

ИНФОРМАЦИЯ

об административных процедурах, осуществляемых Липенским сельским исполнительным комитетом по заявлениям граждан согласно Указу Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010г. № 200

Наименование административной процедуры	Ф.И.О., место нахождения, служебный телефон должностного лица, ответственного за выдачу документа и лица, заменяющего в его отсутствие
<p>1.1. Принятие решения:</p> <p>1.1.1. об обмене жилых помещений;</p> <p>1.1.5. о постановке на учёт (восстановление на учёте) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий;</p> <p>1.1.5¹. о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае увеличения состава семьи);</p> <p>1.1.5². о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи);</p> <p>1.1.5³. о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий;</p> <p>1.1.6. о разделе (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи;</p> <p>1.1.7. о снятии граждан с учёта нуждающихся в улучшении жилищных условий;</p> <p>1.1.18. о предоставлении жилого помещения государственного жилищного фонда (за исключением специальных жилых помещений);</p> <p>1.1.19. о предоставлении освободившейся жилой комнаты государственного жилищного фонда;</p>	<p>Ответственный Шкурина Татьяна Петровна, управляющий делами исполкома, сл.тел.54707 в его отсутствие документы принимает Блинникова Виктория Николаевна, специалист 1-ой категории исполкома, сл.тел. 54712</p>

<p>1.1.20. о предоставлении жилого помещения государственного жилищного фонда меньшего размера взамен занимаемого;</p>	
<p>1.3. Выдача справки:</p> <p>1.3.1. о состоянии на учёте нуждающихся в улучшении жилищных условий;</p> <p>1.2. о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи;</p> <p>1.3.3. о месте жительства и составе семьи;</p> <p>1.3.4. о месте жительства;</p> <p>1.3.5. о последнем месте жительства наследодателя и составе его семьи на день смерти;</p> <p>1.3.10. подтверждающей право собственности гражданина на жилой дом, жилое изолированное помещение с хозяйственными и иными постройками или без них, сведения о которых внесены в похозяйственную книгу сельского исполнительного и распорядительного органа до 8 мая 2003г., но которые не зарегистрированы в территориальных организациях по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним;</p> <p>1.3.11. о том, что в установленный законодательством для принятия наследства срок наследник пользовался наследственным имуществом, принял меры к его сохранению, обрабатывал земельный участок, производил текущий ремонт и т.д.</p>	<p>Ответственный Шкурина Татьяна Петровна, управляющий делами исполкома, сл.тел.54707 в его отсутствие документы принимает Блинникова Виктория Николаевна, специалист 1-ой категории исполкома, сл.тел. 54712</p>
<p>1.8. Регистрация договоров найма (аренды) жилого помещения частного жилищного фонда, поднайма жилого помещения государственного жилищного фонда и дополнительных соглашений к ним.</p>	<p>Ответственный Блинникова Виктория Николаевна, специалист 1-ой категории, сл.тел.54712 в его отсутствие документы принимает Шкурина Татьяна Петровна, управляющий делами исполкома,</p>

	сл.тел. 54707
<p>2.37. Выдача справки о месте захоронения родственников 2.37¹ Предоставление участков для захоронения 2.37² Резервирование участков для захоронения</p>	<p>Ответственный Шкурина Татьяна Петровна, управляющий делами исполкома, сл.тел.54707 в его отсутствие документы принимает Блинникова Виктория Николаевна, специалист 1-ой категории исполкома, сл.тел. 54712</p>
<p>5.1. Регистрация рождения 5.2. Регистрация заключения брака 5.3. Регистрация установления отцовства 5.5. Регистрация смерти 5.13. Выдача справок о рождении, о смерти</p>	
<p>11.1. Выдача паспорта гражданину Республики Беларусь, проживающему в Республике Беларусь 11.1.1. в связи с достижением 14-летнего возраста; 11.1.3. достигшему 14-летнего возраста, при приобретении гражданства Республики Беларусь; 11.1.4. не достигшему 14-летнего возраста, впервые</p>	<p>Ответственный Блинникова Виктория Николаевна, специалист 1-ой категории, сл.тел.54712 в его отсутствие документы принимает Шкурина Татьяна Петровна, управляющий делами исполкома, сл.тел. 54707</p>
<p>11.2. Обмен паспорта гражданину Республики Беларусь, проживающему в Республике Беларусь 11.2.2. достигшему 14-летнего возраста, в случае изменения (перемены) фамилии, собственного имени, отчества, установление неточностей в данных или отметках в паспорте;</p>	

<p>11.2.5. не достигшему 14-летнего возраста (за исключением случая переезда Гражданина Республик Беларусь, ранее постоянно проживающего за пределами Республики Беларусь, на постоянное жительство в Республики Беларусь;</p>	
<p>13.1. Регистрация по месту жительства граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь;</p> <p>13.2. Регистрация по месту пребывания граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь;</p> <p>13.3. Снятие граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь с регистрационного учета по месту пребывания</p>	<p>Ответственный Блинникова Виктория Николаевна, специалист 1-ой категории, сл.тел.54712 в его отсутствие документы принимает Шкурина Татьяна Петровна, управляющий делами исполкома, сл.тел. 54707</p>
<p>16.6. Выдача разрешения на удаление объектов растительного мира, расположенных на землях населенных пунктов</p>	<p>Ответственный Шкурина Татьяна Петровна, управляющий делами исполкома, сл.тел.54707 в его отсутствие документы принимает</p>
<p>17.7. Выдача регистрационного удостоверения и жетона на собак, кошек</p>	<p>Блинникова Виктория Николаевна, специалист 1-ой категории исполкома, сл.тел. 54712</p>
<p>18.14. Выдача справки, подтверждающей, что реализуемая продукция произведена физическим и (или) лицами состоящими с ним в отношениях близкого родства (родители (усыновители), дети (в том числе усыновленные),</p>	<p>Ответственный Шкурина Татьяна Петровна, управляющий делами исполкома, сл.тел.54707</p>

родные братья, сестры, дед, бабушка, внуки, супруги) или свойства, опекуна, попечителя и подопечного, на находящемся на территории Республики Беларусь земельном участке, предоставленном им для строительства и обслуживания жилого дома и ведения личного подсобного хозяйства, коллективного садоводства, дачного строительства, огородничества в виде служебного земельного надела

в его отсутствие документы
принимает
Блинникова Виктория Николаевна,
специалист 1-ой категории
исполкома, сл.тел. 54712

18.16. Принятие решения о предоставлении льгот по уплате местных налогов, сборов, а также республиканских налогов, сборов (пошлин), полностью уплачиваемых в местные бюджеты