

**АКАДЕМІЯ КІРАВАННЯ  
ПРЫ ПРЭЗІДЭНЦЕ  
РЭСПУБЛІКІ БЕЛАРУСЬ**

вул. Маскоўская, 17, 220007, г. Мінск  
тэл. (017) 229 50 24, факс (017) 222 82 64  
E-mail: [post@pac.by](mailto:post@pac.by)

*09.01.2018* № *01-28/19*  
На № \_\_\_\_\_ ад \_\_\_\_\_

**АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ  
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

ул. Московская, 17, 220007, г. Минск  
тел. (017) 229 50 24, факс (017) 222 82 64  
E-mail: [post@pac.by](mailto:post@pac.by)

Государственные органы и иные  
государственные организации  
(по списку)

О повышении квалификации

Академия управления в январе – июне 2018 г. организует повышение квалификации руководителей и специалистов организаций по программам согласно приложению.

Просим довести информацию до сведения работников организации и оказать содействие в направлении на повышение квалификации и обучающие курсы.

Заявку с указанием фамилии, имени, отчества, занимаемой должности, контактных телефонов, номера факса и электронного адреса просим направить на электронный адрес [fpk@pac.by](mailto:fpk@pac.by) либо по тел./факсу (017) 229 52 75, (017) 229 53 92.

Группы формируются по мере поступления заявок. При наличии групповой заявки может быть организовано обучение по предложенной тематике в любое удобное для заказчика время.

Дополнительную информацию можно получить по телефонам (017) 229 52 78, (017) 229 53 96, (017) 229 53 66 и на сайте Академии управления [www.pac.by](http://www.pac.by) в разделе «Повышение квалификации», вкладка «Наши услуги».

Приложение: на 6 л. в 1 экз.

Проректор по учебной работе

Д.В.Мазарчук

Приложение

Название программы повышения квалификации	Дата проведения	Примерная стоимость обучения (руб. коп.)
<b>Финансовая грамотность руководителя</b> (основы финансовой математики и расчета доходности операций; бухгалтерский и управленческий учет, инструменты финансовой отчетности; анализ финансового состояния организации; основы налогообложения; оценка эффективности инвестиционных решений; денежно-кредитная система и банковские операции; рынок ценных бумаг и инструменты фондового рынка; валютный курс и валютные риски; финансовая политика государства и др.)	19–23 марта	200.00
<b>Современный руководитель – искусство управлять</b> (особенности социально-экономического развития Республики Беларусь на современном этапе; идеологические процессы в современном белорусском обществе; формирование и развитие лидерских качеств; формирование и развитие управленческой команды; тайм-менеджмент и эффективность деятельности руководителя; эффективное управление персоналом; техники эффективного взаимодействия; имидж и этикет современного руководителя; персональный брендинг; здоровье руководителя и эффективность управленческой деятельности и др.)	19–23 февраля	210.00
<b>Инновационный менеджер</b> (экономическое развитие Республики Беларусь в условиях глобальной интеграции; финансовые технологии как основа инновационной системы хозяйствования; государственная поддержка инновационной деятельности; организационное развитие и управление изменениями; реинжиниринг бизнес-процессов. Концепция управления инновационной организацией; технологии командной работы в инновационной организации; методы и технологии мотивации сотрудников; ситуационный анализ и моделирование управленческих решений и др.)	9–13 апреля	190.00
<b>Совершенствование управленческой деятельности</b> (финансы как инструмент экономического стимулирования и управления; совершенствование функций управленческой деятельности в современной организации; мотивация и трудовое поведение сотрудников; построение и развитие организационных коммуникаций; принятие эффективных управленческих решений; организационные конфликты и пути их устранения; организация командной работы сотрудников; вовлеченность сотрудников и влияние на них; здоровье руководителя как фактор повышения эффективности управления и др.)	21–25 мая	200.00

Название программы повышения квалификации	Дата проведения	Примерная стоимость обучения (руб. коп.)
<b>Коммуникативная компетентность руководителя</b> (техники развития коммуникативного взаимодействия; деструктивные виды коммуникативного взаимодействия; вербальные и невербальные средства деловой коммуникации; позитивное семейное взаимодействие как фактор эффективной профессиональной деятельности; публичное выступление и самопрезентация; переговоры как средство достижения взаимопонимания; конструктивные письменные коммуникации; протокол и этикет в деловом общении; роль коммуникаций в принятии управленческих решений и др.)	26 февраля – 2 марта	260.00
<b>Женщина-руководитель: имидж и эффективное управление</b> (личность женщины-руководителя и эффективное лидерство; эффективное управление персоналом; формирование индивидуального имиджа женщины-руководителя; психологические аспекты работы в стрессовых ситуациях; профилактика синдрома «эмоционального выгорания женщины-руководителя»; технологии управления конфликтами в организации; семейное и супружеское благополучие женщины-руководителя как критерий эффективной управленческой деятельности и др.)	26–30 марта; 25–29 июня	275.00
<b>Совершенствование профессиональной деятельности руководителей кадровых служб</b> (применение законодательства о труде органами государственного управления и другими организациями; анализ судебной практики по применению трудового законодательства; пенсионное обеспечение в Республике Беларусь; ведение кадрового делопроизводства; общие вопросы построения системы управления персоналом в организации; современные технологии подбора и отбора персонала; современные методы оценки и аттестации персонала; кадровые технологии развития персонала организации и др.)	26 февраля – 2 марта; 4–8 июня	200.00
<b>Организация идеологической работы в трудовых коллективах</b> (идеологические основы социальной политики Республики Беларусь; идеологические процессы в жизни современного белорусского общества; реализация государственной молодежной политики как составляющая идеологической работы; корпоративная культура как инструмент идеологической работы; работа с общественными объединениями, политическими партиями и профсоюзными организациями; современные методы использования интернет-ресурсов в идеологической работе; роль СМИ в организации идеологической работы; методы и формы идеологической работы в трудовых коллективах; социально-психологический портрет идеологического работника; пуб-	12–16 февраля; 23–27 апреля; 11–15 июня	170.00

