

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**административных процедур,**  
**осуществляемых УЗ «Осиповичский райЦГЭ»**  
**по заявлениям граждан,**  
**в соответствии с Перечнем административных**  
**процедур, осуществляемых государственными**  
**органами и иными организациями**  
**по заявлениям граждан,**  
**утвержденным Указом Президента**  
**Республики Беларусь 26.04.2010 № 200 с**  
**изменениями, утвержденными**  
**Указом Президента**  
**Республики Беларусь 05.09.2013 № 342**

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	Ответственный за выдачу справки, документа (решения), выдаваемых (выдаваемого) при осуществлении административной процедуры (номер кабинета, телефон)
1	2	3	4	5	6	7
<b>ГЛАВА 1. ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ</b>						
1.1. Принятие решения:***						
1.1.5. о постановке на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий	местный исполнительный и распорядительный орган, <u>организация по месту работы, службы,</u> сельскохозяйственная организация	<p>заявление</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете</p> <p>документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права</p> <p>сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – в случае постановки на учет (восстановления на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества</p> <p>домовая книга (при ее наличии) – в случае постановки на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий граждан, проживающих в многоквартирном, блокированном жилом доме</p>	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно	каб. 1, тел. 20895 Абакшонок О.А. – мед.статистик  дублер Тузкова З.П.

1	2	3	4	5	6	7
1.1.6. о разделе (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи	местный исполнительный и распорядительный орган, организация по месту работы, службы, сельскохозяйственная организация	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоящих на таком учете  документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права  сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – в случае постановки на учет граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно	каб. 1, тел. 20895 Абакшонок О.А. – мед.статистик  дублер Тузкова З.П.
1.1.7. о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий	местный исполнительный и распорядительный орган, организация по месту работы, службы, сельскохозяйственная организация	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно	каб. 1, тел. 20895 Абакшонок О.А. – мед.статистик  дублер Тузкова З.П.
1.1.8. о постановке на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии	организация по месту работы, службы, учебы, сельскохозяйственная организация	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии  документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное получение жилого помеще-	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно	каб. 1, тел. 20895 Абакшонок О.А. – мед.статистик  дублер Тузкова З.П.

1	2	3	4	5	6	7
		ния в общежитии, – в случае наличия такого права				
<b>1.3. Выдача справки</b>						
1.3.1. о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий	местный исполнительный и распорядительный орган, организация по месту работы, службы, сельскохозяйственная организация	паспорт или иной документ, удостоверяющие личность	бесплатно	В день обращения	6 месяцев	каб. 1, тел. 20895 Абакшонок О.А. – мед.статистик  дублер Тузкова З.П.
1.3.9. о предоставлении (непредоставлении) одноразово субсидии на строительство (реконструкцию) или приобретение жилого помещения	местный исполнительный и распорядительный орган, организация в которой граждане состоит 9 состоял) на учете в улучшении жилищных условий	паспорт или иной документ, удостоверяющие личность	бесплатно	В день обращения	6 месяцев	каб. 1, тел. 20895 Абакшонок О.А. – мед.статистик  дублер Тузкова З.П.
<b>ГЛАВА 2. ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА</b>						
2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	организация по месту работы, службы	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	каб. 1, тел. 20895 Абакшонок О.А. – мед.статистик  дублер Тузкова З.П.
2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	организация по месту работы, службы	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	каб. 1, тел. 20895 Абакшонок О.А. – мед.статистик  дублер Тузкова З.П.
2.3. Выдача справки о	организация по месту работы, службы	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	каб. 1, тел. 20895 Абакшонок О.А. –

1	2	3	4	5	6	7
периоде работы, службы						мед.статистик дублер Тузкова З.П.
2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия)	организация по месту работы, службы	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	каб. 5, тел. 22629 Васильченко Л.Л.. – главный бухгалтер Ништ Л.В. – ведущий бухгалтер
2.5. Назначение пособия по беременности и родам	организация по месту работы, службы, учебы, прохождения подготовки в клинической ординатуре, а также орган по труду, занятости и социальной защите местного исполнительного органа, осуществляющий назначение пособия (далее – орган по труду, занятости и социальной защите), территориальные органы Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты по месту постановки на учет в качестве плательщика	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  листок нетрудоспособности (справка о временной нетрудоспособности)  справка о размере заработной платы – в случае если период, за который определяются среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей.	бесплатно	не позднее дня выплаты очередной заработной платы, стипендии, пособия, а в случае запроса либо представления документов и (или сведений от других гос. органов, иных организаций и 9или0 получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособий – 1	на срок, указанный в листке нетрудоспособности (справке о временной нетрудоспособности)	каб. 5, тел. 22629 Васильченко Л.Л. – главный бухгалтер Ништ Л.В. – ведущий бухгалтер

