

**Об утверждении Методических рекомендаций по организации на предприятиях, в учреждениях, организациях, колхозах, кооперативах и иных субъектах хозяйствования работы по оформлению и представлению документов к назначению пенсий**

Изменения и дополнения:

Приказ Министерства социальной защиты Республики Беларусь от 29 сентября 1998 г. № 84 (зарегистрировано в Национальном реестре - № 8/1718 от 06.12.1999 г.) <W69901718>

В целях единообразного и правильного оформления, а также своевременного представления документов для назначения пенсий рабочим, служащим, членам колхозов, кооперативов и иных субъектов хозяйствования и членам их семей ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Методические рекомендации по организации на предприятиях, в учреждениях, организациях, колхозах, кооперативах и иных субъектах хозяйствования работы по оформлению и представлению документов к назначению пенсий.

2. Управляющему делами Министерства Евтушенко Т.И. обеспечить издание Методических рекомендаций по организации на предприятиях, в учреждениях, организациях, колхозах, кооперативах и иных субъектах хозяйствования работы по оформлению и представлению документов к назначению пенсий.

3. Начальникам областных (Минского городского) управлений социальной защиты организовать изучение и выполнение требований Методических рекомендаций по организации на предприятиях, в учреждениях, организациях, колхозах, кооперативах и иных субъектах хозяйствования работы по оформлению и представлению документов к назначению пенсий представителями предприятий, учреждений, организаций, колхозов, кооперативов и иных субъектов хозяйствования.

4. Заведующим районными (городскими) отделами социальной защиты оказывать постоянную практическую и методическую помощь нанимателям в работе по представлению и оформлению документов для назначения пенсий; обращать особое внимание на предварительную подготовку документов, необходимых для назначения пенсий за работу с особыми условиями труда и за выслугу лет.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на начальника управления пенсий и пособий Жишкевича В.И.

Министр

О.Б.Даргель

УТВЕРЖДЕНО

Приказ Министерства  
социальной защиты  
Республики Беларусь  
14.03.1996 № 8

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**по организации на предприятиях, в учреждениях, организациях, колхозах, кооперативах и иных субъектах хозяйствования работы по оформлению и представлению документов к назначению пенсий**

**1. Общие положения**



1.1. В соответствии с Законом Республики Беларусь «О пенсионном обеспечении»\* заявление о назначении трудовой пенсии рабочим, служащим, членам колхозов, кооперативов и иных субъектов хозяйствования и членам их семей (в случае потери кормильца) подается руководителю предприятия, учреждения, организации, колхоза, кооператива и иного субъекта хозяйствования независимо от наименования и формы собственности\*\* по месту последней работы.

1.2. Приказом или распоряжением нанимателя определяется работник (группа работников), ответственный за подготовку пенсионных документов и своевременное представление их в районный (городской) отдел социальной защиты\*\*\*.

Таким представителем, как правило, назначается работник, который по роду своей основной деятельности связан с оформлением документов о приеме на работу и увольнении, учетом личного состава, ведением трудовых книжек.

---

\*В дальнейшем – Закон.

\*\*В дальнейшем – наниматель.

\*\*\*В дальнейшем – представитель предприятия.

1.3. Представитель предприятия в своей деятельности руководствуется Законом Республики Беларусь от 17 апреля 1992 г. «О пенсионном обеспечении» (Ведамасці Вярхоўнага Савета Рэспублікі Беларусь, 1992 г., № 17, ст. 275; 1994 г., № 8, ст.ст. 111, 118; 1995 г., № 17, ст.ст. 178, 184; 1995 г., № 18, ст. 197) и другими нормативными актами по пенсионному обеспечению.

1.4. Основной задачей представителя предприятия является качественная подготовка документов для назначения и перерасчета всех видов пенсий работникам и их семьям в случае потери кормильца, а также своевременное представление их в отдел социальной защиты.

1.5. Обращение за назначением пенсии может осуществляться в любое время после возникновения права на пенсию, без ограничения каким-либо сроком.

## **2. Подготовка и представление документов для назначения пенсий**

2.1. В начале каждого года на всех работников, которые в следующем году достигают пенсионного возраста и приобретают право на пенсию, на основании их личных карточек и трудовых книжек составляются списки.

2.2. В списки включаются все работники данного предприятия, приобретающие право на пенсию по возрасту на общих основаниях, а также имеющие право на пенсию по возрасту при пониженном возрасте за работу с особыми условиями труда и за выслугу лет.

2.3. Списки составляются в хронологическом порядке в зависимости от даты приобретения права на пенсию (приложение 1). В них должны быть указаны: фамилия, имя, отчество работника, день, месяц и год его рождения, должность (профессия) и наименование структурного подразделения, вид пенсии и основания ее назначения, общий трудовой стаж и стаж, дающий право на пенсию за работу с особыми условиями труда\*.

---

\*В дальнейшем – специальный стаж.

2.3.1. В отношении работников, включенных в указанные списки, наниматель осуществляет предварительную подготовку документов для назначения им пенсий, включая документы, подтверждающие право на пенсию за работу с особыми условиями труда и за выслугу лет.

2.3.2. Точная дата рождения указывается в списках на основании сведений, имеющихся в отделе кадров, или определяется по паспорту работника. Если в представленном документе указан только год рождения, без обозначения месяца, то за дату рождения принимается 1 июля данного года. Если в документе о времени рождения

указан только год и месяц, без обозначения точной даты, то датой считается 15-е число соответствующего месяца.

2.3.3. Сведения о стаже работы (общем, специальном) вносятся в списки на основании трудовых книжек работников и других документов о стаже.

При обнаружении в трудовых книжках подчисток, поправок, неоговоренных исправлений, а также в других случаях, когда запись вызывает сомнение, представитель предприятия ставит в известность об этом работника и принимает меры по истребованию надлежащих документов либо внесению изменений в установленном порядке в соответствующую запись в трудовой книжке.

Если при подсчете общего или специального стажа по трудовой книжке будет установлено, что у работника недостаточно стажа, требуемого для назначения соответствующего вида пенсии, или имеются длительные перерывы в работе, то такой работник приглашается в отдел кадров для уточнения наличия у него других документов, подтверждающих его трудовую или иную деятельность, засчитываемую в стаж работы, дающий право на пенсию. В случае необходимости предприятие обязано принять меры к истребованию соответствующих документов.

За справками о трудовом стаже необходимо обращаться на то предприятие, учреждение, организацию, колхоз, кооператив и иной субъект хозяйствования независимо от наименования и формы собственности\*, где протекала работа. В случае реорганизации предприятия документы выдаются его правопреемником, а при полной ликвидации предприятия за документами о трудовом стаже необходимо обращаться в архивные учреждения.

---

\*В дальнейшем – предприятие.

В соответствии с Законом Республики Беларусь от 6 октября 1994 г. «О Национальном архивном фонде и архивах в Республике Беларусь» (Ведамасці Вярхоўнага Савета Рэспублікі Беларусь, 1994 г., № 29, ст. 507) документы по личному составу хранятся на предприятиях 75 лет и поступают в государственные архивные учреждения до установленного срока только при полной ликвидации предприятия.

В тех случаях, когда документы, подтверждающие трудовой стаж, не сохранились, по заявлению работника (приложение 2) представителем предприятия должны быть приняты меры к розыску свидетелей, знающих заявителя по совместной с ним работе и располагающих документами о своей работе за все время, в отношении которого они могут подтвердить работу заявителя.

2.4. Представитель предприятия за месяц до приобретения работником права на пенсию по возрасту (за выслугу лет) извещает его о порядке обращения за пенсией.

2.5. Заявление о назначении пенсии заполняется заявителем по установленной форме (приложение 3) и регистрируется в журнале регистрации заявлений и представлений к назначению пенсий (приложение 3а).

2.5.1. В случае увольнения работника поле подачи заявления о назначении пенсии оно подлежит рассмотрению нанимателем в установленном порядке независимо от факта увольнения. Заявление о назначении пенсии по случаю потери кормильца принимается нанимателем по месту последней работы кормильца независимо от времени, прошедшего после его смерти.

2.6. Представитель предприятия не позднее чем в 10-дневный срок со дня поступления заявления оформляет необходимые документы о стаже и заработке и свое представление (приложение 4), знакомит с ним заявителя (под расписку в представлении) и рассматривает вопрос о возможности представления данного работника к назначению пенсии.

При положительном решении вопроса заявление, представление и все необходимые для назначения пенсии документы направляются в отдел социальной защиты по месту жительства заявителя.

2.6.1. Трудовая книжка прилагается к представлению для изучения произведенных в ней записей и их сверки с записями в представлении.

Справки о стаже работы и заработке представляются в подлинниках. Другие документы, необходимые для назначения пенсии, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, засвидетельствованных в нотариальном порядке или в отделе социальной защиты.

2.6.2. В случае, если представителем предприятия собраны не все необходимые документы, в отдел социальной защиты передаются имеющиеся с указанием причины отсутствия недостающих документов.

Если недостающие документы будут представлены не позднее одного месяца со дня получения извещения о необходимости представления дополнительных документов, то днем обращения за пенсией считается день подачи заявления о назначении пенсии или дата на почтовом штемпеле места их отправления.

2.7. Если работнику, обратившемуся за назначением пенсии, отказано в представлении к назначению пенсии, наниматель обязан выдать ему на руки письменное сообщение об этом с указанием причин отказа (приложение 5). Кроме того, заявителю разъясняется, что, если он не согласен с решением нанимателя об отказе в представлении его к назначению пенсии, он может подать заявление о назначении пенсии непосредственно в районный (городской) отдел социальной защиты по месту жительства. При этом по требованию работника или отдела социальной защиты наниматель передает документы о стаже и заработке работника и др.

2.8. Отдел социальной защиты имеет право проверять обоснованность выдачи представленных для назначения пенсии документов, запрашивать в органах государственной экспертизы условий труда заключения об обоснованности выдачи документов о занятости на работах с особыми условиями труда. Согласно статье 75 Закона требования органов социальной защиты о выдаче соответствующих документов и заключений являются обязательными для исполнения.

