

МОГИЛЕВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ДВАДЦАТЬ ДЕВЯТОГО СОЗЫВА

**ОСИПОВИЧСКИЙ РАЙОННЫЙ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ДВАДЦАТЬ ДЕВЯТОГО СОЗЫВА**

МАГІЛЁЎСКІ АБЛАСНЫ

САВЕТ ДЭПУТАТАЎ

ДВАЦЦАЦЬ ДЗЯВЯТАГА СКЛІКАННЯ

**АСIПОВIЦКI РАЁННЫ**

**САВЕТ ДЭПУТАТАЎ**

**ДВАЦЦАЦЬ ДЗЯВЯТАГА СКЛІКАННЯ**

ПРЭЗІДЫУМ ПРЕЗИДИУМ

**РАШЭННЕ**

11 февраля 2025 г. № 12-3

2 г. № 19-2

**РЕШЕНИЕ**

г.Осиповичи

г.Асіповічы

О наградах Осиповичского

районного Совета депутатов

На основании пункта 1 статьи 13 Закона Республики Беларусь от 4 января 2010 г. № 108-З «О местном управлении и самоуправлении в Республике Беларусь» Осиповичский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о наградах Осиповичского районного Совета депутатов (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Осиповичского районного Совета депутатов от 23 декабря 2016 г. № 25-11 «О наградах и поощрениях Осиповичского районного Совета депутатов».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель В.С.Рыжанков

УТВЕРЖДЕНО

Решение

Осиповичского районного

Совета депутатов

11.02.2025 № 12-3

ПОЛОЖЕНИЕ

о наградах Осиповичского районного Совета депутатов

ГЛАВА 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящим Положением определяются порядок и условия награждения Осиповичским районным Советом депутатов (далее – Совет депутатов).

2. Для целей настоящего Положения используются следующие термины и их определения:

знаменательное событие – событие в жизни Осиповичского района (далее – район), организации (ее представительстве, филиале, ином обособленном структурном подразделении), расположенной на территории района (далее – организация), административно-территориальной и территориальной единицах, имеющее позитивный общественно значимый резонанс и высокий социально-экономический эффект, отражающее значительный вклад организации, административно-территориальной и территориальной единиц в социально-экономическое развитие района;

награда – Почетная грамота Осиповичского районного Совета депутатов (далее – Почетная грамота), Благодарность Осиповичского районного Совета депутатов (далее – Благодарность), являющиеся формой признания и оценки особых заслуг субъекта награждения перед районом;

субъект награждения – граждане Республики Беларусь, иностранные граждане, лица без гражданства (далее – граждане), административно-территориальные единицы, организации, трудовые коллективы организаций, общественные объединения и творческие коллективы района;

памятная дата – 20-летие и далее через каждое 10-летие (за исключением лет, являющихся юбилейной датой) с даты, связанной с определенными историческими событиями в жизни субъекта награждения, или традиционно отмечаемая отдельными категориями граждан дата;

юбилейная дата – 25-летие и в последующем каждые 25 лет со дня образования административно-территориальной единицы, создания организации, 50-летие и далее через каждые 5 лет со дня рождения гражданина.

3. Вид награждения определяется исходя из характера и степени заслуг субъекта награждения с учетом статуса награды, а также иных обстоятельств, послуживших основанием для награждения.

4. Инициировать награждение вправе трудовые коллективы работников организаций района, коллегиальные органы общественных объединений, председатель, заместители председателя и управляющий делами Осиповичского районного исполнительного комитета (далее – райисполком), сельские Советы депутатов, сельские исполнительные комитеты, республиканские органы государственного управления, иные государственные органы и организации, граждане (далее – инициаторы награждения), как правило, не позднее одного месяца до наступления соответствующих знаменательных событий, памятных дат, юбилеев и проведения иных мероприятий.

Совет депутатов по собственной инициативе может принять решение о награждении.

Для награждения наградами Совета депутатов в связи с юбилейными, памятными датами организаций или со знаменательными событиями в организациях представляется не более двух работников коллектива по всем видам наград в совокупности.

5. Инициаторы награждения несут персональную ответственность за обоснованность представления и достоверность сведений, изложенных в представленных документах о награждении.

6. Представление к награждению граждан проводится в период их трудовой (служебной) или общественной деятельности, учебы в учреждениях, обеспечивающих получение общего среднего, профессионально-технического, среднего специального и высшего образования с учетом сведений о гражданах, полученных из единого государственного банка данных о правонарушениях в порядке, предусмотренном законодательством.

7. Не допускается инициирование награждения граждан, в отношении которых возбуждено уголовное дело, имеющих неснятые дисциплинарные взыскания, судимость, не снятую или не погашенную в установленном законодательством порядке, а также организаций, находящихся в процедуре ликвидации.