1	2	3	4	5	6	7
	обязательных страховых взносов			месяц		
2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка	организация по месту работы, службы, учебы, прохождения подготовки в клинической ординатуре, орган по труду, занятости и социальной защите	<p>-заявление</p> <p>-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>-справка о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь</p> <p>-свидетельство о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь</p> <p>свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей)</p> <p>копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее – усыновление) – для семей, усыновивших (удочеривших) (далее – усыновившие) детей</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей) (далее – усыновители), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость</p> <p>домовая книга (при ее наличии) – для граждан, проживающих в многоквартирном, блокированном жилом доме</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки</p>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно	каб. 5, тел. 22629 Васильченко Л.Л. – главный бухгалтер Ништ Л.В. – ведущий бухгалтер

1	2	3	4	5	6	7
		<p>(попечительства) – для лиц, назначенных опекунами ( попечителями) ребенка,</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p>				
<p>2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности</p>	<p>организация по месту работы, службы, учебы, прохождения подготовки в клинической ординатуре, орган по труду, занятости и социальной защите</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>заключение врачебно-консультационной комиссии</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>единовременно</p>	<p>каб. 5, тел. 22629 Васильченко Л.Л. – главный бухгалтер Ништ Л.В. – ведущий бухгалтер</p>
<p>2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет</p>	<p>организация по месту работы, службы, учебы, прохождения подготовки в клинической ординатуре, орган по труду, занятости и социальной защите</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельство о рождении детей ( при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии такого свидетельства)</p> <p>копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей</p> <p>копия решения местного исполнительного и</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>по день достижения ребенком возраста 3 лет</p>	<p>каб. 5, тел. 22629 Васильченко Л.Л.– главный бухгалтер Ништ Л.В. – ведущий бухгалтер</p>

1	2	3	4	5	6	7
		<p>распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами ( попечителями) ребенка</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет</p> <p>удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно ( преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость,- в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся</p> <p>справка выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им</p>				

1	2	3	4	5	6	7
		<p>возраста 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия</p>				
<p>2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей</p>	<p>организация по месту работы, службы, учебы, прохождения подготовки в клинической ординатуре, орган по труду, занятости и социальной защите, областные центры гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья, Минский городской, городские, районные, зональные, районные в городах центры гигиены и эпидемиологии</p>	<p>-заявление          -паспорт или иной документ, удостоверяющий личность          -свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)          -копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей          -копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечительства) ребенка          -удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для реб-инвалида в возрасте до 18 лет          - удостоверение инвалида – для матери (мачехи, отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя), являющихся инвалидами          -справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу          - свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке          - копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей          - копия решения суда об установлении отцовства – для семей военнослужащих, прох.срочную военную службу          -справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста</p>	<p>каб. 5, тел. 22629          Васильченко Л.Л. – главный бухгалтер          Ништ Л.В. – ведущий бухгалтер</p>

1	2	3	4	5	6	7
		<p>на начало учебного года)  - выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость  - сведения о полученных доходах за 6 месяцев года, предшествующего году обращения, - для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя, опекуна ( попечителя)  - справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия.</p>				
<p>2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)</p>	<p>организация по месту работы, органы Фонда</p>	<p>листок нетрудоспособности</p>	<p>бесплатно</p>	<p>не позднее дня выплаты очередной заработной платы, а в случае запроса документов и ( или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц</p>	<p>на срок, указанный в листке нетрудоспособности</p>	<p>каб. 5, тел. 22629  Васильченко Л.Л. – главный бухгалтер  Ништ Л.В. – ведущий бухгалтер</p>
<p>2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-</p>	<p>организация по месту работы, органы Фонда</p>	<p>листок нетрудоспособности</p>	<p>бесплатно</p>	<p>не позднее дня выплаты очередной заработной платы, а в случае запроса документов и ( или) сведений от других</p>	<p>на срок, указанный в листке нетрудоспособности</p>	<p>каб. 5, тел. 22629  Васильченко Л.Л. – главный бухгалтер  Ништ Л.В. – ведущий бухгалтер</p>