2.9. По требованию работника наниматель выдает ему документы, необходимые для перерасчета пенсии, перевода с одного вида пенсии на другой.

2.10. При оформлении документов должны быть соблюдены общие правила, обеспечивающие их юридическую полноценность.

К таким правилам относится четкое и точное заполнение обязательных реквизитов, таких как наименование документа, датирование, основание выдачи, удостоверение (подпись, гриф предприятия, оттиск печати).

### **3. Документы, необходимые для назначения пенсии**

3.1. Обращающийся за пенсией (независимо от вида пенсии) должен предъявить паспорт, удостоверяющий личность и место жительства заявителя.

Документом, подтверждающим возраст лица, которому назначается пенсия, является его паспорт.

В отношении несовершеннолетних детей документом, удостоверяющим их возраст, является свидетельство о рождении.

Возраст умершего кормильца определяется на основании свидетельства о смерти или иного документа, содержащего необходимые сведения (если возраст не указан в свидетельстве о смерти).

3.2. К заявлению и представлению о назначении пенсии по возрасту должны быть приложены:

а) документы, подтверждающие общий трудовой стаж и стаж, дающий право на пенсию за работу с особыми условиями труда;

б) справка о заработке.

Кроме того, в необходимых случаях представляются:

в) при назначении пенсии многодетным матерям – документы о рождении ребенка и воспитании его до восьмилетнего (16-летнего) возраста;

г) при назначении пенсии родителям детей-инвалидов (инвалидов с детства) – документы, подтверждающие, что ребенок заявителя признавался инвалидом с детства или ребенком-инвалидом, и о воспитании его не менее 8 лет в период до его совершеннолетия;

д) при назначении пенсии матерям военнослужащих – документ о смерти военнослужащего и о причинной связи смерти с исполнением обязанностей военной службы, а также документ, подтверждающий родственные отношения с умершим.

Факт смерти военнослужащего при исполнении обязанностей военной службы подтверждается документами (извещением, справкой), выдаваемыми военными комиссариатами, воинскими частями, госпиталями или иными военными учреждениями, в которых указываются причина и дата смерти военнослужащего.

Эти же документы могут служить подтверждением факта родственных отношений обращающегося за пенсией с умершим. Если факт родственных отношений из данного документа не усматривается, он подтверждается в общем порядке.

В качестве документов, подтверждающих родственные отношения, принимаются свидетельство о рождении, свидетельство о браке, справки жилищно-эксплуатационных организаций или сельских (поселковых) Советов депутатов о составе семьи, а в установленных случаях – решение суда;

е) документы о наличии у заявителя заболевания, предусмотренного статьей 21 Закона.

Наличие у заявителя заболевания, предусмотренного статьей 21 Закона, подтверждается справкой медицинского учреждения или выпиской из акта освидетельствования в медико-реабилитационной экспертной комиссии (МРЭК)\* (при наличии в ней сведений о соответствующем заболевании);

ж) при назначении пенсии участникам ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС – соответствующее удостоверение и документы о времени работы в 10-километровой зоне или зоне эвакуации;

з) при назначении пенсии в соответствии со статьей 47 Закона «О социальной защите граждан, пострадавших от катастрофы на Чернобыльской АЭС» – документы о наличии профессионального заболевания, связанного с лучевым воздействием на работах по эксплуатации Чернобыльской АЭС или в зоне эвакуации, или об инвалидности в связи с последствиями катастрофы;

и) при назначении пенсии в соответствии с Законом «О занятости населения в Республике Беларусь» – документы, подтверждающие, что заявитель имеет право на досрочный выход на пенсию как безработный (приложения 6, 7);

к) документы, удостоверяющие право заявителя на повышение пенсии в соответствии со статьей 68 Закона;

л) документы, удостоверяющие право заявителя на повышение пенсии в соответствии со статьей 14 Закона «О донорстве крови и ее компонентов»;

м) документы, удостоверяющие право заявителя на повышение пенсии в соответствии со статьей 54 Закона «О социальной защите граждан, пострадавших от катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

н) справка жилищно-эксплуатационной организации или сельского (поселкового) Совета депутатов о составе семьи (для решения вопроса о признании заявителя одиноким) для установления надбавки на уход в соответствии со статьей 25 Закона;

о) удостоверение о присвоении почетного звания «Мать-героиня».

При назначении пенсии инвалидам войны и инвалидам с детства отдел социальной защиты прилагает полученную от МРЭК выписку из акта освидетельствования.

---

\*В дальнейшем – МРЭК.

3.3. К заявлению и представлению о назначении пенсии по инвалидности должны быть приложены:

- а) документы, подтверждающие общий трудовой (при необходимости – и специальный) стаж;
- б) справка о заработке.

Если инвалидность наступила вследствие трудового увечья или профессионального заболевания, то представляется акт или другой официальный документ о несчастном случае.

Кроме того, в необходимых случаях представляются:

- в) документы, удостоверяющие право заявителя на повышение пенсии в соответствии со статьей 68 Закона;
- г) документы, удостоверяющие право заявителя на повышение пенсии в соответствии со статьей 14 Закона «О донорстве крови и ее компонентов»;
- д) документы, удостоверяющие право заявителя на повышение пенсии в соответствии со статьей 54 Закона «О социальной защите граждан, пострадавших от катастрофы на Чернобыльской АЭС»;
- е) справка жилищно-эксплуатационной организации или сельского (поселкового) Совета депутатов о составе семьи (для решения вопроса о признании заявителя одиноким) для установления надбавки на уход в соответствии со статьей 33 Закона;
- ж) документы о присвоении почетного звания «Мать-героиня».

Отдел социальной защиты прилагает к заявлению полученную от МРЭЖ выписку из акта освидетельствования об установлении группы и причины инвалидности.

3.4. К заявлению (представлению) о назначении пенсии по случаю потери кормильца должны быть приложены:

- а) документы, подтверждающие родственные отношения члена семьи с умершим кормильцем;
- б) свидетельство органа записи актов гражданского состояния (ЗАГС) о смерти кормильца (или копия решения суда о признании его безвестно отсутствующим);
- в) документы, подтверждающие стаж работы кормильца.

Если смерть кормильца наступила вследствие трудового увечья или профессионального заболевания, то представляется акт или другой официальный документ о несчастном случае (медицинское заключение о причинной связи смерти с профессиональным заболеванием);

- г) справка о заработке кормильца.

Кроме того, в необходимых случаях представляются:

- д) справка жилищно-эксплуатационной организации либо сельского (поселкового) Совета депутатов:
  - о членах семьи кормильца, находившихся на его иждивении;
  - о том, что один из родителей или муж (жена), дед, бабушка, брат, сестра умершего заняты уходом за детьми, братьями, сестрами или внуками умершего, не достигшими 8 лет, и не работают;
  - об отсутствии у братьев, сестер, внуков умершего своих родителей;
  - об отсутствии у деда и бабушки лиц, которые по закону обязаны их содержать;
  - о воспитании или содержании отчимом (мачехой) умершего пасынка или падчерицы не менее 5 лет.

При отсутствии справки жилищно-эксплуатационной организации либо сельского (поселкового) Совета депутатов об иждивении принимается решение районного (городского) суда;

- е) справка школы, высшего, среднего специального или профессионально-технического учебного заведения о том, что член семьи в возрасте от 18 до 23 лет является учащимся;

ж) в случае смерти одинокой матери – справка органа ЗАГС о том, что сведения об отце ребенка в свидетельстве о рождении записаны по указанию матери;

з) при назначении пенсии в соответствии со статьей 50 Закона «О социальной защите граждан, пострадавших от катастрофы на Чернобыльской АЭС» – документы о причинной связи смерти кормильца с последствиями катастрофы;

и) документы, удостоверяющие право заявителя на повышение пенсии в соответствии со статьей 68 Закона;

к) документы, удостоверяющие право заявителя на повышение пенсии в соответствии со статьей 14 Закона «О донорстве крови и ее компонентов»;

л) документы, удостоверяющие право заявителя на повышение пенсии в соответствии со статьей 54 Закона «О социальной защите граждан, пострадавших от катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

м) документы о присвоении почетного звания «Мать-героиня»;

н) справка жилищно-эксплуатационной организации или сельского (поселкового) Совета депутатов о составе семьи (для решения вопроса о признании заявителя одиноким) для установления надбавки на уход в соответствии со статьей 41<sup>1</sup> Закона.

При отсутствии документов о рождении, смерти, заключении брака следует обращаться в архивы органов ЗАГС.

При обращении за назначением пенсии по случаю потери кормильца (пункт «в» статьи 35 Закона) лиц, занятых уходом за детьми до достижения ими 8-летнего возраста, в необходимых случаях прилагается для сверки трудовая книжка (для работающих – выписка из приказа о представлении отпуска по уходу за ребенком).

При назначении пенсии на детей, потерявших обоих родителей (круглых сирот), а также на детей умершей одинокой матери, находящихся на полном государственном содержании, представитель предприятия на основании уведомления интернатного учреждения сообщает отделу социальной защиты номер лицевого счета ребенка в сберегательном банке (статья 85 Закона).

3.5. К заявлению о назначении пенсии за выслугу лет должны быть приложены:

а) документы, подтверждающие общий трудовой стаж и стаж, дающий право на пенсию за выслугу лет;

б) справка о заработке.

Кроме того, в необходимых случаях представляются:

в) документ об увольнении с летной работы по состоянию здоровья или по болезни (пункт «а» статьи 47 Закона);

г) документы, удостоверяющие право заявителя на повышение пенсии в соответствии со статьей 14 Закона «О донорстве крови и ее компонентов»;

д) документы, удостоверяющие право заявителя на повышение пенсии в соответствии со статьей 68 Закона;

е) документы, удостоверяющие право заявителя на повышение пенсии в соответствии со статьей 54 Закона «О социальной защите граждан, пострадавших от катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

ж) справка жилищно-эксплуатационной организации или сельского (поселкового) Совета депутатов о составе семьи (для решения вопроса о признании заявителя одиноким) для установления надбавки на уход в соответствии со статьей 50<sup>1</sup> Закона.

