**Перечень административных процедур, прием заявлений и выдача решений по которым дополнительно принимаются службой «одно окно»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.1.1. Установление текущих и (или) прогрессивных норм расхода (предельных уровней потребления) топливноэнергетических ресурсов для негосударственных организаций с годовым суммарным потреблением топливноэнергетических ресурсов от 300 тонн условного топлива и более и (или) имеющих источники тепловой энергии производительностью от 0,5 Гкал/ч и более | 1.аявление  2.расчет текущих и (или) прогрессивных норм ТЭР или выписка из утвержденного отчета о результатах проведения  3.энергетического обследования (энергоаудита) вместо расчета 4.прогрессивных норм ТЭР  5.текущие и (или) прогрессивные нормы ТЭР на 6.рассматриваемый период | Департамент по энергоэффективности Госстандарта, областные и Минское городское управления по надзору за рациональным использованием топливно-энергетических ресурсов | 1 месяц | бесплатно |
| 3.9.11. Получение решения о продолжении строительства или о принятии самовольной постройки в эксплуатацию и ее государственной регистрации в установленном порядке | 1.заявление  2.заключение по надежности, несущей способности и устойчивости конструкций самовольной постройки  3.технические условия на инженерно-техническое обеспечение объекта  4.письменное согласие всех собственников общей долевой собственности на продолжение строительства или на принятие самовольной постройки в эксплуатацию и ее государственную регистрацию  5.ведомость технических характеристик на самовольную постройку | местный исполнительный и распорядительный орган, администрация индустриального парка «Великий камень» | 15 дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | бесплатно |
| 3.12.1. Принятие решения о возможности использования эксплуатируемого капитального строения (здания, сооружения) (далее – капитальное строение), изолированного помещения, машино-места по назначению в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества | 1.[заявление](http://grodno.gov.by/sm_full.aspx?guid=42383)  2.заключение о надежности, несущей способности и устойчивости конструкции эксплуатируемого капитального строения (здания, сооружения) – для объектов строительства первого-четвертого классов сложности  3.технический паспорт или ведомость технических характеристик  4.справка о балансовой принадлежности и стоимости | местный исполнительный и распорядительный орган, администрация индустриального парка «Великий камень» | 15 дней, а в случае направления запроса в другие государственные органы, иные организации – 1 месяц | бесплатно |
| 3.16.1. Получение разрешительной документации на проектирование, возведение, реконструкцию, реставрацию объекта или его снос, благоустройство на землях общего пользования объекта, внесение изменения в нее | **при предоставлении земельного участка**  1.заявление  2.обзорная схема размещения объекта строительства  3.декларация о намерениях  4.обоснование инвестиций в случаях, когда его разработка предусмотрена законодательством  **при возведении, реконструкции, реставрации объекта на предоставленном земельном участке**  1.заявление  2.обзорная схема размещения объекта строительства  3.декларация о намерениях  4.согласие участников долевой собственности  5.согласие арендодателя (при осуществлении реконструкции арендатором)  6.обоснование инвестиций в случаях, когда его разработка предусмотрена законодательством  7.согласие залогодержателя (при наличии)  8.согласие землепользователя(ей) (при наличии)  **при сносе неиспользуемых объектов и иных объектов**  1.заявление  2.обзорная схема размещения объекта строительства  3.декларация о намерениях  4.согласие собственника объекта, подлежащего сносу (в случае нахождения объекта в оперативном управлении, хозяйственном ведении)  5.согласие залогодержателя (при наличии)  6.согласие землепользователя(ей) (при наличии)  **при благоустройстве**  1.заявление  2.обзорная схема размещения объекта строительства  3.декларация о намерениях  **на установку зарядных станций**  1.заявление  2.обзорная схема размещения объекта строительства  3.декларация о намерениях  4.согласие собственника(ов) капитального строения (здания, сооружения), его части, земельного участка на установку зарядной станции  **в случае необходимости отступления от требований разрешительной документации на проектирование, возведение, реконструкцию, реставрацию, благоустройство на землях общего пользования объекта, снос, в том числе разрешительной документации на установку зарядных станций для электромобилей (далее – разрешительная документация на строительство)**  1.заявление о выдаче решения о внесении изменений в разрешительную документацию на строительство  2.декларация о намерениях  3.сопоставительная таблица изменения основных проектных решений  4.сопоставительная таблица изменений технико-экономических показателей  **в случае смены заказчика и (или) его наименования, изменения адреса зарегистрированного объекта недвижимого имущества**  1.заявление  2.договор купли-продажи объекта недвижимого имущества (при наличии)  3.акт приема-передачи  4.справка об изменении адреса (в случае изменения адреса объекта) | местный исполнительный и распорядительный орган, администрация индустриального парка «Великий камень» | 1 месяц | плата за услуги |