1	2	3	4	5	6	7
инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком				государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц		
2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации	организация по месту работы, органы Фонда	листок нетрудоспособности	бесплатно	не позднее дня выплаты очередной заработной платы, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц	2.16. Назначение пособия при санаторно-курортном лечении ребенка-инвалида	каб. 5, тел. 22629 Васильченко Л.Л. – главный бухгалтер  Ништ Л.В. – ведущий бухгалтер
2.17. Назначение пособия на ребенка в возрасте до 18 лет, инфицированного вирусом иммунодефицита	областные центры гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья, Минский городской, городские, районные, зональные, районные в городах	заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других	по день достижения ребенком 18-летнего возраста	каб. 8 тел. 71522 Гулик Т.Э. – заведующая отделом эпидемиологии

1	2	3	4	5	6	7
человека	центры гигиены и эпидемиологии			государственных органов, иных организаций – 1 месяц		
2.18. Выдача справки о размере назначенного пособия на детей и периоде его выплаты	организация, назначившая и выплачивающая пособие	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	каб. 5, тел. 22629 Васильченко Л.Л. – главный бухгалтер  Ништ Л.В. – ведущий бухгалтер
2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	организация по месту работы, службы	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	каб. 5, тел. 22629 Васильченко Л.Л. – главный бухгалтер  Ништ Л.В. – ведущий бухгалтер
2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере	организация по месту работы, службы или по месту получения пенсии, пособия	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	каб. 5, тел. 22629 Васильченко Л.Л. – главный бухгалтер Ништ Л.В. – ведущий бухгалтер
2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального	организация по месту работы, службы	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	каб. 5, тел. 22629 Васильченко Л.Л. – главный бухгалтер  Ништ Л.В. – ведущий бухгалтер

1	2	3	4	5	6	7
страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием						
2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	организация по месту работы, службы	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	каб. 5, тел. 22629 Васильченко Л.Л. – главный бухгалтер  Ништ Л.В. – ведущий бухгалтер
2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	организация по месту работы, службы, учебы, прохождения подготовки в клинической ординатуре, орган по труду, занятости и социальной защите, органы Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня со дня обращения	бессрочно	каб. 5, тел. 22629 Васильченко Л.Л.– главный бухгалтер  Ништ Л.В. – ведущий бухгалтер
2.35. Выплата пособия (материальной помощи) на погребение	организация по месту работы, службы умершего (погибшего) или одного из родителей умершего ребенка (детей), орган, назначающий и (или) выплачивающий	заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего)  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя  справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь	бесплатно	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или)	единовременно	каб. 5, тел. 22629 Васильченко Л.Л. – главный бухгалтер  Ништ Л.В. – ведущий бухгалтер

1	2	3	4	5	6	7
	пенсию, пособие по безработице, местный исполнительный и распорядительный орган	<p>свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь</p> <p>свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей)</p> <p>справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся или воспитанником учреждения образования, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет</p>		сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц		
<b>ГЛАВА 7. ЗДРАВООХРАНЕНИЕ</b>						
7.6. выдача медицинской справки о состоянии здоровья	больница, госпиталь, медико-санитарная часть, диспансер родильный дом, центр дом ребенка, хоспис поликлиника, амбулатория, медико-реабилитационная экспертная комиссия, военно-врачебная комиссия, организация скорой медицинской помощи, организация переливания крови, санаторий, санитарно-эпидемиологическая организация, клиника медицинского учреждения образования	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>выписка из медицинских документов (кроме сведений об отсутствии психиатрического и наркологического учета),</p> <p>две фотографии размером 30 x 40 мм – для получения медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей годность к управлению механическими транспортными средствами, самоходными машинами, маломерными судами</p> <p>военный билет – для военнообязанных при получении медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей отсутствие противопоказаний к владению оружием, связанных с нарушением зрения, психическим заболеванием, алкоголизмом, наркоманией или</p>	Бесплатно	1 день после проведения медицинского осмотра, медицинского свидетельства о овидетельствования	До 1 года, а для медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей годность к управлению механическими и транспортными средствами, самоходными и машинами, маломерными судами – до 5 лет	<p>каб. 8 тел. 71522 Гулик Т.Э. – заведующая отделом эпидемиологии</p> <p>каб. 6 тел. 71522 Коваленко Е.Е. – пом. врача-эпидемиолога</p>