3.6. В качестве документов, удостоверяющих право заявителя на повышение пенсии в соответствии со статьей 54 Закона «О социальной защите граждан, пострадавших от катастрофы на Чернобыльской АЭС», принимаются удостоверения установленной формы, выдаваемые участникам ликвидации последствий аварии и гражданам, отселенным (выехавшим) в связи с аварией на Чернобыльской АЭС из зон эвакуации (отчуждения), первоочередного отселения и последующего отселения. Надбавка инвалидам назначается на основании справки МРЭК с указанием соответствующей причины инвалидности.

3.7. Документами, удостоверяющими право заявителя на повышение пенсии в соответствии со статьей 68 Закона, являются:

а) выписка из акта освидетельствования в МРЭЖ (для инвалидов войны, инвалидов с детства вследствие ранения, контузии или увечья, связанных с боевыми действиями в период Великой Отечественной войны либо с последствиями военных действий, и инвалидов с детства, получающих пенсию по возрасту, инвалидность которым установлена пожизненно);

б) справка военкомата о службе военнослужащих в составе действующей армии, в партизанских отрядах и соединениях либо об участии военнослужащих в боевых действиях при выполнении интернационального долга;

в) удостоверения установленного образца, выдаваемые:

лицам из числа вольнонаемного состава действующей армии;

лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;

работавшим в период блокады города Ленинграда на предприятиях, в учреждениях, организациях города;

награжденным орденами и медалями за самоотверженный труд и безупречную воинскую службу в тылу в годы Великой Отечественной войны;

необоснованно репрессированным по политическим мотивам в период репрессий 20–80-х годов и впоследствии реабилитированным гражданам.

В подтверждение права на повышение пенсии указанным лицам могут также приниматься другие документы, содержащие необходимые сведения;

г) удостоверение, выдаваемое узникам фашистских концлагерей (гетто и других мест принудительного содержания в период войны), либо документы о пребывании в указанных местах.

Справки из органов государственной безопасности, которые подтверждают, что гражданин не совершил в этот период преступлений против Родины, представляются в случаях, если имеются основания считать, что он привлекался к уголовной ответственности;

д) документы о смерти военнослужащего с указанием причинной связи смерти с исполнением обязанностей военной службы, выдаваемые военными комиссариатами, воинскими частями, госпиталями, иными военными учреждениями, или удостоверение о праве на льготы, выдаваемые родителям и женам погибших военнослужащих, а также документы, подтверждающие родственные отношения с умершим военнослужащим;

е) грамота Президиума Верховного Совета СССР, книжка Героя, орденская книжка, удостоверяющая награждение орденом Ленина и медалью «Золотая звезда» или орденом Ленина и медалью «Серп и молот», орденская книжка, удостоверяющая награждение орденами Славы всех трех степеней.

3.8. Документами, удостоверяющими право заявителя на повышение пенсии в соответствии со статьей 14 Закона «О донорстве крови и ее компонентов», являются:

удостоверения установленного образца, выдаваемые донорам, награжденным знаками «Почетный донор Республики Беларусь», «Почетный донор СССР», «Почетный донор Общества Красного Креста БССР»;

иные документы, содержащие сведения об органе, принявшем решение о награждении, дате награждения и номере выданного удостоверения.

#### **4. Документы, подтверждающие трудовой стаж**

4.1. Основным документом, подтверждающим стаж работы, является трудовая книжка. При отсутствии трудовой книжки, а также в тех случаях, когда в трудовой книжке отсутствуют необходимые записи или содержатся неправильные и неточные записи о периодах работы, в подтверждение трудового стажа принимаются справки, выданные на основании приказов, лицевых счетов и ведомостей на выдачу заработной платы и других документальных данных, удостоверения, характеристики, письменные трудовые договоры



и соглашения с отметками об их исполнении, трудовые, послужные и формулярные списки, членские книжки членов кооперативных промысловых артелей и кооперативных артелей инвалидов и иные документы, содержащие сведения о периодах работы, или справки об уплате страховых взносов (приложения 8, 9).

4.2. Время работы лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью или работающих в крестьянском (фермерском) хозяйстве, подтверждается справками о периоде уплаты страховых взносов.

Время работы по договорам подряда и поручения подтверждается договорами и справками о периоде уплаты страховых взносов.

4.3. В подтверждение творческой деятельности членов творческих союзов и других творческих работников, не являющихся членами творческих союзов и не состоящих в трудовых (гражданско-правовых) отношениях, принимаются справки о периоде уплаты страховых взносов в Фонд социальной защиты населения.

Творческая деятельность указанных лиц до 1 января 1991 г. подтверждается:

членов Союза писателей Беларуси (СССР), Союза художников Беларуси (СССР), Союза композиторов Беларуси (СССР), Союза кинематографистов Беларуси (СССР), Союза театральных деятелей Беларуси (СССР), а также литераторов, не являющихся членами Союза писателей Беларуси (СССР), но состоящих членами профессионального союза работников культуры и объединенных профессиональными комитетами литераторов, – справками (выписками из постановлений) секретариатов правлений творческих союзов Беларуси (СССР);

художников, не являющихся членами Союза художников Беларуси (СССР), но состоящих членами профессионального союза работников культуры и отношения с которыми регулируются договорами художественного заказа (авторскими, издательскими), – справками секретариата совета Союза художников Беларуси, предприятий, учреждений, организаций.

4.4. Военная служба и служба в органах государственной безопасности подтверждаются:

справками военкоматов, воинских частей, штабов и учреждений Министерства обороны и Комитета государственной безопасности, военными билетами;

справками архивных и военно-лечебных учреждений;

записями о военной службе, внесенными в трудовую книжку на основании документов.

Время пребывания в партизанских отрядах и соединениях в период Великой Отечественной войны подтверждается справками штабов партизанского движения, государственных архивов, а также удостоверениями партизана, выданными ранее в установленном порядке.

Военная служба в составе действующей армии в период боевых действий, в том числе при выполнении воинского и служебного долга за границей в период локальных войн и конфликтов засчитывается в трудовой стаж в льготном исчислении на основании справок военных комиссариатов, выдаваемых в порядке, установленном Министерством обороны Республики Беларусь (приложение 10).

4.5. В подтверждение службы в органах внутренних дел принимаются записи о такой службе, внесенные в трудовую книжку на основании документов, а при их отсутствии – справки, выданные органами Министерства внутренних дел Республики Беларусь.

4.6. Время дневного обучения в высших, средних специальных учебных заведениях, в училищах, школах, на курсах и других учебных заведениях по подготовке кадров, повышению квалификации и переквалификации, в аспирантуре, докторантуре и клинической ординатуре подтверждается дипломами, свидетельствами, а также справками и иными документами, выданными на основании архивных данных и содержащими сведения о периодах учебы.

При отсутствии в документах сведений о периодах учебы принимаются справки о продолжительности обучения в данном учебном заведении в соответствующие годы при условии, что в документах имеется указание на окончание полного учебного периода или отдельных его этапов.

4.7. Продолжительность временной нетрудоспособности, начавшейся в период работы, устанавливается по справкам, выданным с места этой работы, или по справкам медицинских учреждений.

Время нахождения на инвалидности I и II группы вследствие трудового увечья или профессионального заболевания, а также время нахождения на инвалидности I и II группы, связанной с исполнением обязанностей военной службы, подтверждается справками МРЭК (ВТЭК) или отделов социальной защиты.

4.8. Время ухода за ребенком в возрасте до 16 лет, зараженным вирусом иммунодефицита или больным СПИДом, подтверждается документом о возрасте больного и медицинскими документами о том, что он был заражен вирусом иммунодефицита или болен СПИДом.

4.9. Время ухода за инвалидом I группы или ребенком-инвалидом в возрасте до 16 лет, а также за престарелым, достигшим 80-летнего возраста, устанавливается комиссией по назначению пенсий на основании:

документов, удостоверяющих нахождение на инвалидности (для инвалидов I группы и детей-инвалидов), и о возрасте (для престарелых и детей-инвалидов);

акта обследования фактических обстоятельств осуществления ухода, который составляется районным (городским) отделом социальной защиты на основании сведений, полученных от жилищно-эксплуатационных организаций, сельских (поселковых) Советов депутатов, спроса лиц, за которыми осуществляется уход, их соседей, справок лечебных учреждений и других данных.

В качестве документов, подтверждающих нахождение на инвалидности, могут приниматься:

акт освидетельствования МРЭК (ВТЭК);

медицинское заключение;

справка отдела социальной защиты.

В качестве документов, удостоверяющих возраст, могут приниматься:

выписка из паспорта;

свидетельство о рождении.

4.10. Время ухода неработающей матери (в виде исключения – отца) за малолетними детьми, но не более чем до достижения каждым ребенком возраста 3 лет, в пределах 9 лет в общей сложности, устанавливается по документам, удостоверяющим рождение ребенка и достижение им 3-летнего возраста (выписка из паспорта, справка жилищно-эксплуатационных организаций, свидетельство о смерти и другие документы).

4.11. Время содержания под стражей, время отбывания наказания в местах лишения свободы и ссылки граждан, необоснованно привлеченных к уголовной ответственности и впоследствии реабилитированных, подтверждается справками следственных (исправительно-трудовых) органов или органов внутренних дел и засчитывается в трудовой стаж при наличии документов о реабилитации (справки судебных органов, органов прокуратуры, дознания и следствия о вынесении оправдательного приговора или постановления о прекращении уголовного дела).

4.12. Время пребывания на спецпоселении граждан, достигших 12-летнего возраста, необоснованно высланных в период репрессий за пределы республики в административном порядке и впоследствии реабилитированных, подтверждается справками органов внутренних дел, государственной безопасности и засчитывается в трудовой стаж при наличии данных о реабилитации.

