

Информация об административных процедурах, осуществляемых поселковыми и сельскими исполнительными комитетами по заявлениям граждан согласно Указу Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010г. № 200

(в ред. Указов Президента Республики Беларусь от 21.01.2011 N 29, от 19.04.2011 N 166, от 22.04.2011 N 172, от 27.06.2011 N 276, от 08.11.2011 N 512, от 30.12.2011 N 610, от 19.01.2012 N 41, от 16.04.2012 N 181, от 19.04.2012 N 197, от 04.07.2012 N 294, от 23.07.2012 N 330, от 08.01.2013 N , от 15.01.2013 N 29, от 13.05.2013 N 219, от 30.05.2013 N 246, от 25.07.2013 N 332, от 05.08.2013 N 342, от 07.10.2013 N 454, от 07.10.2013 N 455, от 27.11.2013 N 523, от 05.12.2013 N 550, от 05.12.2013 N 551, от 24.01.2014 N 49, от 04.02.2014 N 64, от 30.06.2014 N 330, от 24.07.2014 N 368, от 04.12.2014 N 566, от 30.10.2015 № 446 от 16.11.2015. № 460, от 14.12.2015. № 485, от 31.12.2015. № 535, от 25.01.2016 № 25, от 15.02.2016. № 53, от 15.04.2016 № 141, от 27.04.2016 № 157, от 26.05.2016 № 181, от 25.08.2016. № 319, от 29.08.2016 № 322, от 20.01.2017 № 21, от 14.03.2017 № 87, от 06.04.2017 № 105, от 26.04.2017 № 132, от 31.05.2017 № 197, от 15.06.2017 № 211, от 04.07.2017 № 240, от 30.11.2017 № 428)

Наименование административной процедуры	Ф.И.О., место нахождения, служебный телефон должностного лица, ответственного за выдачу документа и лица, замещающего в его отсутствие
Глава 1 Жилищные правоотношения	
Принятие решения:	Ответственный: Едлинская Ольга Александровна, ведущий специалист (кабинет ведущего специалиста, сл. тел.66436)
об обмене жилых помещений	
1.1.18. о предоставлении жилого помещения государственного жилищного фонда (за исключением специальных жилых помещений)	
1.1.19. о предоставлении освободившейся жилой комнаты государственного жилищного фонда	
1.1.20. о предоставлении жилого помещения государственного жилищного фонда меньшего размера взамен занимаемого	Ответственный: Важник Анна Игоревна, управляющий делами сельского исполнительного комитета (кабинет управделами, сл.тел.66416)
1.1.5. о постановке на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий	
1.1.5 ¹ . о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае увеличения состава семьи)	
1.1.5 ² . о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи)	
1.1.5 ³ . о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий	
1.1.6. о разделе (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина совершеннолетнего члена его семьи	
1.1.7. о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий	

<p>1.3.Выдача справки:</p> <p>1.3.1.о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий;</p> <p>1.3.2. о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи;</p> <p>1.3.3. о месте жительства и составе семьи;</p> <p>1.3.4.о месте жительства;</p> <p>1.3.5. о последнем месте жительства наследодателя и составе его семьи на день смерти;</p> <p>1.3.10.подтверждающей право собственности умершего гражданина на жилой дом, жилое изолированное помещение с хозяйственными и иными постройками или без них, сведения о которых внесены в похозяйственную книгу сельского исполнительного и распорядительного органа до 8 мая 2003 г., но которые не зарегистрированы в территориальных организациях по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним;</p> <p>1.3.11. о том, что в установленный законодательством для принятия наследства срок наследник пользовался наследственным имуществом, принял меры к его сохранению, обрабатывал земельный участок, производил текущий ремонт и т.д.</p> <p>1.8.регистрация договоров найма жилого помещения частного жилищного фонда;</p> <p>1.9.регистрация договоров купли-продажи, мены, дарения находящихся в сельских населенных пунктах домов с хозяйственными и иными постройками или без них, не зарегистрированных в территориальных организациях по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним, сведения о которых внесены в похозяйственную книгу сельского исполнительного комитета до 19 марта 1985г. и которые с этой даты не являлись предметами купли-продажи или мены</p>	<p>Ответственный: Важник Анна Игоревна, управляющий делами сельского исполнительного комитета (кабинет управделами, сл.тел.66416)</p>
<p>Глава 2 Труд и социальная защита</p>	
<p>2.37.выдача справки о месте захоронения родственников</p>	<p>Ответственный: Важник Анна Игоревна, управляющий делами сельского исполнительного комитета (кабинет управделами, сл.тел.66416)</p>
<p>2.37¹. Предоставление участков для захоронения;</p>	<p>Ответственный: Городилов Александр</p>

