

**Общественно-консультативный совет по развитию предпринимательства  
при Осиповичском районном исполнительном комитете»**

Распоряжением председателя Осиповичского районного исполнительного комитета от 21 мая 2018 г. № 108-р «О составе общественно-консультативного совета по развитию предпринимательства при Осиповичском районном исполнительном комитете» утвержден состав Совета:

Дрозд Александр Васильевич	заместитель председателя Осиповичского районного исполнительного комитета (далее – райисполком), председатель общественно-консультативного совета по развитию предпринимательства при Осиповичском районном исполнительном комитете (далее – совет)
Зуев Виктор Николаевич	заместитель председателя райисполкома – начальника управления сельского хозяйства и продовольствия райисполкома, заместитель председателя совета
Довнар Светлана Александровна	главный специалист сектора потребительского рынка и малого бизнеса отдела экономики райисполкома, секретарь совета
Бурак Тамара Викторовна	начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома
Вишняков Геннадий Иванович	глава крестьянского (фермерского) хозяйства «АгроАвтоНова»
Грунтова Елена Петровна	начальника отдела экономики райисполкома
Кондратович Татьяна Олеговна	заведующий сектором потребительского рынка и малого бизнеса отдела экономики райисполкома
Молокович Иван Владимирович	начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома
Надеевец Елена Владимировна	первый секретарь Осиповичской районной организации общественного объединения «Белорусский республиканский союз молодежи»
Немешаева Жанна Анатольевна	директор производственного частного унитарного предприятия «Тандем»
Неронская Татьяна Леонидовна	заместитель директора - начальник центра корпоративного бизнеса центра банковских услуг № 722 филиала № 703 открытого акционерного общества «Беларусбанк»
Попыльченко Елена Петровна	начальник управления учета налогов инспекции Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь по Осиповичскому району

Прусаков Дмитрий Геннадьевич	директор частного торгового унитарного предприятия «Прусаков», председатель Совета по развитию предпринимательства при Осиповичском райисполкоме
Семенцов Сергей Алексеевич	начальник землеустроительной службы райисполкома
Скавыш Сергей Витальевич	директор Осиповичского филиала Автопарк №19 открытого акционерного общества «Могилевоблавтотранс»
Суровец Дмитрий Михайлович	директор общества с ограниченной ответственностью «Мелина-стиль»
Якубовский Алексей Саввович	директор частного строительного унитарного предприятия «Рахмат-строй»

## ПОЛОЖЕНИЕ

об общественно-консультативном совете по развитию предпринимательства при Осиповичском районном исполнительном комитете

1. Настоящим Положением определяются цели и порядок создания Осиповичским районным исполнительным комитетом (далее – райисполком) общественно-консультативного совета по развитию предпринимательства (далее – совет), задачи, права и регламент работы совета, а также права и обязанности его членов.

2. Совет является совещательным, консультативным органом, участвующим в общественных обсуждениях проектов нормативных правовых актов райисполкома, Осиповичского районного Совета депутатов (далее – Совет депутатов), которые могут оказывать существенное влияние на условия осуществления предпринимательской деятельности (далее – проекты нормативных правовых актов), проблемных вопросов, возникающих у юридических и физических лиц в ходе осуществления предпринимательской деятельности на территории Осиповичского района.

3. Совет создается в целях обсуждения в пределах установленной законодательством компетенции райисполкома проблемных вопросов, возникающих у юридических и физических лиц в ходе осуществления предпринимательской деятельности на территории Осиповичского района.

4. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, иными актами законодательства и настоящим Положением.

5. В составе совета могут формироваться комиссии и рабочие группы.

6. Порядок проведения заседаний совета, а также порядок принятия им решений определяются настоящим Положением.

7. Основными задачами совета являются:

7.1. подготовка предложений по вопросам:

правового регулирования предпринимательской деятельности;  
определения приоритетных направлений развития и поддержки предпринимательства;

совершенствования системы налогообложения субъектов предпринимательства;

создания в районе благоприятных условий для привлечения отечественных и иностранных инвестиций;

эффективного использования финансовых средств, направляемых на развитие и поддержку предпринимательства;

защиты прав и законных интересов предпринимателей, совершенствования системы обобщения и учета мнений субъектов предпринимательства;

7.2. обеспечение эффективного взаимодействия райисполкома с представителями иных государственных органов, общественных объединений, субъектов предпринимательской деятельности, ассоциаций (союзов) – объединений коммерческих и (или) некоммерческих организаций, объединений коммерческих организаций и (или) индивидуальных предпринимателей (далее – ассоциации (союзы), экспертами и специалистами, специализирующимися в конкретных отраслях экономики и права, депутатами местных Советов депутатов и иными заинтересованными лицами;

7.3. объективное рассмотрение и обсуждение проектов нормативных правовых актов, которые могут оказать существенное влияние на условия осуществления предпринимательской деятельности, разработанных структурными подразделениями райисполкома;

7.4. обсуждение в пределах установленной законодательством компетенции райисполкома проблемных вопросов, возникающих у юридических и физических лиц в ходе осуществления предпринимательской деятельности на территории Осиповичского района;

7.5. подготовка предложений по проектам государственных программ в сфере малого и среднего предпринимательства, а также инвестиционных, инновационных и других программ;

7.6. рассмотрение и разработка предложений по устранению правовых, административных, экономических, организационных и иных препятствий в создании и развитии субъектов предпринимательства;

8. Совет имеет право:

вносить в райисполком, Совет депутатов предложения о необходимости совершенствования нормативных правовых актов и корректировки проектов нормативных правовых актов, разработанных структурными подразделениями райисполкома;

