

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания комиссии
от 14 марта 2019 года № 8

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении конкурса

1. Сведения об организаторе конкурса.

1.1. полное наименование: Осиповичский районный исполнительный комитет;

1.2. место нахождения: Могилевская обл., г. Осиповичи, ул. Сумченко, 30;

1.3. адрес официального сайта в глобальной компьютерной сети Интернет: www.osipovichy.gov.by;

1.4. адрес электронной почты: ispolcom@osipovichy.mogilev-region.by;

1.5. фамилия, собственное имя, отчество секретаря комиссии: Кондратович Татьяна Олеговна;

1.6. номер телефона секретаря комиссии: 8-02235-66033.

2. Информация о конкурсе.

2.1. номер конкурса: 2;

2.2. дата проведения конкурса: 15 апреля 2019 года;

2.3. время проведения конкурса: 10 часов 00 минут;

2.4. место проведения конкурса: Могилевская обл., г. Осиповичи, ул. Сумченко, д. 30, каб. 27;

2.5. вид конкурса: открытый конкурс;

2.6. предмет конкурса: право на заключение договора на реализацию мероприятия государственной программы;

2.7. порядок проведения конкурса: конкурс проводится в порядке определенном постановлением Министерства антимонопольного регулирования и торговли от 6 октября 2016 г. № 33 «Об утверждении инструкции о порядке проведения конкурсов по выбору исполнителей мероприятий подпрограммы 8 «Качество и доступность бытовых услуг» Государственной программы «Комфортное жилье и благоприятная среда» на 2016-2020 годы».

3. Сведения о мероприятии.

3.1. наименование государственной программы: Государственная программа «Комфортное жилье и благоприятная среда» на 2016-2020 годы, утвержденная постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 21 апреля 2016 г. № 326;

3.2. наименование подпрограммы: подпрограмма 8 «Качество и доступность бытовых услуг»;

3.3. наименование мероприятия: «Приобретение сырья, материалов и комплектующих для собственного производства работ и услуг»;

3.4. название части мероприятия: _____;
(при объявлении конкурса на реализацию части мероприятия)

3.5. возможность осуществления реализации мероприятий (части мероприятия) частично (несколькими исполнителями мероприятия) - ____;

4. Информация об условиях выполнения мероприятия подпрограммы.

4.1. условия выполнения мероприятия (части мероприятия):

4.1.1. ожидаемые результаты реализации мероприятия (части мероприятия) содействие повышению качества бытовых услуг и их разнообразию;

4.1.2. начальный при необходимости и конечный срок реализации мероприятия (части мероприятия): в течение 2019 года;

4.1.3 условия (требования) к качеству реализации мероприятия (части мероприятия) _____ ;

4.2. ориентировочный размер средств, предоставляемых исполнителю на выполнение мероприятия «Приобретение сырья, материалов и комплектующих для собственного производства работ и услуг»: 6178,00 руб.

4.3. источник финансирования: районный бюджет.

5. Информация об определении участника, выигравшего конкурс.

5.1. перечень критериев определения участника, выигравшего конкурс, способ оценки критериев определения участника, выигравшего конкурс

Описание критериев определения участника, выигравшего конкурс	Способ оценки критериев определения участника, выигравшего конкурс
Количество объектов бытового обслуживания по оказанию бытовых услуг населению на территории Осиповичского района (максимум – 15 баллов)	
- от 10 и выше	15
- от 7 до 10	10
- от 3 до 7	5
- менее 3	1
Количество видов бытовых услуг непосредственно оказываемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем (максимум – 15 баллов)	
- от 11 и выше	15
- от 8 до 11	10
- от 3 до 8	5

- менее 3	1
Количество населенных пунктов с численностью населения менее 600 челок, входящих в зону обслуживания объектов бытового обслуживания юридического лица, индивидуального предпринимателя (максимум – 15 баллов)	
- от 20 и выше	15
- от 10 до 20	10
- от 5 до 10	5
- менее 5	1
Важность реализации предложенного мероприятия (проекта) для района (максимум – 15 баллов)	
Устанавливается комиссией путем обсуждения	от 0 до 15

5.2. способ оценки критериев определения участника, выигравшего конкурс: по наибольшей сумме баллов, при равном количестве баллов у нескольких претендентов предпочтение отдается участнику (участникам) конкурса по значимости проекта (проектов) для района на усмотрение комиссии.

6. Перечень условий, включаемых в договор на выполнение мероприятия.

6.1. перечень условий о выполнении мероприятия:

- объем выполнения (бюджетные средства, собственные средства);
- сроки выполнения мероприятия;

6.2. источник, размер и сроки финансирования мероприятия;

6.3. результат выполнения мероприятия для организатора конкурса;

6.4. перечень условий (требований) к качеству выполнения мероприятия;

6.5. порядок и сроки приемки результата выполнения мероприятия;

6.6. показатели деятельности исполнителя мероприятия, направленной на достижение целевых показателей (название показателей и их значение):

-объем реализации бытовых услуг на душу населения района;

-обеспечение опережающего темпа роста производительности труда над темпом роста начисленной среднемесячной заработной платы;

6.7. обязательство исполнителя мероприятия по возврату средств, использованных не по целевому назначению или использованных с нарушением бюджетного или иного законодательства;

6.8. меры ответственности, в том числе:

- за несвоевременность (нарушение сроков) выполнения мероприятия;

- за нарушение условий (требований) к качеству выполнения мероприятия;
- за недостижение показателей деятельности исполнителя мероприятия, направленной на достижение целевых показателей;
- за неэффективное использование средств на осуществление мероприятия.