| 3.16.5. Согласование изменения (продления) сроков строительства объектов жилищного строительства при первичном изменении (продлении) сроков строительства, а также финансируемых без привлечения средств республиканского бюджета иных объектов (за исключением объектов, срок строительства которых установлен решениями Президента Республики Беларусь или Правительства Республики Беларусь) | 1.заявление;  копия решения местного исполнительного и распорядительного органа о разрешении строительства;  2.копия договора строительного подряда (при наличии);  копия заключения государственной экспертизы (при наличии);  3.акт установления даты приостановления строительства;  копия проекта организации строительства;  4.письмо от вышестоящей организации (распорядителя средств) (при наличии) о предоставлении денежных средств;  5.справка о причине переноса срока ввода объекта  6.перечень мер, принимаемых для активизации работы по завершению строительства | городской (г. Минска, города областного подчинения), районный исполнительный комитет | 20 дней | бесплатно |
| 3.16.8. Получение решения о разрешении проведения проектно-изыскательских работ и строительства вновь создаваемых и (или) реконструируемых оптоволоконных линий связи (за исключением расположенных внутри капитальных строений (зданий, сооружений) и абонентских линий электросвязи) | 1.заявление  2.сведения о проектируемой оптоволоконной линии связи (за исключением расположенных внутри капитальных строений (зданий, сооружений) и абонентских линий электросвязи)([по установленной форме](http://grodno.gov.by/sm_full.aspx?guid=61083))  3.документ, подтверждающий внесение платы (за исключением случая внесения платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства) | исполком базового уровня, Минский горисполком, администрация индустриального парка «Великий камень» | 18 рабочих дней | плата за услуги |
| 4.7.1. Согласование ввода в эксплуатацию вновь создаваемой или реконструируемой оптоволоконной линии связи (за исключением расположенной внутри капитального строения (здания, сооружения) и абонентских линий электросвязи) | 1.заявление 2.акт приемки объекта в эксплуатацию  3.сведения об оптоволоконных линиях связи (по установленной [форме](http://grodno.gov.by/sm_full.aspx?guid=45973)) | исполком базового уровня, Минский горисполком, администрация индустриального парка «Великий камень» | 11 рабочих дней | бесплатно |
| 8.8.3. Согласование режима работы после 23.00 и до 7.00 торгового центра | 1.заявление | районный, городской исполкомы (кроме г. Минска), местная администрация района в г. Минске, администрация индустриального парка «Великий камень» | 15 рабочих дней | бесплатно |
| 8.8.4. Согласование режима работы после 23.00 и до 7.00 рынка | 1.заявление | районный, городской исполкомы (кроме г. Минска), местная администрация района в г. Минске, администрация индустриального парка «Великий камень» | 15 рабочих дней | бесплатно |
| 8.8.5. Согласование режима работы после 23.00 и до 7.00 объекта бытового обслуживания | 1.заявление | районный, городской исполкомы (кроме г. Минска), местная администрация района в г. Минске, администрация индустриального парка «Великий камень» | 5 рабочих дней | бесплатно |
| 8.12.1. Получение специального разрешения (лицензии) на розничную торговлю алкогольными напитками и (или) табачными изделиями | 1.Заявление о выдаче лицензии  2.документ, подтверждающий уплату государственной пошлины (за исключением случая внесения платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства)  3.копии учредительных либо иных организационно-распорядительных документов юридического лица, определяющих статус обособленного подразделения этого юридического лица, в котором соискатель лицензии намерен осуществлять лицензируемый вид деятельности (при намерении осуществлять лицензируемый вид деятельности в обособленном подразделении) | Минский горисполком, городской (в том числе в городах с районным делением), районный исполкомы | 15 рабочих дней, а при проведении оценки или экспертизы – 25 рабочих дней | государственная пошлина |
| 8.12.2. Внесение изменения в специальное разрешение (лицензию) на розничную торговлю алкогольными напитками и (или) табачными изделиями | 1.Заявление о внесение изменения в специальное разрешение (лицензию) на розничную торговлю алкогольными напитками и (или) табачными изделиями  2.документ, подтверждающий уплату государственной пошлины (за исключением случая внесения платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства)  3.копия передаточного акта, разделительного баланса, учредительных документов, при слиянии, присоединении иной документ или его копия, из которых очевидным образом следует факт реорганизации лицензиата – юридического лица и переход лицензии к юридическому лицу – заявителю (при изменении лицензии в связи с реорганизацией юридического лица)  4.копии учредительных либо иных организационно-распорядительных документов юридического лица, определяющих статус обособленного подразделения этого юридического лица, в котором соискатель лицензии намерен осуществлять лицензируемый вид деятельности (при намерении осуществлять лицензируемый вид деятельности в обособленном подразделении) | Минский горисполком, городской (в том числе в городах с районным делением), районный исполкомы | 15 рабочих дней, а при проведении оценки или экспертизы – 25 рабочих дней | государственная пошлина |