8. Решения о награждении Почетной грамотой, объявлении Благодарности принимаются президиумом Совета депутатов.

Почетная грамота и Благодарность подписываются председателем Совета депутатов, а в его отсутствие – лицом, исполняющим его обязанности.

9. Награду вручает председатель Совета депутатов или по его поручению заместитель председателя Совета депутатов, члены президиума, иные уполномоченные председателем Совета депутатов лица.

Награда вручается субъекту награждения в торжественной обстановке не позднее одного месяца со дня принятия решения о награждении.

В случае если субъект награждения – гражданин вследствие болезни, инвалидности не может явиться на вручение, награда вручается ему на дому или в организации здравоохранения, в которой он находится.

В случае смерти субъекта награждения – гражданина после принятия решения Совета депутатов награда вручается одному из членов его семьи.

10. Повторное награждение может быть осуществлено не ранее чем через пять лет после награждения.

В исключительных случаях награждение за мужество и отвагу, проявленные при выполнении гражданского и (или) воинского долга, а также по случаю юбилейных дат и в связи с выходом на пенсию (в отставку) может осуществляться независимо от времени предыдущего награждения.

11. Финансирование расходов, связанных с награждением согласно настоящему Положению (изготовление бланков Почетной грамоты, Благодарности, приобретение папок и рамок к ним, конвертов, цветов), осуществляется за счет средств районного бюджета, иных источников, не запрещенных законодательством.

Подготовку Почетных грамот, Благодарностей обеспечивает Совет депутатов.

Приобретение (изготовление) бланков Почетных грамот, Благодарностей и приобретение цветов обеспечивает служба материально-технического обеспечения райисполкома.

12. Денежное вознаграждение руководителям и работникам бюджетных организаций, неработающим пенсионерам, работникам общественных объединений (за исключением работников объединений профсоюзов), награжденным в соответствии с настоящим Положением, выплачивается за счет средств районного бюджета.

Государственным гражданским служащим, работникам, осуществляющим обеспечение деятельности и техническое обслуживание государственных органов, военнослужащим и сотрудникам военизированных организаций, имеющим специальные звания, награжденным в соответствии с настоящим Положением, выплата денежного вознаграждения осуществляется за счет источников, не запрещенных законодательством.

Выплата денежного вознаграждения иным гражданам, награжденным в соответствии с настоящим Положением, осуществляется за счет средств организации, в которой работает (служит) гражданин.

ГЛАВА 2

ПОРЯДОК НАГРАЖДЕНИЯ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ

13. Почетная грамота является высшей наградой Совета депутатов, формой признания и оценки заслуг субъекта награждения перед районом.

14. Почетной грамотой награждаются субъекты награждения:

за особые успехи в социально-экономическом развитии района, достижения в производственной, научно-исследовательской, государственной, социально-культурной, спортивной, общественной и иной деятельности;

за большой личный вклад в развитие и умножение духовного и интеллектуального потенциала района, активную деятельность по защите социальных интересов граждан;

за плодотворную государственную, общественную и благотворительную деятельность;

за многолетний плодотворный труд, образцовое исполнение трудовых обязанностей и высокие производственные показатели;

за особые заслуги в развитии внешнеэкономической и гуманитарной деятельности, в укреплении связей и сотрудничества между районом и другими регионами, в том числе других государств;

за самоотверженные поступки и действия, совершенные при спасении людей, охране общественного порядка, жизни, чести и достоинства граждан;

в связи с юбилейными, памятными датами, знаменательными событиями и профессиональными праздничными днями, установленными Указом Президента Республики Беларусь от 26 марта 1998 г. № 157 «О государственных праздниках, праздничных днях и памятных датах в Республике Беларусь»;

за иные заслуги перед районом.

Дополнительными требованиями при представлении к награждению граждан Почетной грамотой по основаниям, указанным в части первой настоящего пункта, являются добросовестный труд в организации или отрасли (для работника и специалиста – не менее 5 лет, для руководителя организации – не менее 3 лет в должности).

Награждение руководящих работников производится за личный вклад в развитие организации, отрасли, района при условии положительной динамики работы соответствующей организации на протяжении последних 3 лет и отчетного периода текущего года.

15. Гражданам, награжденным Почетной грамотой, вручается Почетная грамота в рамке и выплачивается в соответствии с пунктом 12 настоящего Положения денежное вознаграждение в размере 5 базовых величин, установленных актами законодательства на дату принятия решения президиума Совета депутатов о награждении, вручаются цветы стоимостью 2 базовые величины.

Организациям, общественным объединениям, творческим коллективам, административно-территориальным единицам вручаются Почетная грамота в рамке и цветы.

ГЛАВА 3

ПОРЯДОК ОБЪЯВЛЕНИЯ БЛАГОДАРНОСТИ

16. Благодарность является наградой Совета депутатов.

