

АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА № 1.6.

Включение в списки на получение льготных кредитов граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий по месту жительства (работы, службы) и желающих улучшить свои жилищные условия путем строительства (реконструкции) или приобретения жилых помещений (осуществляется в соответствии с Жилищным кодексом Республики Беларусь)

<p>Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры</p>	<ul style="list-style-type: none"> • заявление (форма заявления) • свидетельство (удостоверение) о государственной регистрации земельного участка или государственный акт на право собственности пожизненного наследуемого владения землей – в случае строительства (реконструкции) многоквартирного, блокированного жилого дома • предварительный договор приобретения жилого помещения – в случае приобретения жилого помещения • сведения о доходе и имуществе гражданина и членов его семьи • копия трудовой книжки – для граждан, стаж у которых прерывался в течение периода, за который предоставляются сведения о доходе и имуществе • договор о создании объекта долевого строительства или иной договор, предусматривающий строительство жилого помещения, – в случае строительства жилого помещения в порядке долевого участия в жилищном строительстве • выписка из решения общего собрания организации застройщиков (собрания уполномоченных) о приеме гражданина в эту организацию – в случае строительства жилого помещения в составе организации застройщиков • справка о сдаче жилого помещения (при ее наличии) • справка об обеспеченности жилым помещением за счет жилищного фонда Министерства обороны, других государственных органов, имеющих воинские формирования и военизированные организации (при ее наличии)
<p>Документы, запрашиваемые райисполкомом в других государственных органах, иных организациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> • справка о нахождении кредитополучателя на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий

	<ul style="list-style-type: none"> • справка о составе семьи и занимаемом жилом помещении
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Максимальный срок осуществления административной процедуры	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	3 года
<p>К сведению граждан!</p> <p>С вопросами по осуществлению данной административной процедуры Вы можете обратиться:</p> <ul style="list-style-type: none"> • в службу «Одно окно» райисполкома: г. Осиповичи, ул.Сумченко, 33, тел. (802235) 77288. <p>Режим работы: понедельник-пятница с 8.00 до 17.00.</p>	