

АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА № 1.1.17.

Принятие решения о согласовании использования не по назначению многоквартирного, блокированного жилого дома или его части

(осуществляется в соответствии с Положением о государственной регистрации создания эксплуатируемых капитальных строений (зданий, сооружений) и изолированных помещений, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 8 июня 2004 г. №689, «Об утверждении Положения о государственной регистрации создания эксплуатируемых капитальных строений (зданий, сооружений), изолированных помещений и машино-мест»)

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	<ul style="list-style-type: none"> • заявление (форма заявления) • технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на многоквартирный, блокированный жилой дом или его часть • письменное согласие совершеннолетних членов семьи собственника многоквартирного, блокированного жилого дома или его части на использование этого жилого дома или его части не по назначению
Документы, запрашиваемые райисполкомом в других государственных органах, иных организациях	<ul style="list-style-type: none"> • заключение Осиповичского районного отдела по чрезвычайным ситуациям (о соответствии строения или изолированного помещения требованиям пожарной безопасности) • заключение государственного учреждения «Осиповичский районный центр гигиены и эпидемиологии» (о соответствии строения или изолированного помещения санитарно-гигиеническим требованиям)
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Максимальный срок осуществления административной процедуры	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц.
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	бессрочно

К сведению граждан!

С вопросами по осуществлению данной административной процедуры

Вы можете обратиться:

- в службу «Одно окно» райисполкома: г. Осиповичи, ул.Сумченко, 33, тел. (802235) 77288.

Режим работы: понедельник-пятница с 8.00 до 17.00.