
17.26 ¹ . Принятие решения об определении назначения капитального строения	Отдел архитектуры и строительства райисполкома г.Осиповичи, ул. Сумченко, 33	заявление разрешительная	15 дней, а в случае направления запроса в другие	бессрочно	бесплатно

(здания, сооружения) в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества (за исключением эксплуатируемых капитальных строений (зданий, сооружений) ³⁶)	Ермоленко Виктор Иванович, главный специалист отдела, кабинет № 301, телефон (02235) 66043 (на время отсутствия заменяет Минакова Ирина Владимировна, главный специалист отдела, кабинет «Одно окно», телефон (02235) 77288)	документация, утвержденная в установленном законодательством порядке проектная документация (в случае, если объект не закончен строительством) технический паспорт или ведомость технических характеристик (в случае, если объект закончен строительством)	государственные органы, иные организации - 1 месяц	
17.79. Выдача выписки из Единого реестра государственного имущества об учете (отсутствии) недвижимого имущества в Едином реестре государственного имущества	В случае делегирования облисполкомами полномочий Сектор экономического анализа и имущественных отношений отдела экономики райисполкома г. Осиповичи, ул. Сумченко, 30 Хоменок Елена Вячеславовна, главный специалист сектора, кабинет № 8, телефон 66037 (на время отсутствия заменяет Волонкович Татьяна Леонардовна, главный специалист сектора, кабинет № 9, телефон 66035)	заявление	5 дней	6 месяцев со дня выдачи бесплатно

Примечания:

1. В случае полного освобождения юридического лица или индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством от внесения платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, вместо документа, подтверждающего внесение платы, представляется документ, подтверждающий право на такое освобождение, а в случае частичного освобождения, помимо документа, подтверждающего внесение платы, - документ, подтверждающий право на частичное освобождение.

2. Допускается представление электронного документа, свидетельствующего об осуществлении государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

1 Оригиналы документов, а в случаях представления нотариально засвидетельствованных копий документов – нотариально засвидетельствованные копии документов после их сверки с копиями подлежат возврату.

- 2) Документы могут быть представлены в копиях, заверенных печатью и подписью руководителя (уполномоченного им лица) организации, печатью (при ее наличии) и подписью индивидуального предпринимателя (уполномоченного им лица).
- 3) Представленные документы после их проверки возвращаются налоговым органом плательщику не ранее возврата экземпляров заявления о ввозе товаров и уплате косвенных налогов.
- 4) По договору (контракту) лизинга документы представляются только при первой уплате налога на добавленную стоимость.
- 5) Информационное сообщение не представляется, если сведения, подлежащие указанию в нем, содержатся:
- в договоре (контракте) об изготовлении товаров;
 - в договоре (контракте) на переработку давальческого сырья;
 - в договоре (контракте), согласно которому приобретены товары, ввезенные на территорию Республики Беларусь с территории другого государства – члена Таможенного союза;
 - в договоре (контракте) лизинга – в случае лизинга товаров (предметов лизинга);
 - в договоре (контракте) товарного кредита (товарного займа, займа в виде вещей) – в случае товарного кредита (товарного займа, займа в виде вещей).
- 6) Возвращается после осуществления административной процедуры.
- 7) Исключено.
- 8) Предъявляется без изъятия.
- 9) Исключено.
- 10) Не представляются государственными органами, а также иными государственными организациями, правовой статус которых определен Конституцией Республики Беларусь, нормативными правовыми актами Президента Республики Беларусь, Совета Министров Республики Беларусь.
- 11) Выдача извещения о постановке на учет юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, проходящим государственную регистрацию в соответствии с Декретом Президента Республики Беларусь от 16 января 2009 г. N 1 «О государственной регистрации и ликвидации (прекращении деятельности) субъектов хозяйствования» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2009 г., N 17, 1/10418), осуществляется регистрирующим органом в порядке, установленном постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 2 февраля 2009 г. N 141 «О взаимодействии государственных органов, иных организаций с использованием автоматизированной информационной системы «Взаимодействие» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2009 г., N 41, 5/29263).
- 12) Документы, выданные или засвидетельствованные (заверенные) компетентными органами иностранных государств, принимаются при наличии их легализации, если иное не предусмотрено международными договорами Республики Беларусь. Документы, составленные на иностранном языке, должны сопровождаться переводом на белорусский или русский язык (верность перевода или подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована нотариально).
- 13) При осуществлении государственной регистрации и внесении исправлений в документы единого государственного регистра недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним дополнительно взимается плата:
- 0,2 базовой величины – за государственную регистрацию каждого последующего объекта государственной регистрации, за исключением возникновения, перехода, прекращения ограничения права на земельный участок, в соответствии с заявлением о государственной регистрации независимо от количества процедур, применяемых согласно настоящему перечню;
 - 0,6 базовой величины – за государственную регистрацию одновременно не более 5 последующих объектов государственной регистрации (возникновения, перехода, прекращения ограничений прав на земельный участок);

