

«Выдача документов о работе и заработной плате»

В соответствии с требованиями ст. 51 Трудового кодекса Республики Беларусь наниматель обязан не позднее чем в пятидневный срок по просьбе работника, в том числе уволенного, выдать справку с указанием специальности, квалификации, должности, времени работы и размера заработной платы, а также другие документы о работе, предусмотренные настоящим Кодексом, в том числе копии приказов о приеме и увольнении с работы, о привлечении к дисциплинарной ответственности, характеристику, документы о прохождении подготовки, переподготовки или повышении квалификации.

При этом Трудовой кодекс не устанавливает каких-либо требований к форме обращения работника с просьбой о выдаче указанных документов. Документы выдаются при наличии просьбы, которая может быть выражена как в письменном виде, так и в устной форме. Кроме того, наниматель не вправе требовать от работника, обратившегося за справкой, предоставления запроса или иных документов от организаций, для предъявления в которые необходима эта справка или иные документы.

Отказ нанимателя в выдаче документов, предусмотренных ст. 51 КоАП может быть обжалован в судебном порядке.

Наниматель, нарушивший требования ст. 51 ТК, может быть привлечен должностными лицами Департамента государственной инспекции труда при Министерстве труда и социальной защиты Республики Беларусь к административной ответственности в виде штрафа в размере от четырех до двадцати базовых величин по ч.4 ст. 9.19 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях «Нарушение законодательства о труде».

«Удержания из заработной платы»

Вопросы удержания из заработной платы работника регулируются ст. 107 Трудового кодекса Республики Беларусь, которой установлено, что удержания из заработной платы могут производиться только в случаях, предусмотренных законодательством.

Так, в частности, удержания из заработной платы работников для погашения их задолженности нанимателю могут производиться по распоряжению нанимателя:

- 1) для возвращения аванса, выданного в счет заработной платы; для возврата сумм, излишне выплаченных вследствие счетных ошибок; для погашения неизрасходованного и своевременно не возвращенного аванса, выданного на служебную командировку или перевод в другую

местность, на хозяйственные нужды, если работник не оспаривает основания и размер удержания. В этих случаях наниматель вправе сделать распоряжение об удержании не позднее одного месяца со дня окончания срока, установленного для возвращения аванса, погашения задолженности, или со дня неправильно исчисленной выплаты;

2) при увольнении работника до окончания того рабочего года, в счет которого он уже получил трудовой отпуск, за неотработанные дни отпуска. Удержания за эти дни не производятся, если работник увольняется по основаниям, указанным в пунктах 1, 2, 4 и 5 статьи 35, пунктах 1, 2 и 6 статьи 42, пунктах 1, 2 и 6 статьи 44 настоящего Кодекса, по собственному желанию в связи с направлением на обучение или выходом на пенсию, а также если при увольнении работнику не начисляются какие-либо выплаты либо если наниматель, имея на то право, не произвел удержания при выплате расчета или удержал только часть задолженности работника;

3) при возмещении ущерба, причиненного по вине работника нанимателю, в размере, не превышающем его среднемесячного заработка (часть первая статьи 408).

Заработная плата, излишне выплаченная работнику нанимателем, в том числе при неправильном применении закона, не может быть с него взыскана, за исключением случаев счетной ошибки.

Наниматель в случаях, предусмотренных законодательством, обязан производить удержания из заработной платы работника по его письменному заявлению для производства безналичных расчетов.

Ограничение размера удержаний из заработной платы установлено статьей 108 Трудового кодекса, которой предусмотрено, что при каждой выплате заработной платы общий размер всех удержаний не может превышать 20 процентов, а в случаях, предусмотренных законодательством, – 50 процентов заработной платы, причитающейся к выплате работнику.

При удержании из заработной платы по нескольким исполнительным документам за работником должно быть сохранено не менее 50 процентов заработка.

Ограничения, установленные частями первой и второй настоящей статьи, не распространяются на удержания из заработной платы при взыскании алиментов на несовершеннолетних детей и расходов, затраченных государством на содержание детей, находящихся на государственном обеспечении. Однако за работником должно быть сохранено не менее 30 процентов заработка.

Кроме того, статьей 109 ТК установлено, что не допускаются удержания из выходного пособия, компенсационных и иных выплат, на которые, согласно законодательству, не обращается взыскание.

Старший помощник
прокурора Осиповичского района

Н.С.Ермачкова