

АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА № 1.1.5.

Принятие решения о постановке на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий

(осуществляется в соответствии с Положением о порядке учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, предоставления жилых помещений государственного жилищного фонда, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь 29 ноября 2005 г. № 565 «О некоторых мерах по регулированию жилищных отношений»)

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры

- заявление ([форма заявления](#))
- паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете

Необходимо представить дополнительные документы и (или) сведения, в случаях:

- документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права
- сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – в случае постановки на учет (восстановления на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества

Документы, запрашиваемые райисполкомом в других государственных органах, иных организациях

- справка о находящихся в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещениях. Запрос осуществляется после представления заявителем квитанции об оплате 0,1 базовой величины за справку на каждого члена семьи.

- справка о занимаемом гражданином жилым помещением и составе его семьи (выдается организацией, осуществляющей эксплуатацию жилищного фонда, или организацией, предоставившей жилое помещение)

- решение Осиповичского районного исполнительного комитета о признании помещения не соответствующим санитарным и техническим требованиям (если гражданин проживает в жилом помещении, не соответствующем санитарным и техническим требованиям)

- заключение ВКК (при наличии у гражданина заболеваний, определенных перечнем Министерства здравоохранения, в соответствии с которыми признается невозможным совместное проживание с ним других лиц в одной комнате (квартире) – учреждение здравоохранения «Кировская центральная районная больница»)

- для лиц из числа детей-сирот, достигших возраста 23-х лет на день вступления в силу Указа Президента Республики Беларусь от 29 ноября 2005г. № 565 (вступил в силу с 8 апреля 2006 г.) запрашиваются следующие документы:

для обучающихся граждан:

справка, подтверждающая обучение в государственном учреждении образования (колледж, ВУЗ) на день вступления в силу вышеназванного Указа (государственные учреждения, обеспечивающие получение профессионально-технического, среднего специального или высшего образования на дневной форме обучения);

для работающих граждан:

справка, подтверждающая первое рабочее место (с места работы, где гражданин имел первое рабочее место)

- в случае проживания совместно с родителями в жилом помещении площадью более 15 кв.м. на одного человека:

справка о вступлении в брак впервые обоих супругов (орган записи

	<p>актов гражданского состояния); справка о рождении ребенка вне брака - в случае проживания совместно с родителями лиц, родивших (усыновивших) и воспитывающих детей, без вступления в брак (орган записи актов гражданского состояния). Заявитель имеет право представить документы самостоятельно.</p>
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Максимальный срок осуществления административной процедуры	1 месяц со дня подачи заявления
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	бессрочно

К сведению граждан!

С вопросами по осуществлению данной административной процедуры

Вы можете обратиться:

- в службу «Одно окно» райисполкома: г. Осиповичи, ул.Сумченко, 33, тел. (802235) 77288.

Режим работы: понедельник-пятница с 8.00 до 17.00.

ВЫШЕСТОЯЩИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОРГАН:

Могилевский областной исполнительный комитет,

212030, г. Могилев, ул. ул. Первомайская, 71.

Режим работы: с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00, кроме выходных и праздничных дней