4.13. Время пребывания в местах лишения свободы сверх срока, определенного при пересмотре дела, подтверждается справками судов и органов внутренних дел.

4.14. Период пребывания на оккупированной территории СССР во время Великой Отечественной войны граждан, достигших ко дню оккупации или в ее период 16-летнего возраста, если они не совершили в этот период преступлений против Родины, подтверждается справками исполнительных комитетов местных Советов депутатов, органов государственной безопасности или архивных учреждений, содержащих сведения о начале и окончании оккупации и времени проживания на оккупированной территории.

Время нахождения на оккупированной территории других государств во время Великой отечественной войны граждан, достигших ко дню оккупации или в ее период 16 лет, если они не совершили в этот период преступлений против Родины, подтверждается документами того времени, содержащими необходимые сведения, а также справками и другими документами органов государственной безопасности, архивных учреждений.

4.15. Период проживания граждан в г. Ленинграде во время его блокады в годы Великой Отечественной войны с 8 сентября 1941 г. по 27 января 1944 г. устанавливается на основании справок жилищно-эксплуатационных организаций, выписок из домовых книги или поквартирных списков, прописных карточек и других документов.

4.16. Время нахождения узников, в том числе детей, в фашистских концлагерях (гетто и других местах принудительного содержания в период войны), а также период пребывания лиц, насильственно вывезенных с временно оккупированной территории во время Великой Отечественной войны на территории государств, находившихся в состоянии войны с СССР, если они не совершили в этот период преступлений против Родины, подтверждается документами военного или послевоенного времени, содержащими необходимые сведения об этом, справками архивных учреждений, органов государственной безопасности или внутренних дел.

Нахождение граждан в местах принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в годы Второй мировой войны, устанавливается также на основании справок, содержащих необходимые сведения, выданных Министерством обороны, музеями, созданными в местах размещения бывших фашистских концлагерей; справок архивов международных антифашистских организаций; справок Международной службы поиска; учетных карточек отдела учета Исполкома Союза Товариществ Красного Креста и Красного Полумесяца СССР; справок архивов интернатных учреждений Наркомпросвещения СССР и союзных республик (школьный возраст), Наркомздрава СССР и союзных республик (дошкольный возраст); выписок из книг перемещения воспитанников детских домов в республиках, краях, областях с указанием времени и места поступления ребенка в детский дом после войны; историй болезни с указанием причины заболевания и места поступления больного; автобиографий, характеристик, анкет, составленных до 6 октября 1989 г.

При отсутствии документов или некоторых данных в них факты и периоды нахождения граждан в местах принудительного содержания устанавливаются комиссиями по назначению пенсий на основании показаний одного или нескольких свидетелей, знающих бывшего узника по совместному нахождению в местах принудительного содержания и имеющих документы, перечисленные в предыдущем абзаце.

К сведению принимаются показания свидетелей, возраст которых на день освобождения составлял не менее 10 лет.

Факты насильственного вывоза граждан на территорию Германии или ее союзников устанавливаются комиссиями по назначению пенсий на основании показаний одного или нескольких свидетелей, которым известны обстоятельства вывоза. Наличие в данном случае у свидетелей документов, перечисленных в настоящем пункте, не требуется.

Для установления на основании показаний свидетелей фактов и периодов нахождения граждан в местах принудительного содержания на территории Германии, ее союзников или на оккупированных ею территориях представляются справки об отсутствии соответствующих сведений в органах государственной безопасности, архивных учреждениях и Международной службе поиска.

Для установления на основании показаний свидетелей фактов и периодов нахождения граждан в местах принудительного содержания на территории Республики Беларусь или бывших союзных республик представляются справки об отсутствии необходимых сведений в органах государственной безопасности и архивных учреждениях и справки архивов или органов государственной безопасности, подтверждающие существование мест принудительного содержания граждан. Если архивами или органами государственной безопасности существование мест принудительного содержания граждан не подтверждено, показания свидетелей к сведению не принимаются.

4.17. Период проживания жен лиц офицерского состава, прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы с мужьями в местностях, где отсутствовала возможность их трудоустройства (пункт «о» статьи 51 Закона), подтверждается справками, выдаваемыми командирами (начальниками) воинских частей, военно-учебных (учебных) заведений, предприятиями, организациями или военными комиссариатами по согласованию со службой занятости (приложение 11).

При этом женам военнослужащих, уволенных с военной службы до 1 января 1990 г., период проживания с мужьями в местностях, где отсутствовала возможность их трудоустройства, подтверждается справками, выдаваемыми военкоматами.

4.18. Время проживания за границей жен (мужей) работников государственных учреждений Беларуси (СССР), находящихся за границей, и международных организаций (пункт «п» статьи 51 Закона) подтверждается справками, выданными Министерством иностранных дел, консульствами, посольствами.

4.19. Период содержания граждан в лагерях для интернированных лиц и проверочно-фильтрационных лагерях, если они не совершили в этот период преступлений против Родины, засчитывается в стаж на основании справок архивных учреждений, судов, органов государственной безопасности или внутренних дел.

4.20. Период получения пособия по безработице, а также период профессиональной подготовки, повышения квалификации и переподготовки безработных подтверждается трудовой книжкой или справками, выдаваемыми районными, городскими (районными в городе) центрами занятости населения.

## **5. Особенности подтверждения трудового стажа отдельных категорий граждан**

5.1. В тех случаях, когда в трудовой книжке нет полных данных о факторах, определяющих право на пенсию за работу с особыми условиями труда или за выслугу лет, установленных для отдельных категорий работников (например: о занятости на горячих участках работ, о работе с определенными веществами или особо вредными веществами установленных классов опасности, о занятости на подземных работах, о выполнении работ определенным способом, о выполнении работ в определенном месте и других), в подтверждение специального трудового стажа принимаются уточняющие справки предприятий (приложения 12–12а–в).

Справка подписывается нанимателем, который несет ответственность за правильность ее выдачи. Если в основании выдачи справки указаны технологические, бухгалтерские, планово-финансовые и другие документы, то 2-й экземпляр справки, остающийся на предприятии, визируется соответствующим специалистом предприятия (главным технологом, главным бухгалтером, начальником отдела кадров и т.д.).

В справке (приложение 12) должны быть указаны: вид производства, периоды работы, засчитываемые в специальный стаж, профессия или должность, номер, раздел, подраздел списка, которым предусмотрена эта работа, шифр профессии, данные о подтверждении особых условий труда результатами аттестации рабочего места, первичные документы, на основании которых выдана справка.

В разделе «А» справки указываются данные о работе, предусмотренной Списками № 1 и № 2, утвержденными постановлением Совета Министров СССР от 22 августа 1956 г. № 1173, протекавшей в период до 31 декабря 1991 г.; в разделе «Б» – данные о

работе, предусмотренной Списками № 1 и № 2, утвержденными постановлением Кабинета Министров СССР от 26 января 1991 г. № 10, протекавшей в период с 1 января до 31 декабря 1992 г.; в разделе «В» – данные о работе, предусмотренной Списками № 1 и № 2, утвержденными постановлением Кабинета Министров Республики Беларусь от 2 августа 1995 г. № 408, протекавшей в период начиная с 1 января 1993 г.

5.2. Время работы по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС в пределах 10- или 30-километровой зоны подтверждается справками предприятий, в которых хранятся первичные документы об этой работе, а также справками архивных учреждений. В справке должны быть указаны: период работы по ликвидации последствий чернобыльской катастрофы, зона радиоактивного загрязнения, наименования населенных пунктов, в которых протекала работа, первичные документы, на основании которых выдана справка. Основанием для выдачи справки могут служить командировочное удостоверение с отметкой о нахождении в соответствующих зонах, военный билет и другие документы, содержащие необходимые сведения.

Время работы (службы) на Чернобыльской АЭС и в зонах эвакуации, первоочередного и последующего отселения подтверждается трудовой книжкой.

При отсутствии в трудовой книжке необходимых сведений эта работа подтверждается справками предприятий, в которых протекала работа, или архивных учреждений. В справке должны быть указаны: период работы (службы) на Чернобыльской АЭС или в соответствующей зоне радиоактивного загрязнения, наименование предприятия, учреждения, организации, где протекала работа, и места их нахождения, первичные документы, на основании которых выдана справка (приложения 13–15).

5.3. Специальный трудовой стаж, дающий право на пенсионное обеспечение за выслугу лет отдельным категориям работников авиации и летно-испытательного состава, подтверждается:

для работников летного и летно-испытательного состава – по летной (парашютной) книжке. При отсутствии летной книжки налет часов может быть установлен по данным бухгалтерского учета налета часов летного состава. Занятость отдельных работников летно-испытательного состава на испытании опытной техники подтверждается справками, выданными предприятиями;

для работников, осуществляющих управление воздушным движением, – трудовой книжкой, а также свидетельством диспетчера службы движения (руководителя полетов) с отметками о допуске к непосредственному управлению воздушным движением, справками предприятий с указанием приказов о назначении специалиста на должность, связанную с непосредственным управлением воздушным движением;

для работников инженерно-технического состава авиации – трудовой книжкой, а также справками, выдаваемыми предприятиями в подтверждение непосредственной занятости полный рабочий день на работах по оперативному и периодическому (гарантийному) аэродромному техническому обслуживанию воздушных судов и других летательных аппаратов.

5.4. Специальный трудовой стаж, дающий право на пенсионное обеспечение за выслугу лет некоторым категориям артистов театров и других театрально-зрелищных предприятий и коллективов, подтверждается трудовой книжкой.

В тех случаях, когда в трудовой книжке отсутствуют необходимые сведения о наименовании профессии (должности), жанровой принадлежности, характере выполняемой работы или статусе организации, в которой протекала работа, специальный стаж подтверждается на основании дополнительных документов, содержащих эти сведения в отношении данного лица.

