

## **ПАМЯТКА**

### **по ведению технической документации при эксплуатации теплоиспользующих установок и тепловых сетей потребителей**

На каждую теплоустановку должна быть составлена и постоянно храниться следующая документация:

- паспорт теплоустановки установленной формы с протоколами и актами испытаний, осмотров и ремонтов;
- исполнительные схемы всех трубопроводов с расстановкой контрольно-измерительных приборов;
- руководство по эксплуатации;
- полный комплект схем и чертежей по теплоустановкам и тепловым сетям;
- оперативные схемы и чертежи теплоустановок (должны находиться у дежурного из числа оперативного персонала и ответственного за тепловое хозяйство организации (подразделения));
- паспорта на трубопроводы;
- акты испытаний трубопроводов;
- график ремонта и технического освидетельствования;
- графики периодической поверки средств измерений;
- свидетельства о поверке средств измерений;
- удостоверение о качестве монтажа, справка о наличии и соответствии проекту питательных устройств с их характеристиками.

Руководитель (технический руководитель) организации должен установить объем технической документации, необходимой для оперативного и оперативно-ремонтного персонала, и обеспечить ею рабочие места.

В руководстве по эксплуатации теплоустановок и тепловых сетей должны быть приведены:

- краткое техническое описание теплоустановок, тепловых сетей;
- критерии и пределы безопасного состояния и режимов работы;
- порядок подготовки к пуску, порядок пуска, остановка во время нормальной эксплуатации и при устранении нарушений в работе;
- порядок технического обслуживания;
- порядок допуска к осмотру, ремонту и испытаниям;
- требования к контролируемым параметрам и средствам измерений, используемым для этого контроля.

Схемы и чертежи должны точно соответствовать существующим условиям. Все изменения в теплоустановках и тепловых сетях, сделанные в процессе эксплуатации, должны быть отражены в соответствующих чертежах и схемах за подписью лица из административно-технического персонала с указанием его должности, даты внесения изменения и причины его внесения.

Комплект схем должен находиться у руководителей структурных подразделений и на рабочем месте оперативного персонала. Необходимые схемы должны быть вывешены на видном месте в помещении оперативного персонала. Информация об изменениях в схемах должна доводиться до сведения всех лиц, для которых обязательно знание этих схем, записью в журнале распоряжений под роспись.

Не реже одного раза в три года должны проводиться проверки соответствия схем действительному состоянию всех элементов системы теплоснабжения организации.

Оперативный персонал должен вести документацию в соответствии с перечнем согласно приложению А. В зависимости от местных условий перечень документов может быть изменен решением руководителя (технического руководителя) организации.

Административно-технический персонал должен ежедневно проверять документацию, которую ведет оперативный персонал, и принимать меры к устранению дефектов оборудования системы теплоснабжения организации и нарушений в работе.

Приложение А  
(рекомендуемое)

**Перечень документов, которые должен вести оперативный персонал**

Наименование документа	Содержание
Оперативный журнал	Регистрация в хронологическом порядке (с точностью до минуты) оперативных действий, производимых для обеспечения заданного режима теплоустановки (тепловых сетей), распоряжений вышестоящего и административно-технического персонала. Записи о нарушениях в работе оборудования и мерах по восстановлению нормального режима. Сведения о первичных и ежедневных допусках к работам по нарядам и распоряжениям. Записи о приеме и сдаче смены с регистрацией состояния оборудования (в работе, ремонте, резерве).
Оперативная схема тепловых сетей (водяных, паровых, конденсатных)	Схема тепловых сетей с указанием на ней диаметров и номеров трубопроводов, арматуры, спускных, продувочных и дренажных устройств.
Оперативная схема теплоустановки	Схема теплоустановки с подводящими и отводящими трубопроводами с указанием запорной и регулирующей арматуры, с обозначением и нумерацией спускных, продувочных и дренажных устройств.
Журнал распоряжений	Запись распоряжений руководства организации, руководящего персонала структурных подразделений.
Журнал учета работ по нарядам и распоряжениям	Ведется в соответствии с ТКП 459-2012 (02230) Правила техники безопасности при эксплуатации теплоустановок и тепловых сетей потребителей.
Режимная карта	Документ, содержащий перечень оптимальных значений параметров для достижения надежной и экономичной эксплуатации теплоустановок и тепловых сетей.
Журнал учета дефектов и ремонтов	Записи о неисправностях теплоустановок (тепловых сетей). Указываются дата записи, характер неисправности и ее принадлежность. Запись лица, ответственного за тепловое хозяйство организации (структурного подразделения организации), об ознакомлении и устранении дефектов.
Журнал заявок на вывод оборудования из работы	Регистрация заявок на вывод оборудования из работы от структурных подразделений с указанием наименования оборудования, причины и времени вывода его из работы (подачи заявки), а также объема теплоснабжения отключаемого оборудования.
Бланк переключения	Запись об объемах переключений, времени их начала и окончания, условиях их проведения; сведения о персонале, выполняющем переключения; указания о последовательности переключений, положении запорной и регулирующей арматуры после их окончания; фамилия работника, контролирующего ход переключений и несущего за них ответственность.
Температурный график	Утвержденный график зависимости температур сетевой воды в подающих и обратных трубопроводах тепловой сети от температуры наружного воздуха.