17. Благодарность объявляется субъектам награждения – гражданам:

за многолетнюю добросовестную работу, образцовое исполнение трудовых (служебных) обязанностей;

за достижение высоких показателей в промышленности, сельском хозяйстве, строительстве, связи, торговле, жилищно-коммунальном хозяйстве, бытовом обслуживании населения, транспортной сфере и в других областях трудовой деятельности, особые успехи в медицинском и культурном обслуживании населения, обучении, воспитании детей и подростков;

за активную и плодотворную государственную (служебную), научную, хозяйственную, социально-культурную, общественную и благотворительную деятельность;

за личный вклад и особые достижения в социально-экономическом развитии района;

за успешное решение конкретных задач социально-экономического развития административно-территориальной единицы;

за особые достижения в спортивной деятельности;

за отличную учебу;

за проявленное мужество;

за развитие и осуществление на соответствующей части административно-территориальной единицы инициатив граждан по вопросам местного значения;

за активное участие в организации и проведении в районе общественно значимых мероприятий и кампаний;

в связи с юбилейными, памятными датами, знаменательными событиями и профессиональными праздничными днями, установленными Указом Президента Республики Беларусь от 26 марта 1998 г. № 157;

за иные достижения и заслуги перед районом, в отрасли, организации.

Дополнительными требованиями при представлении к объявлению Благодарности, помимо указанных в части первой настоящего пункта, являются добросовестный труд в организации или отрасли (для работника или специалиста – не менее 3 лет, для руководителя организации – не менее 2 лет в должности), а также активное участие в жизни организации, отрасли, административно-территориальной единицы.

За особо значимые заслуги объявление Благодарности может производиться вне зависимости от стажа работы (службы), предусмотренного частью второй настоящего пункта.

18. Гражданам, которым объявлена Благодарность, вручается Благодарность в рамке, выплачивается в соответствии с пунктом 12 настоящего Положения денежное вознаграждение в размере 2 базовых величин, установленных актами законодательства на дату принятия решения президиума Совета депутатов об объявлении Благодарности, вручаются цветы стоимостью 2 базовые величины.

Организациям, общественным объединениям, творческим коллективам, административно-территориальным единицам вручаются Благодарность в рамке и цветы.

ГЛАВА 4

ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ВОПРОСОВ О НАГРАЖДЕНИИ

19. Для рассмотрения вопроса о награждении в Совет депутатов представляются следующие документы (далее – документы о награждении):

письмо на имя председателя Совета депутатов с обоснованием необходимости награждения;

представление;

характеристика гражданина с указанием заслуг, за которые он представляется к награждению, а также сведений об отсутствии действующих дисциплинарных взысканий, об имеющихся награждениях с указанием даты вручения (объявления) (для награждения физического лица);

справка-объективка на представляемого к награждению гражданина;

копия документа, удостоверяющего личность (для награждения гражданина);

копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для награждения организации), положения о представительстве, филиале, ином обособленном структурном подразделении (для награждения представительства, филиала, иного обособленного структурного подразделения);

справка об основных экономических показателях работы организации за предыдущие 3 года и отчетный период текущего года (для награждения организации, руководителя организации).

При необходимости могут быть затребованы иные документы, характеризующие представляемых к награждению.

Документы о награждении в отношении гражданина заполняются организацией по месту его работы (службы, учебы) и подписываются руководителем организации.

Документы о награждении в отношении граждан, не состоящих в трудовых отношениях, граждан, занимающихся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица, а также граждан, осуществляющих ремесленную деятельность или деятельность по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма, заполняются структурными подразделениями райисполкома по направлениям деятельности либо сельским исполнительным комитетом и подписываются заместителем председателя райисполкома по направлению деятельности.

Представление к награждению Почетной грамотой и объявлению Благодарности в отношении гражданина, в том числе руководителей организаций, заполняется по форме согласно приложению 1.

Документы о награждении в отношении руководителя организации заполняются организацией, подписываются руководителем вышестоящей организации и согласовываются с заместителем председателя райисполкома по направлению деятельности.

При отсутствии вышестоящей организации документы о награждении руководителя организации подписываются заместителем председателя райисполкома по направлению деятельности.

20. Документы о награждении в отношении организации заполняются организацией, подписываются руководителем вышестоящей организации и согласовываются с райисполкомом. При отсутствии вышестоящей организации подписываются заместителем председателя райисполкома по направлению деятельности.

Представление к награждению Почетной грамотой и объявлению Благодарности в отношении организации заполняется по форме согласно приложению 2.

21. Документы о награждении творческого коллектива заполняются руководителем организации, на базе которого осуществляет деятельность творческий коллектив, подписываются заместителем председателя райисполкома по направлению деятельности.