1,6 базовой величины – за государственную регистрацию одновременно более 5 последующих объектов государственной регистрации (возникновения, перехода, прекращения ограничений прав на земельный участок);

0,2 базовой величины – за каждые последующие двадцать точек каталога координат – при государственной регистрации создания земельного участка (за исключением случаев, когда в территориальной организации по государственной регистрации имеется каталог координат на машинном носителе в необходимом формате);

0,5 базовой величины – за составление и выдачу земельно-кадастрового плана земельного участка (при наличии сведений о геодезических координатах поворотных точек границы земельного участка) в случае государственной регистрации создания, изменения земельного участка, возникновения, перехода, прекращения прав, ограничений (обременений) прав на земельный участок, а также сервитута;

0,2 базовой величины – за подготовку по ходатайству заявителя второго и каждого последующего экземпляра свидетельства (удостоверения) о государственной регистрации;

0,4 базовой величины – за каждый объект недвижимого имущества, включаемый в состав предприятия или исключаемый из его состава, – при государственной регистрации создания, изменения или прекращения существования предприятия;

0,2 базовой величины – за государственную регистрацию возникновения, или перехода, или прекращения прав, ограничений (обременений) прав на каждый объект недвижимого имущества, входящий в состав зарегистрированного предприятия, – при государственной регистрации возникновения, или перехода, или прекращения прав, ограничений (обременений) прав на предприятие;

0,4 базовой величины – за помещение необходимых документов во второе и каждое последующее регистрационное дело – при внесении исправлений в документы единого государственного регистра недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним в отношении объектов недвижимого имущества (за исключением предприятия).

14Документы представляются в оригиналах или засвидетельствованных в установленном порядке копиях без представления ксерокопий.

Не представляются:

в отношении государственных органов, иностранных государств, лиц, являющихся стороной по сделке с недвижимым имуществом, которая не влечет возникновения у них прав на недвижимое имущество, и лиц, права у которых прекращаются или от которых переходят права на недвижимое имущество в результате государственной регистрации, а также при государственной регистрации сделок с недвижимым имуществом и прекращения существования недвижимого имущества;

если эти документы представлялись в соответствующую организацию по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним по месту нахождения объекта недвижимого имущества ранее (после 8 мая 2003 г.).

15Если оригинал документа, подтверждающего внесение платы за совершение административной процедуры и (или) уплату государственной пошлины, существует только в виде электронного документа, заявителем может быть представлена на бумажном носителе форма внешнего представления этого документа, оформленная в соответствии с требованиями законодательства (данное требование не распространяется на случаи внесения платы и (или) уплаты государственной пошлины посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства).

В случае внесения платы за совершение административной процедуры и (или) уплаты государственной пошлины посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства и наличия сведений об этом в заявлении заинтересованного лица о совершении соответствующей административной процедуры с указанием номера платежа, представления документа, подтверждающего внесение платы за совершение административной процедуры и (или) уплату государственной пошлины, не требуется.

Факт внесения платы за совершение административной процедуры и (или) уплаты государственной пошлины посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства подтверждается наличием в автоматизированной информационной системе единого расчетного и информационного пространства информации, подтверждающей внесение платы, зачисление государственной пошлины.