5.5. Специальный трудовой стаж, дающий право на пенсионное обеспечение за выслугу лет спортсменам, подтверждается трудовой книжкой и справкой, выданной Министерством туризма и спорта Республики Беларусь (Государственным комитетом по физической культуре и спорту Республики Беларусь), содержащей сведения о нахождении

в составе сборных национальных команд Республики Беларусь или сборных команд СССР (приложение 16).

5.6. Время работы после 1 января 1991 г. лиц, работающих у граждан, которым законодательством предоставлено право заключения и прекращения трудового договора с работниками, подтверждается справками о периоде уплаты страховых взносов на пенсионное обеспечение.

Работа до 1 января 1991 г. подтверждается справками профсоюзных организаций, с участием которых был заключен договор между нанимателем и работником, а при невозможности их получения – справками, выданными нанимателями. В случае смерти нанимателя справка выдается мужем (женой) либо другим членом его семьи, проживавшим совместно с нанимателем в данный период (кроме тех родственников, которые в это время являлись несовершеннолетними).

Подлинность подписи лица, выдавшего справку, заверяется жилищно-эксплуатационными организациями или сельскими (поселковыми) Советами депутатов.

Доказательством стажа работы пастуха, работавшего по договору с коллективом граждан – владельцев скота, являются справки профсоюзных организаций, с участием которых заключен договор, сами договоры с отметками об их исполнении, а также справки, выданные уполномоченными представителями коллектива граждан – владельцев скота, подтвержденные актом обследования, который составляется районным (городским) отделом социальной защиты. В тех случаях, когда договор заключен при участии сельских (поселковых) Советов депутатов, во внимание принимаются справки этих Советов.

5.7. Время работы в качестве священно- и церковнослужителей после 1 апреля 1992 г. подтверждается справками об уплате страховых взносов на пенсионное обеспечение, а до 1 апреля 1992 г. – справками, выданными епархиальными управлениями.

## **6. Правила подтверждения трудового стажа**

6.1. Трудовой стаж устанавливается по документам, выданным с места работы, службы, учебы или осуществления иной деятельности, которая засчитывается в стаж работы в соответствии со статьей 51 Закона Республики Беларусь «О пенсионном обеспечении», а также по документам, выданным архивными учреждениями и другими организациями, в которых имеются сведения о работе, службе, учебе.

6.2. Суммарная запись об общем стаже, внесенная в трудовую книжку на основании документов, является доказательством трудового стажа в отношении к следующим периодам работы:

после 14 декабря 1962 г., если в трудовую книжку внесены конкретные записи о том, на каком предприятии, в какое время и на каких должностях работал заявитель до поступления на работу, где была выдана трудовая книжка;

до 14 декабря 1962 г. независимо от того, содержатся ли в трудовой книжке указанные сведения.

Если помимо трудовой книжки заявитель представляет отдельные документы о работе за период до заполнения трудовой книжки, к которому относится суммарная запись, то весь стаж, записанный общим итогом, должен быть подтвержден документами. Это не относится к случаям представления документов о периодах трудовой деятельности, записи о которых в соответствии с действовавшими правилами должны были вноситься в трудовую книжку отдельной строкой.

При представлении документов о периодах работы в годы Великой Отечественной войны, в том числе в г. Ленинграде во время его блокады, которые уже могли быть учтены в суммарной записи, стаж по этим документам дополнительно исчисляется соответственно в одинарном или двойном размере. В этом случае не требуется подтверждения всего стажа, записанного в трудовой книжке общим итогом.

6.3. В случаях, когда в результате стихийных бедствий, аварий, катастроф или других чрезвычайных ситуаций на предприятии документы о стаже работы полностью или частично утрачены, исполкомом районного (городского) Совета депутатов создается специальная комиссия, которая устанавливает стаж работы на основании частично сохранившихся документов и показаний свидетелей.

Периоды трудовой деятельности, установленные указанной комиссией, включаются в общий стаж, а также в специальный стаж, дающий право на пенсию за работу с особыми условиями труда и за выслугу лет, как время работы, подтвержденное документами.

6.4. Если имя, отчество или фамилия, указанные в документе, подтверждающем трудовой стаж, не совпадают с именем, отчеством или фамилией гражданина по паспорту или свидетельству о рождении, факт принадлежности этого документа данному лицу устанавливается в судебном порядке и в отдел социальной защиты представляется копия решения суда.

Если фамилия изменена в связи со вступлением в брак, прилагается копия свидетельства о браке.

6.5. В тех случаях, когда в представленном документе о стаже указаны только годы обозначения точных дат, за дату принимается 1 июля соответствующего года, а если не указана дата месяца, то таковой считается 15-е число соответствующего месяца.

Днем поступления на учебу в высшие и средние специальные учебные заведения, училища и другие учебные заведения по подготовке кадров и днем окончания учебы считается соответственно 1 сентября и 1 июля, если в документах не указаны другие даты.

## **7. Правила заполнения справки о заработке**

7.1. Справки о заработке, представляемые для исчисления пенсии, выдаются предприятием, на котором работал обратившийся за пенсией или кормилец, на основании лицевых счетов, платежных ведомостей и иных документов о выплаченной заработной плате. В случае, если предприятие, на котором работал обратившийся за пенсией или кормилец, ликвидировано или прекратило свое существование по другим причинам, то справки выдаются его правопреемником или государственным архивом в зависимости от того, куда сданы бухгалтерские документы данного предприятия.

Установление заработка на основании свидетельских показаний не допускается. Выписки из штатного расписания об окладе по должности, профсоюзные билеты и другие не могут служить документами, подтверждающими фактический заработок.

7.2. Формы справок о заработке, который учитывается для исчисления пенсии, и правила их заполнения утверждены приказом Министра социальной защиты Республики Беларусь от 12 октября 1995 г. № 41 по согласованию с Министерством финансов, Министерством труда и Комитетом по архивам и делопроизводству Республики Беларусь (приложения 17–19).

7.3. В заработок для исчисления пенсии включаются все виды оплаты труда, в том числе по совместительству, на которые по действующим правилам начисляются страховые взносы.

В заработок для исчисления пенсии включается за соответствующие периоды пособие по временной нетрудоспособности.

В заработок для исчисления пенсии лицам, не подлежащим государственному социальному страхованию, включаются все виды денежного довольствия, аналогичные тем видам оплаты труда, на которые начисляются страховые взносы.

В заработок для исчисления пенсии членам колхозов включается оплата во всех ее видах за работу в общественном хозяйстве колхоза, а также оплата за работу по другому месту работы, если на эту оплату начислялись страховые взносы.

Натуральная часть заработка учитывается по государственным розничным ценам того периода, когда производилась оплата труда. Натуральная оплата труда,

произведенная после 1 января 1995 г., учитывается исходя из средней цены реализации продукции за отчетный период.

7.4. Учащимся, аспирантам и клиническим ординаторам при исчислении пенсий по их желанию за период учебы вместо заработка может учитываться стипендия.

7.5. Лицам, уплачивающим страховые взносы в Фонд социальной защиты населения Республики Беларусь (предпринимателям, осуществляющим свою деятельность без образования юридического лица; лицам, работающим у граждан, которым законодательством предоставлено право заключения и прекращения трудового договора с работниками), пенсии исчисляются из суммы, принятой для определения взносов в Фонд социальной защиты населения, в соответствии со статьями 56–58 Закона.

Справка о сумме дохода, принятого для определения страховых взносов, выдается районным (городским) отделом областного (Минского городского) управления Фонда социальной защиты населения Министерства социальной защиты Республики Беларусь (приложение 18).

7.6. Членам творческих союзов и другим творческим работникам, не являющимся членами творческих союзов, пенсии исчисляются из авторского гонорара, рассчитываемого по государственным ставкам, за любые 5 лет подряд из последних 15 лет творческой деятельности перед обращением за пенсией. При этом, если члены творческих союзов и другие творческие работники, не являющиеся членами творческих союзов, одновременно работают на предприятиях или в организациях, для исчисления пенсий учитываются за соответствующий период авторский гонорар и заработок.

7.7. Гражданам, выезжавшим на работу за границу, пенсии исчисляются из заработной платы, получаемой в Республике Беларусь (статьи 56–58, 60 Закона «О пенсионном обеспечении»), а в случае, если работа за границей продолжалась не менее 5 лет из последних 15 лет работы перед обращением за пенсией, по их выбору – из расчета среднего заработка работников соответствующих профессий и квалификации в Республике Беларусь ко времени назначения пенсии.

7.8. Гражданам, работавшим за пределами Республики Беларусь, справки о размере средней заработной платы работников соответствующей профессии и квалификации в Республике Беларусь выдаются отраслевыми (функциональными) министерствами, государственными комитетами, ведомствами, а также хозяйственными объединениями, образованными Кабинетом Министров (приложение 19).

7.9. Перечень видов выплат, на которые не начисляются взносы по государственному социальному страхованию, утвержденный постановлением Госкомтруда Республики Беларусь и Фонда социальной защиты населения Республики Беларусь от 24 июня 1994 г. № 69/2 (с учетом дополнений, внесенных постановлением Министерства труда и Фонда социальной защиты населения от 16 октября 1995 г. № 85/826):

1. Компенсация за неиспользованный отпуск.
2. Выходное пособие при увольнении.
3. Пособия, выплачиваемые за счет средств на государственное социальное страхование.
4. Заработная плата за дни работы без вознаграждения за труд (субботники, воскресники и т.п.), перечисляемая в соответствующий бюджет или благотворительные фонды.
5. Вознаграждения за открытия, изобретения и рацпредложения.
6. Пособия по безработице.
7. Поощрительные выплаты, премии, стоимость подарков в связи с юбилейными датами работников (в размере до пяти минимальных заработных плат).
8. Компенсационные выплаты при командировках (суточные, проездные, квартирные).
9. Выплаты по основному месту работы взамен суточных работникам, командированным на строительство объектов, связанных с ликвидацией последствий



катастрофы на Чернобыльской АЭС, а также работникам, командированным на вывоз зерна и других сельскохозяйственных продуктов, на уборку урожая.