Название программы повышения квалификации	Дата проведения	Примерная стоимость обучения (руб. коп.)
личное выступление в работе идеолога; умение работать в стрессовых ситуациях и др.)		
<b>Логистика как инструмент повышения эффективности деятельности организации</b> (складская, транспортная, производственная, распределительная, финансовая логистика; логистика закупок; управление запасами; информационные системы и технологии в логистике; тендерные и электронные торги и др.)	9–13 апреля	230.00
<b>Внеэкономическая деятельность предприятия</b> (Республика Беларусь в системе современных международных экономических отношений; анализ среды внешнеэкономической деятельности; маркетинговые стратегии на зарубежных рынках; таможенно-тарифное регулирование внешнеэкономической деятельности; тарифные и торговые преференции; практика определения таможенной стоимости товара и страны происхождения; актуальные вопросы начисления и уплаты платежей, взимаемых таможенными органами; заключение и исполнение внешнеэкономических сделок; международная и национальная системы сертификации; товарная экспертиза. Приемка товаров по количеству и качеству; информационное обеспечение внешнеэкономической деятельности; переговорный процесс во внешнеэкономической деятельности и др.)	19–23 февраля; 4–8 июня	205.00
<b>Маркетинговая стратегия организации</b> (функционирование организаций Республики Беларусь в условиях глобализации экономических процессов; аналитический маркетинг и информационное обеспечение маркетинговой деятельности; товарная политика; стратегический маркетинг; коммуникационная политика; современные технологии брендинга; продвижение бренда в сети Интернет; разработка и реализация рекламной кампании; выставочная деятельность; продвижение продукции на внешние рынки и др.)	22–26 января; 14–18 мая	200.00
<b>Правовое регулирование деятельности организаций</b> (повышение эффективности деятельности юридической службы организации; организация работы с обращениями граждан и юридических лиц; правовое регулирование в сфере интеллектуальной собственности; актуальные вопросы законодательства о труде; проблемные вопросы заключения, исполнения, расторжения договоров; правовое регулирование арендных правоотношений; договор строительного подряда в судебной практике; проблемные вопросы организации и проведения закупок: государственных закупок, закупок в сфере строительства (подрядные торги, торги на закупку товаров при строительстве, переговоры),	5–9 февраля 28 мая – 1 июня	225.00

Название программы повышения квалификации	Дата проведения	Примерная стоимость обучения (руб. коп.)
закупок за счет собственных средств; правовое регулирование ликвидации (прекращения деятельности) субъектов хозяйствования; правоприменительная и судебная практика по делам об экономической несостоятельности (банкротстве); процессуальные особенности рассмотрения экономических споров; заключение и исполнение внешнеэкономических договоров; исполнение судебных решений в Республике Беларусь и за ее пределами. Взаимодействие с судебными исполнителями; применение процедуры примирения в экономических судах и др.)		
<b>Управление государственными закупками (базовый курс)</b> (система нормативных правовых актов, регулирующих государственные закупки; планирование при осуществлении государственных закупок; порядок проведения исследований конъюнктуры рынка при проведении государственных закупок; особенности бюджетного финансирования при осуществлении государственных закупок; требования к системе локальных нормативных правовых актов у заказчика (организатора) по процедурам государственных закупок; документальное обеспечение государственных закупок; порядок ведения делопроизводства при проведении государственных закупок; особенности работы с официальным сайтом, электронной торговой площадкой при проведении государственных закупок; общая характеристика процедур государственных закупок товаров (работ, услуг). Критерии и порядок выбора вида процедур государственных закупок; правовая характеристика правового статуса участников процедур государственных закупок, заказчика, организатора, комиссии, создаваемой для проведения процедур государственных закупок; организация и проведение открытого конкурса, закрытого конкурса; организация и проведение электронного аукциона; организация и проведение запроса ценовых предложений; организация и проведение биржевых торгов; организация и проведение закупки из одного источника; особенности обжалования действий (бездействия), решений организатора, заказчика, иных лиц, указанных лицам; особенности обжалования действий (бездействия), решений организатора, заказчика, иных лиц в уполномоченный государственный орган по государственным закупкам; особенности обжалования действий (бездействия), решений организатора, заказчика, иных лиц, решений уполномоченного государственного органа по государственным закупкам в судебном порядке; особенности заключаемых договоров на государственную закупку; порядок разрешения споров, возникающих в ходе исполнения договоров на государственную закупку; ответственность за нарушение законода-	12–22 марта	460.00

