

Наиболее часто допускаемые нарушения требований законодательства о труде на предприятиях и в организациях, выявленные при анализе письменных и устных обращений граждан, поступивших в Бобруйский межрайонный отдел Могилевского областного управления Департамента государственной инспекции труда Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь за 4 квартал 2015 год

Бобруйским межрайонным отделом Могилевского областного управления Департамента государственной инспекции труда Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь (далее - Бобруйский межрайонный отдел) проведен анализ письменных и устных обращений граждан, поступивших в Бобруйский межрайонный отдел в 4 квартале 2015 году по наиболее часто допускаемым нарушениям требований законодательства о труде предприятиями и организациями г. Бобруйска, Бобруйского района, Кличевского района, Осиповичского района, Кировского района, и Бобруйского района.

Наибольшее количество обращений, поступающих в Бобруйский межрайонный отдел, касается нарушений сроков выплаты либо невыплаты заработной платы.

В ходе рассмотрения письменных и устных обращений граждан установлено, что много нарушений связано с вопросами оплаты труда, а именно по срокам выплаты заработной платы, выплаты всех сумм причитающихся работнику нанимателем при увольнении с работы, несвоевременной выплаты среднего заработка за время трудового отпуска

Размер и сроки выплаты заработной платы являются одними из основных факторов, стимулирующих работников к труду.

Согласно п. 4 ч. 1 ст. 55 Трудовой кодекс Республики Беларусь (далее - ТК) наниматель обязан выдавать заработную плату в сроки и размерах, установленных законодательством, коллективным договором, соглашением или трудовым договором.

Формы, системы и размеры оплаты труда работников, в том числе и дополнительные выплаты стимулирующего и компенсирующего характера, устанавливаются нанимателем на основании коллективного договора, соглашения и трудового договора (часть 1 статьи 63 ТК).

Согласно части 1 статьи 73 ТК выплата заработной платы производится регулярно в дни, определенные в коллективном договоре, соглашении или трудовом договоре, но не реже двух раз в месяц. При совпадении сроков выплаты заработной платы с выходными или государственными праздниками и праздничными днями она должна производиться накануне их.

В соответствии с ч. 1, 2 ст. 77 ТК при увольнении работника все выплаты, причитающиеся ему от нанимателя на день увольнения, производятся не позднее дня увольнения. Если работник в день увольнения не работал, то соответствующие выплаты должны быть произведены не позднее следующего дня после предъявления им требования о расчете. В случае спора о размерах выплат, причитающихся работнику при увольнении, наниматель обязан, в указанный в ч. 1 ст. 77 ТК срок, выплатить не оспариваемую им сумму.

Согласно ст. 78 ТК, в случае невыплаты по вине нанимателя в сроки, установленные ч. 1 ст. 77 ТК, причитающихся на день увольнения сумм выплат работник имеет право взыскать с нанимателя средний заработок за каждый день их задержки, а в случае невыплаты части суммы - пропорционально невыплаченным при расчете денежным суммам.

В соответствии со ст. 176 ТК Наниматель обязан выплатить средний заработок за время трудового отпуска не позднее чем за два дня до начала отпуска. Согласно ст. 58 в связи с инфляцией, а также при несвоевременной выплате в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством, заработной платы осуществляется ее индексация.

Ответственность за нарушение нанимателем или уполномоченным должностным лицом нанимателя порядка и сроков выплаты заработной платы предусмотрена частью 1 статьи 9.19 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях (далее - КоАП). Указанные нарушения влекут наложение штрафа на нанимателя или уполномоченное должностное лицо нанимателя в размере от четырех до двадцати базовых величин, а на юридическое лицо - до ста базовых величин.

Также, в ходе рассмотрения обращений граждан были установлены факты нарушения нанимателями (должностными лицами нанимателя) сроков и порядка выдачи трудовых книжек работникам при их увольнении.

Согласно ч. 6 ст. 50 ТК при увольнении работника трудовая книжка выдается работнику в день увольнения (в последний день работы).

В соответствии со ст. 79 ТК при задержке выдачи трудовой книжки по вине нанимателя работнику выплачивается средний заработок за все время вынужденного прогула, и дата увольнения при этом изменяется на день выдачи трудовой книжки.

Согласно п. 74 Инструкции о порядке ведения трудовых книжек, утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 16.06.2014 № 40 (далее – Инструкция) в случае отсутствия работника на работе в день увольнения либо его отказа от получения трудовой книжки нанимателем в этот же день направляется заказное письмо с уведомлением о вручении о необходимости явиться за получением трудовой книжки. В случае отказа работника от получения трудовой книжки нанимателем оформляется акт с указанием присутствующих при этом свидетелей. При наличии письменного заявления работника о направлении трудовой книжки по почте наниматель не позднее следующего дня после получения такого заявления направляет трудовую книжку по указанному в заявлении адресу.

В некоторых организациях были установлены факты невыдачи нанимателя работникам аванса, при направлении их в служебную командировку.

В соответствии со ст. 93 ТК направление работников в служебную командировку оформляется приказом (распоряжением) нанимателя.

Согласно ст. 95 ТК за работниками, направленными в служебную командировку, сохраняются место работы (должность) и заработная плата в течение всего срока служебной командировки, но не ниже среднего заработка за все рабочие дни недели по графику постоянного места работы. При служебных командировках наниматель обязан выдать аванс и возместить работнику следующие расходы:

- 1) по проезду к месту служебной командировки и обратно;
- 2) по найму жилого помещения;
- 3) за проживание вне места жительства (суточные);
- 4) иные произведенные работником с разрешения или ведома нанимателя расходы.

Порядок и размеры возмещения расходов при служебных командировках определяются Правительством Республики Беларусь или уполномоченным им органом. Предусмотренные в коллективном договоре, соглашении или нанимателем размеры возмещения расходов не могут быть ниже размеров, установленных для бюджетных организаций. Гарантии и компенсации при служебных командировках за границу устанавливаются Правительством Республики Беларусь или уполномоченным им органом.

Ответственность за данные нарушения предусмотрена частью 4 статьи 9.19 КоАП. Указанные нарушения влекут наложение штрафа на должностное лицо нанимателя в размере от двух до двадцати базовых величин.

В целях недопущения нарушений законодательства о труде необходимо постоянно повышать уровень квалификации работников кадровых служб и должностных лиц организаций.

Главный государственный инспектор труда
Бобруйского межрайонного отдела
Могилевского областного управления

О.Е.Царик