10. Выплаты единовременного пособия, суточных и квартирных при переводе, приеме и направлении на работу в другую местность, а также возмещение гражданам в соответствии с законодательством расходов, связанных с переездом (стоимость проезда, провоза имущества и т.п.).

11. Надбавки за каждые сутки, выплачиваемые с момента выезда до возвращения к месту нахождения предприятия (организации), на котором работник работает, работникам связи, железнодорожного, речного, автомобильного транспорта и шоссейных дорог и другим работникам, постоянная работа которых протекает в пути или имеет разъездной характер.

12. Надбавки к заработной плате взамен суточных работникам, командированным для выполнения монтажных, наладочных и строительных работ, а также полевое довольствие работникам геологических партий, экспедиций, нефтеразведок и других полевых работ.

13. Ежемесячные пособия гражданам, проживающим на территории радиоактивного загрязнения, предусмотренные законодательством.

14. Суммы возмещения заработка и других расходов в случае причинения увечья или иного повреждения здоровья работника.

15. Стоимость выданной спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, мыла, обезжиривающих средств, молока и лечебно-профилактического питания, а также суммы, выплаченные взамен натуральных выдач.

16. Выплаты учащимся профессионально-технических училищ и школ, производимые этими учебными заведениями, за выполнение работы в рамках учебной программы.

17. Пособия, выплачиваемые за счет нанимателей молодым специалистам за время отпуска после окончания высшего или среднего специального учебного заведения.

18. Суммы материальной помощи, оказываемые в связи со стихийными бедствиями, другими чрезвычайными обстоятельствами в соответствии с законодательством, а также членам семьи умерших работников.

19. Суммы материальной помощи и социальных льгот (дотации на питание, удешевление стоимости питания, стоимость путевок и курсовок на лечение и отдых, оплата расходов на протезирование, проезд и др.), выплачиваемые по месту основной работы на цели социальной защиты работников в пределах, не превышающих 15 минимальных заработных плат в год (на момент начисления).

20. Единовременные выплаты уходящим на пенсию работникам, доплаты и надбавки к пенсиям по возрасту, установленные за счет средств нанимателей.

21. Суммы средств, выдаваемые нанимателями работникам, нуждающимся в улучшении жилищных условий, на индивидуальное жилищное строительство, для внесения взносов в жилищно-строительные кооперативы или на погашение кредитов, использованных на указанные цели, а также на погашение кредитов на строительство садовых домиков и гаражей.

22. Суммы, выплаченные в соответствии с законодательством, для оплаты предоставляемых жилых помещений, коммунальных услуг, топлива.

23. Доходы (дивиденды, проценты), выплачиваемые по акциям граждан и вкладам членов трудового коллектива в имущество предприятия.

24. Стипендии студентам и учащимся высших, средних специальных и профессионально-технических учебных заведений, а также аспирантам, докторам, клиническим ординаторам.

25. Оклады за звание действительного члена и члена-корреспондента Академии наук Беларуси.

26. Государственные премии в области науки, техники, литературы, искусства, архитектуры и др.

**СПИСОК**  
**работников, у которых возраст, необходимый для назначения пенсии, наступает**  
**в \_\_\_\_ году**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Наименование должности, профессии, цеха, отделения	Основания назначения пенсии	Стаж работы		Примечание
					общий	специальный	
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение 2

В комиссию по назначению пенсий \_\_\_\_\_ районного (городского) Совета депутатов

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**об установлении недостающего трудового стажа по свидетельским показаниям**

Гр. \_\_\_\_\_  
Адрес \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

Я работал на \_\_\_\_\_  
(наименование предприятия, учреждения, организации,

колхоза, кооператива и иного субъекта хозяйствования)

в должности \_\_\_\_\_ в цехе \_\_\_\_\_  
с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Прошу установить указанный стаж работы на основании показаний свидетелей:

1. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

проживающего(ей) \_\_\_\_\_  
(адрес)

2. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

проживающего(ей) \_\_\_\_\_  
(адрес)

3. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

проживающего(ей) \_\_\_\_\_  
(адрес)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

Приложение 3

РБ \_\_\_\_\_  
(область, район)

В \_\_\_\_\_  
(наименование отдела социальной защиты)

**Заявление о назначении/перерасчете пенсии**

Гр. \_\_\_\_\_  
 Адрес \_\_\_\_\_  
 Тел. \_\_\_\_\_

Паспорт	Серия		Дата выдачи	
	Номер		Дата рождения	
	Кем выдан			

Прошу назначить/перерасчитать мне пенсию

Вид пенсии			
Число иждивенцев			
Пенсия по другому основанию или от другого ведомства	не назначалась назначалась		
В настоящее время	работаю	не работаю	
	(ненужное зачеркнуть)		

«\_\_» \_\_\_\_\_ 19\_\_ г. Подпись заявителя \_\_\_\_\_  
 Документы зарегистрировал инспектор \_\_\_\_\_

### Расписка-уведомление

Заявление, представление и другие документы гр. \_\_\_\_\_

№ _____ (рег. номер заявления)	Принял	
	Дата	Подпись инспектора

Недостающие для назначения пенсии документы		Последний документ
Наименование	Представить до (дата)	Представлен (дата)
		Подпись инспектора

-----  
 (линия отреза)

Оборотная сторона

### Расписка-уведомление

Мне известно, что в соответствии с действующим законодательством гражданин, имеющий одновременно право на различные государственные пенсии, может получать лишь одну по его выбору. Пенсионер обязан извещать орган, выплачивающий ему пенсию, об обстоятельствах, влекущих изменение размера пенсии или прекращение ее выплаты.

Дата	Подпись заявителя	

Перечень представленных документов		Возвращено заявителю
1. Трудовая книжка _____	шт.	
2. Заявление _____	шт.	
3. _____	шт.	
4. Справка о заработке _____	шт.	
5. Документы о трудовом стаже _____	шт.	
6. _____	шт.	
7. _____	шт.	
8. _____	шт.	

9. _____ шт.	_____
10. _____ шт.	_____

Дополнительно представлены	Подпись инспектора	Дата представления
1. _____ шт.	_____	_____
2. _____ шт.	_____	_____
3. _____ шт.	_____	_____
4. _____ шт.	_____	_____
5. _____ шт.	_____	_____

Приложение 3а

(наименование предприятия, учреждения, организации,  
колхоза, кооператива и иного субъекта хозяйствования)

**ЖУРНАЛ  
регистрации заявлений и представлений к назначению  
пенсий работников и членов их семей**

Начат

Окончен

Примечание. На последней странице производится запись: «В журнале пронумеровано и прошнуровано \_\_\_\_\_ листов».

М.П.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Дата подачи заявления	Вид пенсии	Дата решения о представлении к назначению пенсии или об отказе в ней	Дата представления документов в районный (городской) отдел соцзащиты	Дата поступления недостающих документов	Дата решения о назначении пенсии	Примечание

Приложение 4

В \_\_\_\_\_  
(наименование отдела социальной защиты)

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

Наниматель \_\_\_\_\_  
(полное наименование предприятия, учреждения,

организации, колхоза, кооператива и иного субъекта хозяйствования)

\_\_\_\_\_ (адрес)

представляет к назначению пенсии \_\_\_\_\_

(вид пенсии)

(фамилия, имя, отчество)

(дата рождения (дата смерти) кормильца)

Члены семьи, находившиеся на иждивении (для пенсий по случаю потери кормильца):

Фамилия, имя, отчество	Родственные отношения	Дата рождения

## Стаж работы

## 1. По трудовой книжке

Дата заполнения трудовой книжки «\_\_» \_\_\_\_\_ 19\_\_ г.

№ п/п	Дата			Сведения о приеме на работу, перемещениях по работе и увольнениях (с указанием причин)	На основании чего внесена запись (документ, его дата и номер)	Работа в колхозе				
	год	месяц	число			год	профессия	установленный минимум человеко-дней	фактически отработано человеко-дней	стаж, подлежащий зачету по решению правления колхоза
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Итого стажа по трудовой книжке \_\_\_\_\_

## 2. По другим документам

Номер записи	Наименование документа	Дата выдачи	Номер документа	Продолжительность стажа		
				лет	месяцев	дней

Итого стажа по другим документам \_\_\_\_\_

Всего стажа работы \_\_\_ лет \_\_\_ месяцев \_\_\_ дней.

Стаж работы, дающий право на пенсию за работу с особыми условиями труда \_\_\_ лет \_\_\_ месяцев \_\_\_ дней.

Специальный стаж (ст.ст. 12«в»–«ж», 13, 47–49) \_\_\_ лет \_\_\_ месяцев \_\_\_ дней; подсчитан по записям № \_\_\_

Приложение: 1. Заявление.

2. Документы о стаже.

3. Справка о заработке.

4. Свидетельство о смерти.

5. Акт или другой документ о несчастном случае.

6. Справка об иждивенцах.

7. Справка о несохранности архива.

8. Заявление об установлении стажа по свидетельским показаниям.

9. Копии свидетельства о рождении детей.

10.

Наниматель

(руководитель предприятия) \_\_\_\_\_

М.П.

С представлением и прилагаемыми

документами ознакомлен \_\_\_\_\_

(подпись представляемого  
к назначению пенсии)

Представление принято «\_\_» \_\_\_\_\_ 19\_\_ г.  
и зарегистрировано под № \_\_\_\_\_

Главный инспектор, инспектор \_\_\_\_\_

### **УКАЗАНИЯ по заполнению представления**

1. В представлении указывается наименование районного (городского) Совета депутатов по месту жительства лица, обратившегося за назначением пенсии.

2. В разделе «Члены семьи, находившиеся на иждивении» указываются те члены семьи, которые по действующему законодательству имеют право на пенсию по случаю потери кормильца.