запрашивать в государственных органах, общественных объединениях, а также у субъектов предпринимательской деятельности, ассоциаций (союзов) информацию, необходимую для решения возложенных на него задач, с соблюдением требований, определенных законодательством об информации, информатизации и защите информации;

приглашать представителей райисполкома, иных государственных органов, общественных объединений, субъектов предпринимательской деятельности, ассоциаций (союзов), экспертов и специалистов, специализирующихся в конкретных отраслях экономики и права, депутатов местных Советов депутатов и иных заинтересованных лиц для участия в заседаниях совета;

привлекать к участию в рассмотрении проектов нормативных правовых актов специалистов, обладающих специальными знаниями по вопросам, являющимся предметом правового регулирования этих проектов нормативных правовых актов (с их письменного согласия);

по результатам обсуждения проблемных вопросов, возникающих у юридических и физических лиц в ходе осуществления предпринимательской деятельности, вносить в райисполком, Совет депутатов предложения об их решении.

9. Члены совета имеют право:

знакомиться с материалами к заседанию совета;

вносить председателю совета предложения о рассмотрении на заседании совета вопросов, входящих в компетенцию райисполкома, а также о решении проблемных вопросов, возникающих у юридических и физических лиц в ходе осуществления предпринимательской деятельности на территории района;

выступать на заседаниях совета и инициировать проведение голосования по внесенным предложениям;

задавать участникам заседания совета вопросы в соответствии с повесткой и получать на них ответы по существу;

в случае несогласия с решением совета изложить в письменной форме особое мнение по рассматриваемому вопросу и в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания совета представить его секретарю совета;

осуществлять в целях выполнения возложенных на совет задач иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Положением.

10. Члены совета обязаны:

по поручению председателя совета принимать участие в подготовке материалов к заседанию совета;

участвовать в заседаниях совета, а в случае невозможности участия информировать об этом секретаря совета, как правило, не позднее чем за пять рабочих дней до проведения заседания совета;

незамедлительно в письменной форме уведомлять председателя совета о возникновении конфликта интересов\* или возможности его возникновения в связи с исполнением обязанностей члена совета;

своевременно информировать секретаря совета об изменении места работы, должности и (или) контактных данных.

---

\*Термин «конфликт интересов» используется в значении, установленном в абзаце двенадцатом статьи 1 Закона Республики Беларусь от 15 июля 2015 года «О борьбе с коррупцией» (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 23.07.2015, 2/2303).

11. В состав совета включаются заместитель председателя райисполкома, иные представители райисполкома, представители субъектов

предпринимательской деятельности, а также могут включаться с их письменного согласия или их руководителей представители иных государственных органов, общественных объединений, эксперты и специалисты, специализирующиеся в конкретных отраслях экономики и права, депутаты местных Советов депутатов и иные заинтересованные лица.

12. Председателем совета является заместитель председателя райисполкома, курирующий вопросы экономики.

13. Секретарь совета является работником отдела экономики райисполкома и определяется председателем совета.

14. Количество представителей райисполкома и иных государственных органов должно составлять не более половины от общей численности состава совета.

15. Персональный состав совета утверждается распоряжением председателя райисполкома.

16. Член совета, не являющийся представителем райисполкома, может выйти из его состава в любое время по собственному желанию путем подачи соответствующего заявления на имя председателя совета в письменной форме.

17. Член совета может быть исключен из состава совета в случае отсутствия его на заседаниях совета три и более раза подряд без письменного уведомления об этом секретаря совета.

Член совета уведомляется в письменной форме секретарем совета об исключении из состава совета.

18. Заседания совета проводятся под руководством его председателя, а во время его отсутствия – заместителя председателя совета.

19. Председателем совета, а во время его отсутствия – заместителем председателя совета осуществляется общее руководство деятельностью совета, назначается заседание совета, определяются дата проведения и повестка заседания совета, осуществляется контроль за выполнением решений, принятых советом.

20. Заседания совета могут быть инициированы одним или несколькими членами совета путем направления председателю совета предложений по повестке заседания совета, проекту принимаемого решения с приложением необходимых материалов по существу вопроса.

21. Заседания совета считаются правомочными, если количество присутствующих на нем членов совета составляет не менее двух третей от общей численности его состава.

Решения принимаются простым большинством голосов членов совета, присутствующих на заседании совета. При равенстве голосов решающим голосом считается голос председательствующего на заседании совета.

22. Допускается принятие решения без проведения заседания совета путем письменного опроса его членов.

Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от общей численности состава совета.

23. Решения совета оформляются протоколами, подписываемыми председательствующим на заседании совета и его секретарем, и носят рекомендательный характер.

Особое мнение члена совета по рассматриваемому вопросу прилагается к протоколу заседания совета.

24. Информация о заседаниях и деятельности совета размещается на официальном Интернет-сайте райисполкома.

25. Член совета не имеет права публиковать, передавать иным лицам документы, решения, рекомендации или иную информацию от имени совета, если они не были приняты или утверждены либо согласованы советом.

26. Секретарь совета:

осуществляет подготовку и организацию заседаний совета;

не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения заседания доводит до членов совета и приглашенных сведения о характере рассматриваемого вопроса, дате, времени и месте проведения заседания совета;

в течение пяти рабочих дней после проведения заседания совета оформляет протокол заседания совета и доводит его до членов совета (иных заинтересованных);

обеспечивает размещение информации о деятельности совета на официальном Интернет-сайте райисполкома, а также поддержание ее в актуальном состоянии.

27. Организационное и информационное обеспечение деятельности совета осуществляется отделом экономики райисполкома.