

АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА № 1.1.6.

Принятие решения о разделе (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи

(осуществляется в соответствии с Положением о порядке учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, предоставления жилых помещений государственного жилищного фонда, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь 29 ноября 2005 г. № 565 «О некоторых мерах по регулированию жилищных отношений»)

<p>Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры</p>	<ul style="list-style-type: none">• заявление (<u>форма заявления</u>)• паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоящих на таком учете <p>Необходимо представить дополнительные документы и (или) сведения, в случаях:</p> <ul style="list-style-type: none">• документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права• сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – в случае постановки на учет граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества
<p>Документы, запрашиваемые райисполкомом в других государственных органах, иных организациях</p>	<ul style="list-style-type: none">• справка о находящихся в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещениях. Запрос осуществляется после представления заявителем квитанции об оплате 0,1 базовой величины за справку на каждого члена семьи.• справка о занимаемом гражданином жилком помещении и составе

его семьи (выдается организацией, осуществляющей эксплуатацию жилищного фонда, или организацией, предоставившей жилое помещение

При разделе очереди дополнительно запрашивается:

в случае развода:

- до 01.09.1999 - справка о разводе из органов записи актов гражданского состояния;
- с 01.09.1999 – копия решения суда, принявшего решение о разводе.

При объединении очереди дополнительно запрашивается:

копия свидетельства о заключении брака из органов записи актов гражданского состояния.

При переоформлении очереди с гражданина на члена его семьи дополнительно запрашивается:

копия свидетельства о смерти из органов записи актов гражданского состояния.

Заявитель имеет право представить документы самостоятельно.

Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры

бесплатно

Максимальный срок осуществления административной процедуры

1 месяц со дня подачи заявления

Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры

бессрочно

К сведению граждан!

С вопросами по осуществлению данной административной процедуры

Вы можете обратиться:

- в службу «Одно окно» райисполкома: г. Осиповичи, ул.Сумченко, 33, тел. (802235) 77288.
Режим работы: понедельник-пятница с 8.00 до 17.00.

ВЫШЕСТОЯЩИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОРГАН:

Могилевский областной исполнительный комитет,
212030, г. Могилев, ул. ул. Первомайская, 71.

Режим работы: с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00, кроме выходных и праздничных дней