7. Сведения об оформлении участия в конкурсе.

7.1. место (почтовый адрес) приема заявок на участие в конкурсе: 213760, Могилевская обл., г. Осиповичи, ул. Сумченко, д. 30, каб. 11;

7.2. дата и время конечного срока приема заявок на участие в конкурсе: до 17 часов 00 минут 14 апреля 2019 года;

7.3. заявка на участие в конкурсе составляется на белорусском или русском языке на бумажном носителе в письменном виде в произвольной форме с учетом требований, установленных Инструкцией и иных требований, указанных в настоящем извещении;

7.4. юридическое лицо, индивидуальный предприниматель заявляет об участии в конкурсе в качестве потенциального исполнителя мероприятия посредством подачи организатору конкурса заявки на участие в конкурсе в соответствии со следующими требованиями:

7.4.1. заявка на участие в конкурсе запечатывается юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в конверт (далее - конверт с заявкой) на котором указываются:

- полное наименование юридического лица либо фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) индивидуального предпринимателя;
- наименование государственной программы;
- наименование подпрограммы;
- наименование мероприятия подпрограммы.

7.4.2. конверт с заявкой юридическое лицо, индивидуальный предприниматель направляет в адрес организатора конкурса посредством почтовой связи в виде регистрируемого почтового отправления или нарочным (курьером).

7.4.3. каждый лист заявки на участие в конкурсе удостоверяется подписью руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя либо лица, уполномоченного им, и печатью юридического лица, индивидуального предпринимателя.

7.5. Заявка на участие в конкурсе должна содержать следующие разделы:

7.5.1. сведения об участнике конкурса:

- полное наименование юридического лица либо фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) индивидуального предпринимателя;
- место нахождения (почтовый адрес) для юридического лица либо место жительства (почтовый адрес) для индивидуального предпринимателя;
- учетный номер плательщика;
- банковские реквизиты;
- адрес электронной почты;
- фамилию, собственное имя, отчество и номер телефона лица для контактов;

- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

7.5.2. сведения об организаторе конкурса:

- полное наименование;
- место нахождения;

7.5.3. информация о конкурсе:

- предмет конкурса;
- дата проведения конкурса;

7.5.4 информация о мероприятии подпрограммы:

- наименование государственной программы;
- наименование подпрограммы;
- наименование мероприятия подпрограммы.

7.5.5. условия, предлагаемые участником конкурса для заключения договора на выполнение мероприятия:

- объем выполнения мероприятия (бюджетные средства, собственные средства);
- сроки выполнения мероприятия;
- результат выполнения мероприятия;
- показатели деятельности участника конкурса, направленной на достижение целевых показателей, которые он обязуется достичь в результате выполнения мероприятия;

7.5.6. обязательство выполнить мероприятие в соответствии с условиями (требованиями) к качеству выполнения мероприятия;

7.5.7. обязательство по возврату средств, использованных не по целевому назначению или использованных с нарушением бюджетного или иного законодательства;

7.5.8. право на осуществление соответствующего вида деятельности;

7.5.9. прилагаемые документы, предусмотренные Инструкцией и иные документы, представляемые участником конкурса по его усмотрению.

7.5.10. заявление участника конкурса на участие в конкурсе и об отсутствии следующих обстоятельств:

- на имущество участника наложен арест;
- участник находится в процессе ликвидации (прекращения деятельности), в отношении его судом принято решение о банкротстве с ликвидацией (прекращением деятельности) должника, он находится в процессе реорганизации (за исключением юридических лиц, реорганизуемых путем присоединения к ним других юридических лиц);
- участник включен в список поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к участию в процедурах государственных закупок;
- участник включен в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 23 октября 2012 г. № 488 «О некоторых мерах по предупреждению незаконной минимизации сумм налоговых

обязательств» в реестр коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей с повышенным риском совершения правонарушений в экономической сфере;

- участник предоставил недостоверную информацию о себе.

8. Срок для отказа от конкурса организатором конкурса.

8.1. организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за 12 календарных дней до даты проведения конкурса.

9. Срок для заключения договора на выполнение мероприятия.

9.1. срок для направления организатором конкурса участнику конкурса, выигравшему конкурс, двух экземпляров договора на выполнение мероприятия, составленного организатором конкурса по результатам проведения конкурса, подписанных руководителем или уполномоченным представителем организатора конкурса – 3 календарных дня после даты заседания конкурсной комиссии;

9.2. срок для направления участником конкурса, выигравшим конкурс, организатору конкурса одного из двух экземпляров договора на выполнение мероприятия, полученных им от организатора конкурса, подписанного руководителем или уполномоченным представителем организатора конкурса и участником конкурса, выигравшим конкурс – 3 календарных дня.

10. перечень требований, предъявляемых к участникам конкурса, с указанием перечня документов, представляемых участником организатору конкурса в подтверждение соответствия каждому требованию.

10.1. справка (информация) по критериям, указанным в пункте 5.1, подписанная руководителем;

10.2. справка (информация) об оказании юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем бытовых услуг населению в объектах бытового обслуживания, расположенных в сельской местности, а так же в населенных пунктах, не имеющих объектов бытового обслуживания, подписанная руководителем;

10.3. заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;

10.4. заверенная копия свидетельства о включении исполнителя в государственный информационный ресурс «Реестр бытовых услуг Республики Беларусь»;

10.5. справка налогового органа о состоянии расчетов с бюджетом на 1-ое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на участие в конкурсе.