1	2	3	4	5	6	7
	ия, патологоанатомическое бюро, лечебно-производственная мастерская, лечебно-трудовой профилакторий, протезно-ортопедический восстановительный центр, служба судебно-медицинских экспертиз, медицинский научно-практический центр, медицинский реабилитационный центр, фельдшерско-акушерский пункт	токсикоманией				
7.9. выдача выписки из медицинских документов	больница, госпиталь, медико-санитарная часть, диспансер родильный дом, центр дом ребенка, хоспис поликлиника, амбулатория, медико-реабилитационная экспертная комиссия, военно-врачебная комиссия, организация скорой медицинской помощи, организация переливания крови, санаторий, санитарно-эпидемиологическая организация, клиника медицинского учреждения образования, патологоанатомическое бюро, лечебно-производственная мастерская, лечебно-трудовой профилакторий, протезно-ортопедический восстановительный центр, служба судебно-медицинских экспертиз, медицинский научно-практический центр, медицинский реабилитационный центр, фельдшерско-акушерский пункт	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	каб.10 тел.70608 Прохоренко С.И. – зав. лабораторным отделом  каб. 9 тел. 70608 Орехова Т.Э. – врач-бактериолог

1	2	3	4	5	6	7
	<p>ческое бюро, лечебно-производственная мастерская, лечебно-трудовой профилакторий, протезно-ортопедический восстановительный центр, служба судебно- медицинских экспертиз, медицинский научно-практический центр, медицинский реабилитационный центр, медицинская научно-исследовательская организация</p>					
<p><b>ГЛАВА 18.</b>  <b>ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ, СБОРЫ (ПОШЛИНЫ). ПОЛУЧЕНИЕ ВЫПИСКИ ИЗ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГИСТРА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ. ПРОСТАВЛЕНИЕ АПОСТИЛЯ НА ДОКУМЕНТАХ ИЛИ ЛЕГАЛИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ</b></p>						
<p>18.7. Выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь, ее юридическими и физическими ли-</p>	<p>организация по месту работы, службы, учебы, налоговый орган по месту постановки гражданина на учет (месту его жительства)</p>	<p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>бесплатно</p>	<p>5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государств</p>	<p>6 месяцев</p>	<p>каб. 5, тел. 22629 Васильченко Л.Л. – главный бухгалтер  Ништ Л.В. – ведущий бухгалтер</p>

1	2	3	4	5	6	7
цами для решения вопроса о выходе из гражданства РБ				ных органов, иных организаций – 1 месяц		
18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц	организация по месту работы, службы и иному месту получения доходов	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	бессрочно	каб. 5, тел. 22629 Васильченко Л.Л. – главный бухгалтер  Ништ Л.В. – ведущий бухгалтер

Главный врач  
УЗ «Осиповичский райЦГЭ»

Е.М. Мукалова

\*Другие документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, по запросу государственного органа (иной организации), в который обратился гражданин, в установленном порядке представляются государственными органами, иными организациями, к компетенции которых относится их выдача, а также могут быть представлены гражданином самостоятельно. От гражданина могут быть истребованы документы, подтверждающие его полномочия, если с заявлением обращается представитель заинтересованного лица, а также иные документы в случаях, указанных в пункте 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

\*\*В случае полного освобождения гражданина в соответствии с законодательством от внесения платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, гражданин вместо документа, подтверждающего внесение платы, представляет документ, подтверждающий право на такое освобождение, а в случае частичного освобождения помимо документа, подтверждающего внесение платы, – документ, подтверждающий право на частичное освобождение.

\*\*\*Пункты в настоящем перечне обозначаются несколькими арабскими цифрами, разделенными точками. Цифры до точки обозначают номер главы, а после точки – порядковый номер в пределах главы.