Документы о награждении в отношении общественных объединений заполняются райисполкомом, подписываются заместителем председателя райисполкома по направлению деятельности.

Представление к награждению Почетной грамотой и объявлению Благодарности в отношении творческих коллективов, общественных объединений заполняется по форме согласно приложению 3.

22. Документы о награждении в отношении административно-территориальной единицы заполняются райисполкомом, подписываются председателем Совета депутатов либо лицом, исполняющим его обязанности.

Представление к награждению Почетной грамотой и объявлению Благодарности в отношении административно-территориальной единицы заполняется по форме согласно приложению 4.

23. Документы о награждении заполняются на русском или белорусском языке машинописным способом, заверяются печатью (при ее наличии).

Представляемые к рассмотрению документы о награждении должны отвечать требованиям, предъявляемым к делопроизводству. Все обозначенные графы должны быть четко заполнены и содержать достоверную информацию. В текстах документов не допускается применение аббревиатур, кроме общеизвестных, сокращение слов. Наименование организации (ее представительств, филиалов, иных структурных подразделений), творческих коллективов должно быть полным и соответствовать наименованию, указанному в учредительных документах, паспортах непрофессиональных (любительских) коллективах художественного творчества.

24. При несоответствии степени заслуг субъекта награждения степени награды, требованиям, предусмотренным настоящим Положением, а также если представление не отражает конкретный вклад субъекта, представленного к награждению, в развитие организации, отрасли, района, административно-территориальной единицы либо имеются обстоятельства, препятствующие награждению, представление о награждении отклоняется, документы о награждении возвращаются организации или государственному органу, их представившему.

25. В случае отклонения Советом депутатов предложения о награждении субъекта награждения повторное инициирование возможно только при появлении новых сведений о характере и степени заслуг субъекта награждения, представленного к награждению.

26. В случае некачественной подготовки документов они возвращаются на доработку и могут быть представлены повторно после устранения имеющихся замечаний.

Приложение 1

к Положению о наградах

Осиповичского районного

Совета депутатов

Форма

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ\*  
к награждению Почетной грамотой (к объявлению Благодарности) Осиповичского районного Совета депутатов

1. Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Профессия, должность, место работы (службы), учебы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Число, месяц и год рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Гражданство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Домашний адрес, телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Общий стаж работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, стаж работы в отрасли \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, стаж работы в организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Сведения об имеющихся государственных наградах Республики Беларусь, дата награждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Сведения об имеющихся наградах республиканских органов государственного управления, Осиповичского районного Совета депутатов, Осиповичского районного исполнительного комитета, иных государственных органов, дата награждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Характеристика с указанием заслуг, за которые представляется к награждению Почетной грамотой (к объявлению Благодарности)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (инициал(ы), фамилия) |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_­\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Заполняется в отношении граждан, в том числе руководителей организаций.

Приложение 2

к Положению о наградах

Осиповичского районного

Совета депутатов

Форма

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ\*  
к награждению Почетной грамотой (к объявлению Благодарности) Осиповичского районного Совета депутатов

1. Наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Юридический адрес организации, телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) руководителя организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Сведения об имеющихся наградах республиканских органов государственного управления, Осиповичского районного Совета депутатов, Осиповичского районного исполнительного комитета, иных государственных органов, дата награждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Заслуги, за которые представляется к награждению Почетной грамотой (к объявлению Благодарности) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (инициал(ы), фамилия) |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_­\_\_\_\_ г.

|  |
| --- |
|  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Заполняется в отношении организаций.

Приложение 3

к Положению о наградах

Осиповичского районного

Совета депутатов

Форма

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ\*  
к награждению Почетной грамотой (к объявлению Благодарности) Осиповичского районного Совета депутатов

1. Полное наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Местонахождение (адрес и телефон, если таковые имеются) \_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Сведения об имеющихся наградах Осиповичского районного Совета депутатов, Осиповичского районного исполнительного комитета, иных государственных органов, дата награждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Заслуги, за которые представляется к награждению Почетной грамотой (к объявлению Благодарности) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Заместитель председателя Осиповичского районного исполнительного комитета |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (инициал(ы), фамилия) |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_­\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Заполняется в отношении творческих коллективов и общественных объединений.

Приложение 4

к Положению о наградах

Осиповичского районного

Совета депутатов

Форма

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ\*  
к награждению Почетной грамотой (к объявлению Благодарности) Осиповичского районного Совета депутатов

1. Наименование административно-территориальной единицы\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Юридический адрес, телефон\*\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Заслуги, за которые представляется к награждению Почетной грамотой (к объявлению Благодарности) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель Осиповичского

районного Совета депутатов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | (подпись) |  | (инициал(ы), фамилия) |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_­\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Заполняется в отношении административно-территориальной единицы.

\*\* Указываются юридический адрес и контактные данные местного исполнительного комитета.