**ЭЛЕКТРОННАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ СУБЪЕКТОВ ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ**

Согласование наименования юридического лица в электронном виде

Согласование наименования в электронном виде осуществляется посредством веб-портала Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей **(**[**http://egr.gov.by/egrn/**](http://egr.gov.by/egrn/)**)** (далее — веб-портал) в отношении юридических лиц, регистрируемых в соответствии с Декретом Президента Республики Беларусь от 16 января 2009 г. № 1 «О государственной регистрации и ликвидации (прекращении деятельности) субъектов хозяйствования»: хозяйственные товарищества и общества, унитарные предприятия, производственные кооперативы, государственные объединения, крестьянские (фермерские) хозяйства, ассоциации (союзы), потребительские кооперативы (ЖСПК, ГСПК, кооперативы по газификации и др.), садоводческие товарищества, учреждения, товарищества собственников; индивидуальные предприниматели.

Для заполнения электронного заявления о согласовании наименования юридического лица заявителю необходимо:

— иметь доступ к сети Интернет.

Личный ключ электронной цифровой подписи (ЭЦП) для электронного согласования наименования юридического лица приобретать не нужно.

При этом до заполнения заявления выбранное наименование юридического лица можно проверить с помощью перечня согласованных (зарезервированных) наименований юридических лиц, размещенного на веб-портале ЕГР.

Заявитель может представить для согласования 3 варианта наименования. При этом согласование наименования будет производиться в той очередности, в которой наименования указаны в заявлении, до первого наименования, соответствующего требованиям, установленным законодательством. Таким образом, заявитель при указании нескольких вариантов наименования юридического лица должен расположить их в очередности согласно своему предпочтению.

Очередное заявление на согласование наименования юридического лица один и тот же заявитель может направить только после получения от регистрирующего органа ответа о результатах рассмотрения предыдущего заявления.

Заявление о согласовании наименования юридического лица направляется автоматически в регистрирующий орган в соответствии с его компетенцией согласно месту жительства заявителя-физического лица или месту нахождения заявителя-юридического лица.

В случаях, установленных законодательством, к заполненному заявлению должны быть прикреплены сканированные документы в формате .pdf (документ, подтверждающий полномочия заявителя; разрешение на использование фамилий, псевдонимов известных лиц или наименований юридических лиц в случаях, установленных законодательством).

Срок действия справки о согласовании наименования — 1 месяц.

Процедура согласования наименования юридического лица осуществляется бесплатно.

Наименование юридического лица считается согласованным в электронном виде в случае получения справки о согласовании наименования и несогласованным — в случае получения справки об отказе в согласовании наименования, подписанные ЭЦП уполномоченного сотрудника регистрирующего органа.

Указанные справки направляются заявителю по его электронному адресу не позднее одного рабочего дня с даты направления заявления.

Порядок электронной государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

Электронная государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляется посредством веб-портала Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей **(**[**http://egr.gov.by/egrn/**](http://egr.gov.by/egrn/)**)** (далее — веб-портал) и действует на территории всей страны.

Для того чтобы электронно зарегистрировать юридическое лицо либо индивидуального предпринимателя, заявителю **необходимо**:

— иметь доступ к сети Интернет;

— иметь личный ключ электронной цифровой подписи (ЭЦП).

Информация о приобретении ЭЦП и требования к программному обеспечению для прохождения авторизации на веб-портале размещены на самом веб-портале в разделе «Помощь в работе с порталом».

Таким образом, посредством веб-портала можно зарегистрировать:
— хозяйственное товарищество и общество, унитарное предприятие, производственный кооператив, государственное объединение, крестьянское (фермерское) хозяйство, ассоциацию (союз), потребительский кооператив (ЖСПК, ГСПК, кооператив по газификации и др.), садоводческое товарищество, учреждение, товарищество собственников;

— индивидуального предпринимателя;

— изменения и (или) дополнения, вносимые в учредительные документы вышеназванных юридических лиц;

— изменения, вносимые в свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя.

