

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

28 июля 2011 г. № 1009

### Об утверждении образца удостоверения многодетной семьи и Положения о порядке выдачи удостоверения многодетной семьи

В соответствии со [статьей 62](#) Кодекса Республики Беларусь о браке и семье Совет Министров Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

[образец](#) удостоверения многодетной семьи;

[Положение](#) о порядке выдачи удостоверения многодетной семьи.

2. Установить, что удостоверение многодетной семьи, выданное до вступления в силу настоящего постановления, сохраняет свою юридическую силу в течение срока его действия и обмена не подлежит.

3. Признать утратившими силу:

[постановление Совета Министров Республики Беларусь от 28 октября 1999 г. № 1680](#) «Об утверждении Положения о порядке выдачи удостоверения многодетной семьи» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 1999 г., № 85, 5/1947);

[постановление Совета Министров Республики Беларусь от 8 июля 2004 г. № 831](#) «О некоторых мерах государственной поддержки многодетных семей при строительстве (реконструкции) или приобретении жилых помещений» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2004 г., № 109, 5/14521);

[постановление Совета Министров Республики Беларусь от 22 марта 2005 г. № 299](#) «О внесении изменений и дополнения в Положение о порядке выдачи удостоверения многодетной семьи» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2005 г., № 52, 5/15751);

[постановление Совета Министров Республики Беларусь от 28 февраля 2006 г. № 291](#) «О внесении изменений в Положение о порядке выдачи удостоверения многодетной семьи» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2006 г., № 39, 5/21013);

[подпункт 1.8](#) пункта 1 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 1 ноября 2006 г. № 1448 «О внесении изменений и дополнений в некоторые постановления Совета Министров Республики Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2006 г., № 185, 5/24147);

[подпункт 1.11](#) пункта 1 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 17 декабря 2007 г. № 1747 «Об изменении и признании утратившими силу некоторых постановлений Совета Министров Республики Беларусь по вопросам организации работы с гражданами» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2008 г., № 6, 5/26438);

[подпункт 1.4](#) пункта 1 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 29 июля 2010 г. № 1128 «О внесении дополнений и изменений в некоторые постановления Совета Министров Республики Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2010 г., № 186, 5/32267).

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Премьер-министр Республики Беларусь

М.Мясникович

УТВЕРЖДЕНО

Постановление  
Совета Министров

**Образец удостоверения многодетной семьи**

Первая страница обложки

Первая страница форзаца  
(вторая страница обложки)

<p>РЕСПУБЛИКА БЕЛАРУСЬ</p> <p><b>УДОСТОВЕРЕНИЕ МНОГОДЕТНОЙ СЕМЬИ</b></p>	
--	--

Страница 1

Страница 2

<p>_____</p> <p>(наименование местного исполнительного и распорядительного органа)</p> <p>УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____</p>	<p>_____</p> <p>(фамилия, собственное имя, отчество матери (мачехи))</p>
<p>_____</p> <p>(личная подпись)</p>	<p>_____</p> <p>(фамилия, собственное имя, отчество отца (отчима))</p>
<p>_____</p> <p>(подпись руководителя (инициалы, фамилия) местного исполнительного и распорядительного органа) М.П.</p>	<p>_____</p> <p>(личная подпись)</p>
<p>_____ г.</p> <p>(дата выдачи удостоверения)</p>	

Страница 3

Страница 4

Сведения о детях		Сведения о детях	
фамилия, собственное имя, отчество	число, месяц, год рождения	фамилия, собственное имя, отчество	число, месяц, год рождения


Страница 5

Страница 6

Период действия удостоверения	Сведения о месте жительства семьи		
с _____ г. по _____ г.	дата, месяц, год регистрации	адрес места жительства семьи	должность и подпись лица, уполномоченно го заполнять удостоверение, инициалы, фамилия
_____ (должность и подпись лица, уполномоченного заполнять удостоверение, инициалы, фамилия) М.П.			
с _____ г. по _____ г.			
_____ (должность и подпись лица, уполномоченного заполнять удостоверение, инициалы, фамилия) М.П.			
с _____ г. по _____ г.			
_____ (должность и подпись лица, уполномоченного заполнять удостоверение, инициалы, фамилия) М.П.			

