

## ИНФОРМАЦИЯ

**об административных процедурах, осуществляемых Татарковским сельским исполнительным комитетом по заявлениям граждан согласно Указу Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010г. № 200**

Наименование административной процедуры	Ф.И.О., место нахождения, служебный телефон должностного лица, ответственного за выдачу документа и лица, заменяющего в его отсутствие
<p>1.1. Принятие решения:</p> <p>1.1.1. об обмене жилых помещений;</p> <p>1.1.5. о постановке на учёт (восстановление на учёте) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий;</p> <p>1.1.6. о разделе (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи;</p> <p>1.1.7. о снятии граждан с учёта нуждающихся в улучшении жилищных условий;</p> <p>1.1.18. о предоставлении жилого помещения государственного жилищного фонда (за исключением специальных жилых помещений);</p> <p>1.1.19. о предоставлении освободившейся жилой комнаты государственного жилищного фонда;</p> <p>1.1.20. о предоставлении жилого помещения государственного жилищного фонда меньшего размера взамен занимаемого;</p>	<p>Ответственный Урбан Галина Николаевна управляющий делами исполкома, сл.тел.40694</p>
1.3. Выдача справки:	

<p>1.3.1. о состоянии на учёте нуждающихся в улучшении жилищных условий;  1.2. о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи;  1.3.3. о месте жительства и составе семьи;  1.3.4. о месте жительства;  1.3.5. о последнем месте жительства наследодателя и составе его семьи на день смерти;</p>	<p>Ответственный  Урбан Галина Николаевна  управляющий делами  исполкома, сл.тел.40694</p>
<p>1.8. Регистрация договоров найма жилого помещения частного жилищного фонда</p>	<p>Ответственный  Урбан Галина Николаевна  управляющий делами  исполкома, сл.тел.40694</p>
<p>1.9. Регистрация договоров купли-продажи, мены, дарения находящихся в сельских населенных пунктах жилых домов с хозяйственными и иными постройками или без них, не зарегистрированных в территориальных организациях по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним, сведения о которых внесены в похозяйственную книгу сельского исполнительного комитета до 19 марта 1985г. и которые с этой даты не являлись предметами купли-продажи или мены</p>	<p>Ответственный  Урбан Галина Николаевна  управляющий делами  исполкома, сл.тел.40694</p>
<p>2.37. Выдача справки о месте захоронения родственников  2.37<sup>1</sup> Предоставление участков для захоронения  2.37<sup>2</sup> Резервирование участков для захоронения</p>	<p>Ответственный  Урбан Галина Николаевна  управляющий делами  исполкома, сл.тел.40694</p>

<p>5.1. Регистрация рождения  5.2. Регистрация заключения брака  5.3. Регистрация установления отцовства  5.5. Регистрация смерти  5.13. Выдача справок о рождении, о смерти</p>	<p>Ответственный  Урбан Галина Николаевна  управляющий делами  исполкома, сл.тел.40694</p>
<p>11.1. Выдача паспорта гражданину Республики Беларусь, проживающему в Республике Беларусь  11.1.1. в связи с достижением 14-летнего возраста;  11.1.3. достигшему 14-летнего возраста, при приобретении гражданства Республики Беларусь;  11.1.4. не достигшему 14-летнего возраста, впервые</p>	<p>Ответственный  Урбан Галина Николаевна  управляющий делами  исполкома, сл.тел.40694</p>
<p>11.2. Обмен паспорта гражданину Республики Беларусь, проживающему в Республике Беларусь  11.2.2. достигшему 14-летнего возраста, в случае изменения (перемены) фамилии, собственного имени, отчества, установление неточностей в данных или отметках в паспорте;  11.2.5. не достигшему 14-летнего возраста (за исключением случая переезда Гражданина Республик Беларусь, ранее постоянно проживающего за пределами Республики Беларусь, на постоянное жительство в Республики Беларусь;</p>	

<p>13.1. Регистрация по месту жительства граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь;</p> <p>13.2. Регистрация по месту пребывания граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь;</p> <p>13.3. Снятие граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь с регистрационного учета по месту пребывания</p>	<p>Ответственный Урбан Галина Николаевна управляющий делами исполкома, сл.тел.40694</p>
<p>16.6. Выдача разрешения на удаление объектов растительного мира, расположенных на землях населенных пунктов</p>	<p>Ответственный Урбан Галина Николаевна управляющий делами исполкома, сл.тел.40694</p>
<p>17.7. Выдача регистрационного удостоверения и жетона на собак, кошек</p>	
<p>18.14. Выдача справки, подтверждающей, что реализуемая продукция произведена физическим и (или) лицами состоящими с ним в отношениях близкого родства (родители (усыновители), дети (в том числе усыновленные), родные братья, сестры, дед, бабушка, внуки, супруги) или свойства, опекуна, попечителя и подопечного, на находящемся на территории Республики Беларусь земельном участке, предоставленном им для строительства и обслуживания жилого дома и ведения личного подсобного хозяйства, коллективного</p>	

садоводства, дачного строительства, огородничества в виде служебного земельного надела	
18.16. Принятие решения о предоставлении льгот по уплате местных налогов, сборов, а также республиканских налогов, сборов (пошлин), полностью уплачиваемых в местные бюджеты	<p style="text-align: center;">Ответственный Урбан Галина Николаевна управляющий делами исполкома, сл.тел.40694</p>