К примеру, для государственной регистрации создаваемого хозяйственного общества достаточно наличия ЭЦП у одного из учредителей, которого остальные учредители могут уполномочить действовать от их имени путем выдачи доверенности. Если количество учредителей организации более трех, они вправе уполномочить одного из них на подписание заявления в документе, подтверждающем намерение создать организацию (протокол общего собрания), и этот документ, соответственно, представляется в регистрирующий орган.

Кроме того, учредители могут доверить подготовку и направление документов в регистрирующий орган для государственной регистрации организации иному лицу, обладающему ЭЦП.

Заявители, представляющие документы для регистрации субъектов хозяйствования электронно, **освобождены от уплаты государственной пошлины** (ст. 285 Налогового кодекса Республики Беларусь).

Перечень документов, необходимых для представления в регистрирующий орган, аналогичен личному обращению в регистрирующий орган и установлен Положением о государственной регистрации субъектов хозяйствования, утвержденным Декретом Президента Республики Беларусь от 16 января 2009 г. № 1. При направлении документов посредством веб-портала последние должны быть отсканированы в формате .pdf и подписаны ЭЦП заявителя, который их направил.

Подтверждением осуществления государственной регистрации субъекта хозяйствования являются подписанные ЭЦП сотрудника регистрирующего органа уведомление о совершенной операции, а также электронные документы, свидетельствующие об осуществлении государственной регистрации (устав со штампом, свидетельствующим об осуществлении государственной регистрации, и свидетельство о государственной регистрации).

При этом устав (учредительный договор) юридического лица со штампом и свидетельство о государственной регистрации на бумажном носителе могут быть выданы в регистрирующем органе при личном обращении заявителя (представителя заявителя при наличии документов, подтверждающих его полномочия).

Порядок направления электронных уведомлений

В соответствии с п. 22 Положения о государственной регистрации субъектов хозяйствования, утвержденного Декретом Президента Республики Беларусь от 16 января 2009 г. № 1, юридические лица в случае изменения своего местонахождения либо назначения (замены) руководителя обязаны в течение десяти рабочих дней со дня наступления таких событий направить в регистрирующий орган соответствующее уведомление.

Имея личный ключ электронной цифровой подписи (ЭЦП), это также можно сделать посредством веб-портала **(**[**http://egr.gov.by/egrn/**](http://egr.gov.by/egrn/)**).**

При этом обращаем внимание, что указанные уведомления могут быть подписаны **только** ЭЦП, выданной **руководителю** юридического лица (не заместителю руководителя, бухгалтеру, экономисту и т.д.).

**Онлайн заполнение заявлений и уведомлений по вопросам государственной регистрации субъектов хозяйствования**

На открытой части веб-портала Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (туда можно заходить без ключа ЭЦП) реализован сервис, позволяющий с помощью так называемых «подсказок» заполнять онлайн формы различных заявлений (уведомлений) для последующего их личного представления в регистрирующий орган.

При заполнении заявлений (уведомлений) на веб-портале последним присваивается идентификационный код (номер документа, сформированный на **(**[**http://egr.gov.by/egrn/**](http://egr.gov.by/egrn/)**)**, который указывается в конце заявления (уведомления) под датой.

При обращении заявителя в регистрирующий орган с заполненным на веб-портале заявлением его номер позволяет сотруднику регистрирующего органа автоматически вносить информацию, содержащуюся в заявлении (уведомлении), в базу данных ЕГР.

Заполнение заявлений (уведомлений) посредством веб-портала дает возможность сэкономить время как заявителя, так и регистратора, избежать ошибок при заполнении заявлений и повышает качество представляемых в регистрирующий орган документов.

Для того чтобы воспользоваться данным сервисом, необходимо на портале зайти в раздел «Подготовка документов» и выбрать необходимое для заполнения заявление (уведомление).