Вторая страница форзаца (третья  
страница обложки)



Примечание. Удостоверение многодетной семьи имеет размер 125 x 95 мм.

УТВЕРЖДЕНО

Постановление  
Совета Министров  
Республики Беларусь  
28.07.2011 № 1009

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке выдачи удостоверения многодетной семьи

1. Настоящим Положением определяется порядок выдачи удостоверения многодетной семьи.

Для целей настоящего Положения используются термины в значениях, определенных [Кодексом](#) Республики Беларусь о браке и семье.

2. Удостоверение многодетной семьи (далее – удостоверение) выдается многодетным семьям граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающим на территории Республики Беларусь.

3. Удостоверение выдается местными исполнительными и распорядительными органами семьям, в том числе неполным, имеющим на иждивении и воспитании троих и более детей в возрасте до 18 лет.

4. Удостоверение выдается на основании:

заявления одного из родителей (родителя в неполной семье) по форме согласно [приложению 1](#);

документов, указанных в пункте 3.15 [перечня](#) административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2010 г., № 119, 1/11590) (далее – перечень), представляемых гражданами;

справки о месте жительства и составе семьи или копии лицевого счета;

акта обследования условий проживания и воспитания детей в семье по форме согласно [приложению 2](#), составленного специалистами органа по труду, занятости и социальной защите с привлечением представителей других заинтересованных структурных подразделений местных исполнительных и распорядительных органов (не менее трех человек);

иных документов, необходимых для принятия решения о выдаче удостоверения (копия решения суда об усыновлении (удочерении) ребенка, копия решения суда о том, с кем из родителей проживают дети после расторжения брака, Соглашение о детях, другие документы).

В течение 3 рабочих дней со дня подачи одним из родителей (родителем в неполной семье) заявления и документов, указанных в пункте 3.15 [перечня](#), местными исполнительными и распорядительными органами:

запрашиваются документы, указанные в абзацах четвертом и шестом части первой настоящего пункта;

составляется акт обследования условий проживания и воспитания детей в семье.

Родители также вправе самостоятельно представить документы, указанные в абзацах четвертом и шестом части первой настоящего пункта.

Местный исполнительный и распорядительный орган при приеме документов оформляет необходимые копии представленных документов. Подлинники документов возвращаются заявителю.

5. В целях выяснения обстоятельств, имеющих значение для выдачи удостоверения, местный исполнительный и распорядительный орган имеет право направлять

соответствующие запросы в государственные органы и иные организации любых организационно-правовых форм и форм собственности.

6. Удостоверение выдается в сроки, установленные в пункте 3.15 [перечня](#).

7. При регистрации родителей по месту жительства (месту пребывания) на территории Республики Беларусь по разным адресам удостоверение выдается по месту регистрации (месту пребывания) родителя, с которым фактически проживают дети. В таких случаях местным исполнительным и распорядительным органом направляется запрос по месту жительства (месту пребывания) второго родителя для получения сведений об отсутствии факта выдачи удостоверения второму родителю по его месту жительства (месту пребывания).

8. В случае изменения места жительства многодетной семьи сведения об этом вносятся в удостоверение местным исполнительным и распорядительным органом по новому месту жительства (месту пребывания) многодетной семьи.

9. Сведения об изменениях в составе многодетной семьи после получения удостоверения в случае рождения (усыновления, удочерения) ребенка (детей), изменении фамилии родителей, ребенка (детей) вносятся в удостоверение по месту жительства многодетной семьи на основании представленных одним из родителей (родителем в неполной семье) соответствующих документов и заверяются подписью руководителя и печатью местного исполнительного и распорядительного органа.

В случаях расторжения брака в полной семье и заключения брака родителем в неполной семье сведения об изменениях в составе его многодетной семьи в удостоверение не вносятся. В случае заключения брака выдается новое удостоверение в порядке, установленном настоящим Положением. Ранее выданное удостоверение подлежит возврату в местный исполнительный и распорядительный орган по месту жительства многодетной семьи.