Название программы повышения квалификации	Дата проведения	Примерная стоимость обучения (руб. коп.)
тельства о государственных закупках; контроль за соблюдением законодательства о государственных закупках и др.)		
<b>Организация и проведение процедур государственных закупок</b> (процедуры государственных закупок товаров (работ, услуг); общая характеристика; правовая характеристика правового статуса участников процедур государственных закупок, заказчика, организатора, комиссии, создаваемой для проведения процедур государственных закупок; организация и проведение открытого конкурса, электронного аукциона, запроса ценовых предложений, биржевых торгов, закупки из одного источника; документация о государственной закупке; исполнение, изменение, расторжение договоров на государственную закупку, особенности заключаемых договоров на государственную закупку; особенности обжалования действий (бездействия), решений организатора, заказчика, иных лиц; ответственность за нарушение законодательства о государственных закупках товаров (работ, услуг) и др.)	29 января – 2 февраля; 21–25 мая	240.00
<b>Организация и проведение закупок товаров (работ, услуг) в строительстве и закупок за счет собственных средств</b> (общая характеристика порядка обеспечения строительства товарами (работами, услугами), процедур закупок товаров (работ, услуг) в строительстве; предварительный квалификационный отбор участников при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) в строительстве; организация и проведение торгов на закупку товаров при строительстве; упрощенная схема проведения подрядных торгов, торгов на закупку товаров при строительстве, организация и проведение переговоров; биржевые торги при закупке товаров для строительства объектов; исполнение, изменение, расторжение заключенных договоров, особенности заключаемых гражданско-правовых договоров; особенности обжалования действий (бездействия), решений организатора; ответственность за нарушение законодательства о закупках товаров (работ, услуг) в строительстве; правовое регулирование осуществления закупок за счет собственных средств, особенности процедур закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств; требования к порядку осуществления закупок за счет собственных средств, ответственность за нарушение законодательства о закупках за счет собственных средств; контроль за соблюдением законодательства о закупках товаров (работ, услуг) для строительства, закупок за счет собственных средств и др.)	15–19 января; 2–6 апреля; 18–22 июня	240.00

Название программы повышения квалификации	Дата проведения	Примерная стоимость обучения (руб. коп.)
<b>Деловое протокольное взаимодействие</b> (протокол как основа построения деловых отношений; функции службы протокола; взаимосвязь службы протокола с другими службами и внешними организациями; требования протокола к организации приема иностранных делегаций, рабочих встреч, официальных и неофициальных визитов; этикет встреч и переговоров; подарки, сувениры, цветы в работе протокольной службы; белорусская практика и зарубежные традиции; основные правила бизнес-этикета; международный этикет; дресс-код; внешний вид делового человека и др.)	По мере поступления заявок	245.00
<b>Совершенствование деятельности временных (антикризисных) управляющих в современных условиях</b> (управление предприятием по жизненным циклам на этапах спада; макроэкономические индикаторы в инвестиционном планировании предприятия; валютные и инфляционные риски в инвестиционном проектировании организации; новые нормативные правовые акты по вопросам экономической несостоятельности (банкротства); отдельные вопросы применения нового законодательства об экономической несостоятельности (банкротстве); актуальные вопросы, возникающие в судах, рассматривающих экономические дела в производстве по делу об экономической несостоятельности (банкротстве); практические вопросы взаимодействия управляющих с судьями судов, рассматривающих экономические дела, кредиторами, местными исполнительными и распорядительными органами и другими уполномоченными органами; работа с Единым государственным реестром сведений о банкротстве; контроль за деятельностью временных (антикризисных) управляющих; ответственность временных (антикризисных) управляющих; порядок аттестации и переемственности временных (антикризисных) управляющих; требования, предъявляемые к временным (антикризисным) управляющим и др.)	По мере поступления заявок	165.00

*Справочно: Академия управления продолжает работу по подготовке временных (антикризисных) управляющих.  
Срок обучения – 2,8 месяца.  
Предполагаемая дата начала обучения – 22 января 2018 г.  
Режим занятий – 6–8 академических часов в день.  
Занятия по данной программе могут проводиться с частичным или полным отрывом от работы.  
По итогам обучения выдается свидетельство о повышении квалификации установленного образца.  
Примерная стоимость обучения – 875.00 руб.  
Контактное лицо: Новикова Алла Анатольевна,  
тел. (017) 229 53 65.*