3. Первая часть раздела «Стаж работы» представляет собой выписку из трудовой книжки, дополненную графой 11, в которой в отношении членов колхоза (в необходимых случаях) указывается о зачете в стаж тех лет, где не выработан установленный минимум человеко-дней по уважительной причине, с указанием основания записи (номер и дата решения правления колхоза).

В строке «Итого стажа работы по трудовой книжке» указывается общая продолжительность стажа работы, исчисленная по данным, содержащимся в трудовой книжке.

4. Во второй части раздела «Стаж работы» указываются наименование каждого документа о стаже (справка, диплом об образовании, военный билет и т.п.), дата выдачи и номер документа. При этом должна быть определена продолжительность стажа по каждому документу, которая затем суммируется в строке «Итого стажа работы по другим документам».

Записям о документах, внесенных в часть раздела «Стаж работы», присваиваются порядковые номера, следующие после номера последней записи в первой части раздела.

5. В строке «Всего стажа работы» суммируются итоговые данные о стаже первой и второй части раздела «Стаж работы».

6. В строке «Стаж работы, дающий право на пенсию за работу с особыми условиями труда» указывается общая продолжительность стажа, дающего право на пенсию за работу с особыми условиями труда. При этом указываются номера записей, под которыми в разделе «Стаж работы» значится работа, дающая право на пенсию в связи с особыми условиями труда.

7. В строке «Специальный стаж» указывается общая продолжительность стажа, дающего право на пенсию по возрасту за работу в связи со специальными условиями труда, за выслугу лет.

8. Заявление об установлении стажа работы на основании свидетельских показаний прилагается в том случае, когда отсутствуют документы об имеющемся стаже работы и их невозможно получить ввиду полной ликвидации предприятия, учреждения либо отсутствия архивных данных по иным причинам.

9. Свидетельство о смерти и другие документы органа загса могут быть представлены в копиях, удостоверенных в установленном порядке.

10. Представление подписывается нанимателем (руководителем предприятия) и заверяется печатью.

11. Представлению присваивается порядковый номер и указывается дата его регистрации на предприятии, в учреждении, организации, колхозе, кооперативе или ином субъекте хозяйствования.

12. С оформленным представлением наниматель обязан ознакомить работника, обратившегося за пенсией.

## ПРОТОКОЛ

## об отказе в представлении к назначению пенсии

Нанимателем \_\_\_\_\_  
(наименование предприятия, учреждения, организации,

колхоза, кооператива и иного субъекта хозяйствования)

рассмотрено «\_\_» \_\_\_\_\_ 19\_\_ г. заявление \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

дата рождения \_\_\_\_\_ о представлении к назначению пенсии \_\_\_\_\_  
(вид пенсии)

Принято решение в представлении к назначению пенсии гр. \_\_\_\_\_  
отказать \_\_\_\_\_  
(указать причину)

Для назначения пенсии требуется стаж \_\_\_\_\_ в том числе на пенсию за работу с особыми условиями труда \_\_\_\_\_

Периоды деятельности, засчитанные в трудовой стаж: \_\_\_\_\_

Общий стаж до поступления в организацию, заполнившую трудовую книжку \_\_\_\_\_ лет \_\_\_\_\_ месяцев \_\_\_\_\_ дней.

Наименование документа	Принят	Уволен	Стаж по свидетельским показаниям	Стаж на пенсию за работу с особыми условиями труда	Наименование списка, раздела, подраздела, статьи Закона (на пенсию за работу с особыми условиями труда)	Стаж в льготном исчислении	Продолжительность работы		
							лет	месяцев	дней
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Итого принято к зачету \_\_\_\_\_ лет \_\_\_\_\_ месяцев \_\_\_\_\_ дней, в том числе на пенсию за работу с особыми условиями труда \_\_\_\_\_

Периоды деятельности с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в трудовой стаж не засчитали \_\_\_\_\_  
(указать, по каким документам и мотивы отказа)

При несогласии с данным решением заявитель может обратиться с заявлением о назначении пенсии в \_\_\_\_\_ районный (городской) отдел социальной защиты по адресу \_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_ дни и часы приема \_\_\_\_\_

Протокол отказа вручен заявителю «\_\_» \_\_\_\_\_ 19\_\_ г.

Роспись \_\_\_\_\_

Наниматель  
(руководитель предприятия) \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (И.О.Фамилия)

М.П.

Приложение 6

Государственная служба  
занятости Республики Беларусь  
\_\_\_\_\_ городской



(районный) центр занятости  
населения

«\_\_» \_\_\_\_\_ 19\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

### СПРАВКА

Выдана гр. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

поживающему(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ в том, что он (она) с \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

признан(а) безработным, имеет право на назначение пособия по безработице в течение 52 или более календарных недель и обращение за назначением пенсии по возрасту в соответствии со статьей 18 Закона «О занятости населения Республики Беларусь».

Директор центра \_\_\_\_\_  
(подпись)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

Справка действительна при предъявлении паспорта и трудовой книжки.

Приложение 7

Государственная служба  
занятости Республики Беларусь  
\_\_\_\_\_ городской  
(районный) центр занятости  
населения

«\_\_» \_\_\_\_\_ 19\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

### СПРАВКА

Выдана гр. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

проживающему(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ в том, что он (она) с \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

признан(а) безработным, имеет право обратиться за назначением пенсии по возрасту в соответствии со статьей 16 Закона «О занятости населения Республики Беларусь».

Директор центра \_\_\_\_\_  
(подпись)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

Справка действительна при предъявлении паспорта и трудовой книжки.

Приложение 8

Штамп предприятия

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(дата)

### СПРАВКА

Выдана \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

в том, что он (она) работал(а) с «\_\_» \_\_\_\_\_ 19\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 19\_\_ г.

(наименование работы, профессии или должности и присвоенного разряда;

наименование цеха, отдела, подразделения, участка, производства)

Основание выдачи справки \_\_\_\_\_

(наименование, дата и номер документов,

на основании которых произведена запись о работе)

Выдана для представления в органы социальной защиты.

Наниматель

(руководитель предприятия) \_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

(И.О.Фамилия)

Приложение 9

Штамп районного (городского) отдела  
областного (Минского городского)  
управления Фонда социальной защиты  
населения Министерства социальной  
защиты Республики Беларусь

«\_\_» \_\_\_\_\_ 19\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**СПРАВКА**

Дана настоящая \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

в том, что он (она) как плательщик взносов зарегистрирован(а) в \_\_\_\_\_

(город, район)

под номером \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

В период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

(число, месяц, год)

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

(число, месяц, год)

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

(число, месяц, год)

уплачивал(а) страховые взносы.

Страховой код 

Основание выдачи справки \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

(И.О.Фамилия)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Справка выдается: лицам, занимающимся предпринимательской деятельностью или работающим в сельском (фермерском) хозяйстве; членам творческих союзов и другим творческим работникам, которые не являются членами этих союзов; лицам, которые работают у отдельных граждан по договорам; священно-, церковнослужителям.

Штамп военного комиссариата

№ \_\_\_\_\_  
(дата)

### СПРАВКА

Выдана \_\_\_\_\_ в отставке  
(воинское звание)

(фамилия, имя, отчество)

в том, что он проходил военную службу с «\_\_» \_\_\_\_\_ 19\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 19\_\_ г.

В том числе в составе действующей армии с «\_\_» \_\_\_\_\_ 19\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 19\_\_ г. Указанный период подлежит зачету в трудовой стаж в порядке, установленном для исчисления сроков службы при назначении пенсий за выслугу лет военнослужащим в \_\_\_\_\_ кратном размере.

Выдана для представления в органы социальной защиты.

Военный комиссар \_\_\_\_\_  
(подпись)  
М.П.

\_\_\_\_\_ (И.О.Фамилия)

Штамп  
воинской части  
учреждения, предприятия,  
организации

№ \_\_\_\_\_  
(дата)

### СПРАВКА

(воинское звание, фамилия, имя и отчество военнослужащего)

проходит(ил) действительную военную службу в \_\_\_\_\_  
(номер войсковой части,

наименование учреждения, предприятия, организации)

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Вместе с \_\_\_\_\_ проживала жена

(фамилия, имя, отчество)

которая не работала с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в связи с  
невозможностью трудоустройства.

Выдана для представления в органы социальной защиты.

Командир (начальник) \_\_\_\_\_  
(подпись)  
М.П.

\_\_\_\_\_ (И.О.Фамилия)

Приложение 12а утратило  
силу

Приложение 12б утратило  
силу

Приложение 12в утратило  
силу

Приложение 13

Штамп  
предприятия, учреждения,  
организации

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(дата)

### СПРАВКА

#### о работе (службе) на эксплуатации Чернобыльской АЭС и в зоне эвакуации

Дана \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

в том, что он (она) работал(а) (находился(лась) на службе):  
на эксплуатации Чернобыльской АЭС:

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 19\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 19\_\_ г. ;  
в зоне эвакуации (отчуждения):

\_\_\_\_\_ (указать предприятие, учреждение, организацию, где протекала работа,

\_\_\_\_\_ и место его нахождения (населенный пункт, сельский Совет и район)

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 19\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 19\_\_ г.

В соответствии с частью первой статьи 51 Закона Республики Беларусь «О социальной защите граждан, пострадавших от катастрофы на Чернобыльской АЭС» указанная работа (служба) с момента аварии до 31 декабря 1987 г. засчитывается в трудовой стаж (выслугу лет) и в стаж, дающий право на льготную пенсию по Списку № 1, в трехкратном размере, а в период с 1 января 1988 г. – в полуторном размере.

Справка выдана на основании \_\_\_\_\_  
(наименование, дата и номер документов,

\_\_\_\_\_ на основании которых произведена запись о работе)

для представления в органы социальной защиты.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)  
М.П.