- 16 Наряду с руководителем документ может быть подписан лицом, исполняющим его обязанности, либо иным уполномоченным лицом – при условии представления соответствующего подтверждающего документа.
- 17 Патентная пошлина за поддержание патента в силе, за исключением патента, выданного в порядке перерегистрации, взимается за каждый год его действия, начиная с третьего года с даты подачи заявки в Национальный центр интеллектуальной собственности.
- 18 Исключено.
- 19 Исключено.
- 20 Документы, представленные в виде копий, должны быть заверены нотариально или органом, выдавшим такие документы, либо заверены лицом, заинтересованным в переработке товаров.
- 21 Документы, представленные в виде оригиналов, нотариально заверенных копий либо копий, заверенных заинтересованным лицом.
- 22 К документам, представленным на иностранном языке, прилагается нотариально заверенный перевод на белорусском или русском языке.
- 23 Исключено.
- 24 Заверенные банком, небанковской кредитно-финансовой организацией.
- 25 Нотариально заверенные.
- 26 Заверенные банком.
- 27 Документы на русском или белорусском языке, подписанные руководителем (заместителем руководителя) организации или индивидуальным предпринимателем и заверенные оттиском печати заинтересованного лица (при наличии).
- 28 В случае подачи до 1 января 2017 г. одновременно двух и более заявлений о государственной регистрации создания земельных участков, предоставленных для ведения сельского либо подсобного сельского хозяйства, а также для ведения лесного хозяйства, возникновения прав, ограничений (обременений) прав на них, а также связанного с созданием таких земельных участков изменения земельных участков на основании изменения их границ к размеру платы, взимаемой за государственную регистрацию второго и каждого последующего земельного участка, применяется коэффициент 0,5.
- В случае подачи одновременно двух и более заявлений о государственной регистрации в отношении земельных участков, предоставленных для ведения сельского либо подсобного сельского хозяйства, а также для ведения лесного хозяйства, к размеру платы, взимаемой за государственную регистрацию в отношении второго–десятого земельного участка, применяется коэффициент 0,5, одиннадцатого и каждого последующего земельного участка – коэффициент 0,2.
- 29 Исключено.
- 30 Исключено.
- 31 Исключено.
- 32 Исключено.
- 33 Применяется при совершении административных процедур с 13 мая 2014 г.
- 34 Государственная пошлина за выдачу разрешения на допуск уплачивается по ставке: увеличенной на коэффициент 2, в отношении транспортных средств, для которых срок действия разрешения на допуск установлен два года;

пониженной на коэффициент 0,5, в отношении транспортных средств, собственниками которых являются ветеран Великой Отечественной войны, инвалид I или II группы, при наличии медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей их годность к управлению механическими транспортными средствами, самоходными машинами, маломерными судами (за исключением случаев, при которых предусмотрено их полное освобождение от государственной пошлины за выдачу разрешения на допуск);

пониженной на коэффициент 0,5, в отношении транспортных средств, предназначенных для перевозки опасных грузов.

Государственная пошлина за выдачу разрешения на допуск не уплачивается в отношении транспортных средств в случаях, установленных законодательными актами.

35 Могут представляться иные документы об оценке (подтверждении) соответствия обязательным требованиям, установленным нормативными правовыми актами, в соответствии с подпунктом 3.2 пункта 3 Решения Комиссии Таможенного союза от 9 декабря 2011 г. N 877 «О принятии технического регламента Таможенного союза «О безопасности колесных транспортных средств».

36 Осуществляется в случае, если назначение капитального строения (здания, сооружения) в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества не указано в ранее принятых местными исполнительными и распорядительными органами решениях (о разрешении проведения проектно-изыскательских работ и строительства объекта, о продолжении строительства или о принятии самовольной постройки в эксплуатацию и ее государственной регистрации в установленном порядке, ином решении).

37 При совершении сделок с недвижимым имуществом выписка из регистрационной книги о правах, ограничениях (обременениях) прав на объект недвижимого имущества не требуется, если иное не установлено законодательными актами.

38 Заявление представляется на бумажном носителе или в виде электронного документа. При использовании банковской гарантии и (или) при подаче заявления на реализацию контрольных (идентификационных) знаков для маркировки остатков товаров заявление представляется на бумажном носителе.

39 При использовании банковской гарантии заявление представляется на бумажном носителе.

40 Государственная регистрация недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним не осуществляется в ускоренном или срочном порядке в случае, если в регистрационной книге содержится актуальная отметка о поступившем в организацию по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним заявлении заинтересованного лица о юридических фактах, в результате которых могут произойти возникновение, переход или прекращение прав, ограничений (обременений) прав на недвижимое имущество.

