

АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА № 1.1.21.

Принятие решения о согласовании (разрешении) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения

(осуществляется в соответствии постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 16 мая 2013 г. № 384 «О некоторых вопросах переустройства и перепланировки, установки на крышах и фасадах многоквартирных жилых домов индивидуальных антенн и иных конструкций, а также реконструкции жилых домов»)

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	<ul style="list-style-type: none"> • заявление (форма заявления) • паспорт или иной документ, удостоверяющий личность • письменное согласие совершеннолетних членов семьи, иных граждан, совместно проживающих с заявителем, имеющих право пользования жилым помещением, а также удостоверенное нотариально письменное согласие отсутствующих граждан, за которыми сохраняется право пользования жилым помещением • технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, – для собственника жилого помещения (свидетельство о государственной регистрации права, ограничения (обременения) права на жилое помещение) или право пользования жилым помещением (договор найма жилого помещения) • план-схема или перечень (описание) работ по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения, составленный в произвольной форме • письменное согласие организации застройщиков в жилых домах этой организации – для члена организации застройщиков, не являющегося собственником жилого помещения
Документы, запрашиваемые райисполкомом в других государственных органах, иных организациях	нет
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	0,5 базовой величины
Максимальный срок осуществления административной процедуры	1 месяц со дня подачи заявления
Срок действия справки, другого	бессрочно

документа (решения), выдаваемых
(принимаемого) при осуществлении
административной процедуры

К сведению граждан!

С вопросами по осуществлению данной административной процедуры

Вы можете обратиться:

- в службу «Одно окно» райисполкома: г. Осиповичи, ул.Сумченко, 33, тел. (802235) 77288.

Режим работы: понедельник-пятница с 8.00 до 17.00.