2.37 ² . Резервирование участков для захоронения	Владимирович председатель сельскогоисполнительного комитета (кабинет председателя, сл.тел.66455)
Глава 3 Регистрация актов гражданского состояния	
5.1. регистрация рождения	Ответственный: Важник Анна Игоревна, управляющий деламисельского исполнительного комитета (кабинет управделами, сл.тел.66416)
5.2.регистрация заключения брака	
5.3.регистрация установления отцовства	
5.5.регистрация смерти	
5.13.выдача справок о рождении, о смерти	
Глава 11 Документирование населения Республики Беларусь	
11.1 Выдача паспорта гражданину Республики Беларусь, проживающему в Республике Беларусь: 11.1.1. в связи с достижением 14-летнего возраста 11.1.2. достигшему 14-летнего возраста, в случае утраты (хищения) паспорта 11.1.3. достигшему 14-летнего возраста, при приобретении гражданства Республики Беларусь 11.1.4. не достигшему 14- летнего возраста, впервые	Ответственный: Едлинская Ольга Александровна, ведущий специалист (кабинет ведущего специалиста, сл. тел.66436)
11.2.Обмен паспорта гражданину Республики Беларусь, проживающему в Республике Беларусь: 11.2.1. достигшему 14-летнего возраста, в случае истечения срока его действия, израсходования листов, предназначенных для отметок, непригодности для использования, изменения половой принадлежности 11.2.2. достигшему 14-летнего возраста, в случае изменения (перемены) фамилии, собственного имени, отчества, установления неточностей в данных или отметках в паспорте 11.2.5. не достигшему 14-летнего возраста (за исключением случая переезда гражданина Республики Беларусь, ранее постоянно проживавшего за пределами Республики Беларусь, на постоянное жительство в Республику Беларусь)	
Глава 13 Регистрация граждан Республики Беларусь по месту жительства и месту пребывания. Консульский учет	
13.1 регистрация по месту жительства граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства,	Ответственный: Едлинская Ольга Александровна, ведущий специалист (кабинет ведущего специалиста, сл. тел.66436)

постоянно проживающих в Республике Беларусь	
13.2 регистрация по месту пребывания граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь	
13.3 снятие с учета граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь, с регистрационного учета по месту пребывания	
Глава 16 Природопользование	
16.6. выдача разрешения на удаление объектов растительного мира в населенных пунктах	Ответственный: Городилов Александр Владимирович председатель сельского исполнительного комитета (кабинет председателя, сл.тел.66455)
ГЛАВА 17 СЕЛЬСКОЕ ХОЗЯЙСТВО	
17.7. Выдача регистрационного удостоверения и жетона на собак, кошек	Ответственный: Едлинская Ольга Александровна, ведущий специалист (кабинет ведущего специалиста, сл.тел.66436)
Глава 18 Полученные доходы и уплаченные налоги, сборы (пошлины). Получение выписки из единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Проставление апостиля на документах или легализация документов	
18.14. Выдача справки, подтверждающей, что реализуемая продукция произведена физическим лицом и (или) лицами, состоящими с ним в отношениях близкого родства (родители (усыновители), дети (в т.ч. усыновленные), родные братья и сестры, дед, бабушка, внуки, супруги) или свойства, опекуна, попечителя и подопечного, на находящимся на территории Республики Беларусь земельном участке, предоставленном им для строительства и обслуживания жилого дома и ведения личного подсобного хозяйства, коллективного садоводства, дачного строительства, огородничества в виде служебного земельного надела	Ответственный: Едлинская Ольга Александровна, ведущий специалист (кабинет ведущего специалиста, сл.тел.66436)
18.16. принятие решения о предоставлении льгот по уплате местных налогов, сборов, а также республиканских налогов, сборов (пошлин), полностью уплачиваемых в местные бюджеты	
ГЛАВА 22	
ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, ПРАВ НА НЕГО И СДЕЛОК С НИМ	
22.8. Принятие решения, подтверждающего приобретательную давность на недвижимое имущество	Ответственный: Важник Анна Игоревна, управляющий делами сельского исполнительного комитета (кабинет управделами, сл.тел.66416)