\_\_\_\_\_ (И.О.Фамилия)

Приложение 14

Штамп  
предприятия, учреждения,  
организации

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(дата)

### СПРАВКА

#### о работе (службе) по ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС

Дана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

в том, что он (она) был(а) занят(а) на работах по ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС в пределах \_\_\_\_\_ зоны \_\_\_\_\_  
(10-километровой) (эвакуации (отчуждения))

в \_\_\_\_\_  
(указать наименование населенных пунктов, сельских Советов и районов, в которых протекала работа)

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 19\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 19\_\_ г.

В соответствии с пунктом 1 статьи 45 Закона Республики Беларусь «О социальной защите граждан, пострадавших от катастрофы на Чернобыльской АЭС» указанная работа (служба) дает право на пенсию по возрасту на льготных условиях.

Справка выдана на основании \_\_\_\_\_  
(наименование, дата и номер документов,

\_\_\_\_\_ на основании которых произведена запись о работе)  
для представления в органы социальной защиты.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)  
М.П.

\_\_\_\_\_ (И.О.Фамилия)

Приложение 15

Штамп  
предприятия, учреждения,  
организации  
№ \_\_\_\_\_  
(дата)

### СПРАВКА

#### о работе (службе) в зонах первоочередного отселения и последующего отселения

Дана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

в том, что он (она) работал(а) (находился(лась) на службе) в пределах зоны \_\_\_\_\_  
(первоочередного отселения или последующего отселения)

\_\_\_\_\_ (указать предприятие, учреждение, организацию, где протекала работа,

\_\_\_\_\_ и место его нахождения (населенный пункт, сельский Совет и район)

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 19\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 19\_\_ г.

В соответствии с частью второй статьи 51 Закона Республики Беларусь «О социальной защите граждан, пострадавших от катастрофы на Чернобыльской АЭС» указанная работа (служба) с момента аварии засчитывается в трудовой стаж (выслугу лет) в полуторном размере.

Справка выдана на основании \_\_\_\_\_  
(наименование, дата и номер документов,

\_\_\_\_\_ на основании которых произведена запись о работе)  
для представления в органы социальной защиты.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)  
М.П.

\_\_\_\_\_ (И.О.Фамилия)

Приложение 16

«\_\_» \_\_\_\_\_ 19\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_

### СПРАВКА

Дана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

в том, что он (она) находился(лась) в штате национальной сборной команды Республики Беларусь (сборной команды бывшего СССР):

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Справка выдана для представления в органы социальной защиты на основании

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

Приложение 17

Форма 1

Утверждена  
приказом Министерства социальной защиты  
Республики Беларусь от 12 октября 1995 г. № 41  
по согласованию с Министерством финансов,  
Министерством труда и Комитетом по архивам  
и делопроизводству Республики Беларусь

Штамп предприятия  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 19\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_

### СПРАВКА

Дана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

в том, что его (ее) фактический заработок, учитываемый для исчисления пенсии, за период

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ составил:  
(месяц, год) (месяц, год)

	19__ г.	19__ г.	19__ г.	19__ г.	19__ г.	19__ г.
Январь						
Февраль						
Март						
Апрель						
Май						
Июнь						
Июль						
Август						
Сентябрь						
Октябрь						
Ноябрь						

Декабрь						
---------	--	--	--	--	--	--

Общая сумма заработка за  избранных месяцев составляет  руб. \_\_\_ коп.  
(сумма прописью)

Основание выдачи справки \_\_\_\_\_  
Фамилия бухгалтера, составившего справку \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

Наниматель  
(руководитель предприятия) \_\_\_\_\_  
(подпись) М.П. (И.О.Фамилия)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О.Фамилия)

Примечание. Справки, выдаваемые государственными архивами, подписываются должностными лицами архивов.

Со справкой ознакомлена(а) \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 19\_\_ г.

### Правила заполнения справки о заработке (форма 1)

1. Справка о фактическом заработке за 60 календарных месяцев, представляемая для исчисления пенсии, выдается нанимателем на основании лицевых счетов или их заменяющих иных документов о выплаченной заработной плате. В случае, если предприятие, на котором работал обратившийся за пенсией или кормилец, ликвидировано или прекратило свое существование по другим причинам, то справки выдаются его правопреемником или государственным архивом в зависимости от того, куда сданы бухгалтерские документы данного предприятия.

Установление заработка на основании свидетельских показаний не допускается. Выписка из штатного расписания об окладе по должности, профсоюзные, партийные и другие билеты не могут служить документами, подтверждающими фактический заработок.

2. Согласно статье 57 Закона Республики Беларусь «О пенсионном обеспечении» пенсии исчисляются из фактического заработка за 5 лет (60 календарных месяцев) подряд (по выбору обратившегося за пенсией) из последних 15 лет работы (уплаты страховых взносов) независимо от имеющихся перерывов. При этом по желанию обратившегося за пенсией месяцы с неполным числом рабочих дней в связи с поступлением на работу или увольнением учитываются как полные календарные месяцы работы.

В тех случаях, когда обратившийся за пенсией проработал менее 5 лет, в справке указывается фактический заработок за все проработанное время.

Работникам, занятым на сезонных работах, в справке указывается фактический заработок за 5 полных сезонов.

3. В справке указывается фактический заработок, в том числе по совместительству, на который начислены страховые взносы.

Отражение в справке о заработке всех видов заработной платы производится в номинальном размере в месяце, в котором выплата отражена в лицевом счете или его заменяющем документе о начислении заработной платы.

Доплаты по заработной плате, не начисленные своевременно по вине администрации предприятия, указываются в месяцах, в которых они должны были быть начислены. При этом доплаты за период до августа 1994 года, произведенные после деноминации белорусского рубля, указываются в размере, в котором они должны были быть выплачены до деноминации.

4. Премия и иные виды выплат включаются в заработок за тот месяц, в котором они получены. Месяцем получения премии считается месяц, на который она приходится





	взносов (в %)	ченных взносов (в руб.)	принятая для опреде- ления страховых взносов (в руб.)		взносов (в %)	ченных взносов (в руб.)	принятая для опре- деления страховых взносов (в руб.)
	в соответствующем периоде				в соответствующем периоде		
с _____ (число, месяц, год) по _____ (число, месяц, год)				с _____ (число, месяц, год) по _____ (число, месяц, год)			
с _____ (число, месяц, год) по _____ (число, месяц, год)				с _____ (число, месяц, год) по _____ (число, месяц, год)			
с _____ (число, месяц, год) по _____ (число, месяц, год)				с _____ (число, месяц, год) по _____ (число, месяц, год)			
ИТОГО				ИТОГО			

Общая сумма дохода, принятая для определения взносов в Фонд социальной защиты населения, за указанные в справке периоды составила \_\_\_\_\_  
(сумма прописью)

руб.

Основание выдачи справки \_\_\_\_\_

Фамилия лица, составившего справку \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

(подпись)

Начальник местного органа фонда \_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_ (И.О.Фамилия)

Со справкой ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

### Справка о суммах дохода, принятого для определения страховых взносов (форма 2)

1. Согласно Закону Республики Беларусь «Об основах государственного социального страхования» при условии уплаты страховых взносов социальное страхование распространяется на предпринимателей, работников, работающих по договорам подряда, членов крестьянских (фермерских) хозяйств, творческих работников.

2. В соответствии с Законом Республики Беларусь «О пенсионном обеспечении» лицам, уплачивающим страховые взносы в Фонд социальной защиты населения Министерства социальной защиты Республики Беларусь, пенсии исчисляются из суммы, принятой для определения страховых взносов.

3. Справка о сумме дохода, принятого для определения страховых взносов, заполняется инспектором районного (городского) отдела областного (Минского городского) управления Фонда социальной защиты населения, подписывается начальником (заместителем) районного (городского) отдела и заверяется печатью.

4. Сумма страховых взносов и дохода за весь 1994 год отражается в выдаваемых справках с учетом деноминации белорусского рубля (в том числе и в случае, если предприниматель прекратил свою деятельность до 20 августа 1994 г.). Соответствующие строки в справках дополняются записью «с учетом деноминации» и «без учета деноминации».

Утверждена  
приказом Министерства социальной защиты  
Республики Беларусь от 12 октября 1995 г. № 41  
по согласованию с Министерством финансов,  
Министерством труда и Комитетом по архивам  
и делопроизводству Республики Беларусь

Штамп  
учреждения  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 19\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_

### СПРАВКА

Дана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
в том, что заработная плата \_\_\_\_\_  
(профессия и квалификация)  
в Республике Беларусь в \_\_\_\_\_ составила \_\_\_\_\_ руб.  
(месяц, год)  
\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп.  
(сумма прописью)  
Основание выдачи справки \_\_\_\_\_

Фамилия бухгалтера, составившего справку \_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О.Фамилия)  
М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О.Фамилия)

Со справкой ознакомлен(а) \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 19\_\_ г.

### Правила заполнения справки о заработке (форма 3)

1. Согласно Закону Республики Беларусь «О пенсионном обеспечении» лицам, выезжавшим на работу за границу и проработавшим там не менее 5 лет из последних 15 лет работы перед обращением за пенсией, пенсии по их выбору могут быть исчислены либо из заработной платы, получаемой в Республике Беларусь, либо из заработка работников соответствующих профессии и квалификации в Республике Беларусь ко времени назначения пенсии, то есть за месяц, предшествующий месяцу обращения за пенсией. При этом лицам, неоднократно в течение последних 15 лет выезжавшим на работу за границу, пенсия исчисляется из заработка работников в Республике Беларусь, профессия и квалификация которых соответствуют последней выполняемой работе за границей.

2. Трудовая деятельность, протекавшая на территории бывшего СССР до 1 января 1992 г., рассматривается как работа в Республике Беларусь.

3. В соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 19 августа 1993 г. № 560 «О порядке выдачи справок о заработной плате лицам, работавшим за пределами Республики Беларусь» справки о размере средней заработной платы работников соответствующей профессии и квалификации в Республике Беларусь выдаются отраслевыми (функциональными) министерствами, государственными

комитетами, ведомствами, а также хозяйственными объединениями, образованными Кабинетом Министров Республики Беларусь (Советом Министров Республики Беларусь).