

АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА № 9.3.2.

Выдача решения о разрешении на реконструкцию многоквартирного, блокированного и одноквартирного жилого дома

(осуществляется в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 16 мая 2013 г. № 384 «О некоторых вопросах переустройства и перепланировки, установки на крышах и фасадах многоквартирных жилых домов индивидуальных антенн и иных конструкций, а также реконструкции жилых домов»)

<p>Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры</p>	<ul style="list-style-type: none"> • заявление (форма заявления) • паспорт или иной документ, удостоверяющий личность • технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение <ul style="list-style-type: none"> • удостоверенное нотариально письменное согласие совершеннолетних граждан, совместно проживающих с заявителем, имеющих право владения и пользования жилым помещением, в том числе отсутствующих граждан, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется право владения и пользования жилым помещением, и собственников общей долевой собственности на реконструкцию многоквартирного, блокированного и одноквартирного жилого дома либо копия решения суда об обязанности произвести реконструкцию - в случае, если судом принималось такое решение <ul style="list-style-type: none"> • описание работ и планов застройщика по реконструкции многоквартирного, блокированного и одноквартирного жилого дома, составленное в произвольной форме
<p>Документы, запрашиваемые райисполкомом в других государственных органах, иных организациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> • копии документов, удостоверяющих право собственности застройщика на помещение, технического паспорта на это помещение, документа, удостоверяющего право на земельный участок, отведенный для строительства и обслуживания жилого дома <p style="text-align: center;">Гражданин имеет право предоставить документы самостоятельно</p> <ul style="list-style-type: none"> • сбор исходных данных на проектирование от заинтересованных организаций
<p>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры</p>	<p>бесплатно</p>
<p>Максимальный срок осуществления административной</p>	<p>1 месяц со дня подачи заявления</p>

процедуры	
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	бессрочно
<p style="text-align: center;">К сведению граждан!</p> <p style="text-align: center;">С вопросами по осуществлению данной административной процедуры Вы можете обратиться:</p> <ul style="list-style-type: none">• в службу «Одно окно» райисполкома: г. Осиповичи, ул.Сумченко, 33, тел. (802235) 77288. <p style="text-align: center;">Режим работы: понедельник-пятница с 8.00 до 17.00.</p>	