10. Удостоверение действительно до даты наступления обстоятельства, влекущего утрату семьей статуса многодетной. Семья утрачивает статус многодетной при проживании и воспитании в семье менее трех детей в возрасте до 18 лет. Обстоятельствами, влекущими утрату статуса, могут являться:

- достижение старшим ребенком из трех младших детей 18-летнего возраста;
- раздельное проживание детей на основании решения суда или Соглашения о детях;
- приобретение детьми (предоставления им) статуса детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- смерть ребенка (детей).

Родители (родитель в неполной семье) обязаны извещать местный исполнительный и распорядительный орган о наступлении обстоятельств, влекущих утрату семьей статуса многодетной, в срок не позднее месяца со дня их наступления.

При наступлении обстоятельств, указанных в части первой настоящего пункта, а также при выезде многодетной семьи на постоянное место жительства за пределы Республики Беларусь удостоверение подлежит возврату в местный исполнительный и распорядительный орган по месту жительства многодетной семьи.

11. В случае утраты удостоверения либо непригодности к использованию выдается дубликат удостоверения. Порядок и сроки выдачи дубликата удостоверения установлены в пункте 3.21 [перечня](#).

Удостоверение, непригодное к использованию, подлежит возврату в местный исполнительный и распорядительный орган по месту жительства многодетной семьи.

При оформлении дубликата удостоверения в левый нижний угол первой страницы удостоверения вносится запись «ДУБЛИКАТ».

12. Удостоверения, подлежащие возврату, уничтожаются в течение десяти рабочих дней со дня их поступления в местный исполнительный и распорядительный орган.

13. Решения местного исполнительного и распорядительного органа по выдаче удостоверения многодетной семьи могут быть обжалованы в порядке, установленном

законодательством об административных процедурах.

Приложение 1  
к Положению о порядке  
выдачи удостоверения  
многодетной семьи

Форма

исполнительного

\_\_\_\_\_ (наименование \_\_\_\_\_ местного

и распорядительного органа)

родителя)

\_\_\_\_\_ (фамилия, собственное имя, отчество

\_\_\_\_\_,  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,  
(наименование

\_\_\_\_\_ населенного пункта,

\_\_\_\_\_ улица, номер дома и квартиры)

\_\_\_\_\_ (документ, удостоверяющий личность,

\_\_\_\_\_ серия, номер, кем выдан, дата выдачи)  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу выдать удостоверение многодетной семьи.

Сообщаю следующие сведения о семье:

Фамилии, собственные имена, отчества членов семьи	Родственные отношения	Дата рождения	Место работы (учебы) должность

Прилагаю документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Документы приняты \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись специалиста, принявшего документы)

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Положению о порядке  
выдачи удостоверения  
многодетной семьи

Форма

**Акт**  
**обследования условий проживания и воспитания детей в семье**  
от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилии, собственные имена, отчества, должности специалистов, участвовавших в обследовании)

\_\_\_\_\_ произвели проверку условий проживания и воспитания детей в семье

\_\_\_\_\_ (фамилии, собственные имена, отчества родителей (родителя))

\_\_\_\_\_ Адрес места жительства семьи, контактный телефон: \_\_\_\_\_ (населенный пункт,

\_\_\_\_\_ улица, дом, квартира)

\_\_\_\_\_ Категория семьи \_\_\_\_\_ (полная семья, неполная семья)

\_\_\_\_\_ Жилищные условия \_\_\_\_\_ общая площадь \_\_\_\_\_ кв. м.

\_\_\_\_\_ Степень благоустройства \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Санитарное состояние \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Земельный участок \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Основные проблемы семьи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Выводы об условиях проживания и воспитания детей в семье и возможности выдачи удостоверения многодетной семьи: \_\_\_\_\_

Примечания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (инициалы, фамилия)
_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (инициалы, фамилия)
_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (инициалы, фамилия)