| 10.3.2. Включение местного молодежного или детского общественного объединения в местный реестр молодежных и детских общественных объединений, пользующихся государственной поддержкой | 1.заявление  2.проект (программа), которым предусматривается предоставление социальных услуг не менее чем для 50 детей и (или) молодых граждан | местный исполнительный и распорядительный орган | 1 месяц | бесплатно |
| 11.1.1. Получение сертификата о государственной аккредитации специализированного учебно-спортивного учреждения, клуба по виду (видам) спорта, в структуру которого включена детско-юношеская спортивная школа (специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва) в виде обособленного структурного подразделения | **для проведения государственной аккредитации на право осуществления деятельности по развитию физической культуры (проведение физкультурно-оздоровительной и (или) спортивно-массовой работы):**  1.заявление о проведении государственной аккредитации на право осуществления деятельности по развитию физической культуры ([*по форме*](http://grodno.gov.by/sm_full.aspx?guid=264153)*согласно приложению 1 к Регламенту административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 11.1.1 «Государственная аккредитация на право осуществления деятельности по развитию физической культуры и спорта»*)  2.копия документа, подтверждающего нахождение в собственности (владении, пользовании) у организации, индивидуального предпринимателя места для проведения спортивно-массовых мероприятий\*  3.сведения о проведении спортивно-массовых мероприятий в соответствии с положениями о проведении этих мероприятий, санитарно-эпидемиологическими требованиями, а также правилами безопасности проведения занятий физической культурой и спортом\*  4.копии документов об образовании (переподготовке, повышении квалификации) индивидуального предпринимателя и лиц, осуществляющих в организации, у индивидуального предпринимателя педагогическую деятельность в сфере физической культуры и спорта\*  4.сведения: - о непогашенной или неснятой судимости в отношении индивидуального предпринимателя и лиц, осуществляющих в организации, у индивидуального предпринимателя педагогическую деятельность в сфере физической культуры и спорта; - об отсутствии фактов привлечения к ответственности за неуважительное отношение к государственным и общественным институтам, государственным символам Республики Беларусь, конституционному строю руководителя, заместителей руководителя организации, индивидуального предпринимателя и лиц, осуществляющих в организации, у индивидуального предпринимателя педагогическую деятельность в сфере физической культуры и спорта, а также отсутствие фактов привлечения этих лиц к ответственности за совершение противоправных деяний против порядка управления, общественного порядка и общественной нравственности\*  **для проведения государственной аккредитации на право осуществления деятельности по развитию спорта (проведение спортивных мероприятий и (или) участие в них) с правом осуществления деятельности по развитию физической культуры (проведение физкультурно-оздоровительной и (или) спортивно-массовой работы):**  1.заявление о проведении государственной аккредитации на право осуществления деятельности по развитию спорта ([*по форме*](http://grodno.gov.by/sm_full.aspx?guid=264163)*согласно приложению 2 к Регламенту административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 11.1.1 «Государственная аккредитация на право осуществления деятельности по развитию физической культуры и спорта»*)  2.копия документа, подтверждающего нахождение в собственности (владении, пользовании) у организации, индивидуального предпринимателя места для проведения спортивных мероприятий\*  3.сведения о проведении спортивных мероприятий в соответствии с правилами спортивных соревнований по виду спорта, положениями о проведении (регламентами проведения) спортивных соревнований, санитарно-эпидемиологическими требованиями, а также правилами безопасности проведения занятий физической культурой и спортом, о соблюдении требований в отношении минимального возраста для занятий видами спорта\*  4.копии документов об образовании (переподготовке, повышении квалификации) индивидуального предпринимателя и лиц, осуществляющих в организации, у индивидуального предпринимателя педагогическую деятельность в сфере физической культуры и спорта\*  5.сведения: - о непогашенной или неснятой судимости в отношении индивидуального предпринимателя и лиц, осуществляющих в организации, у индивидуального предпринимателя педагогическую деятельность в сфере физической культуры и спорта; - об отсутствии фактов привлечения к ответственности за неуважительное отношение к государственным и общественным институтам, государственным символам Республики Беларусь, конституционному строю руководителя, заместителей руководителя организации, индивидуального предпринимателя и лиц, осуществляющих в организации, у индивидуального предпринимателя педагогическую деятельность в сфере физической культуры и спорта, а также отсутствие фактов привлечения этих лиц к ответственности за совершение противоправных деяний против порядка управления, общественного порядка и общественной нравственности\*    **для проведения государственной аккредитации на право осуществления деятельности по развитию спорта (подготовка спортивного резерва и (или) спортсменов высокого класса, проведение спортивных мероприятий и (или) участие в них) с правом осуществления деятельности по развитию физической:**  1.заявление о проведении государственной аккредитации на право осуществления деятельности по развитию спорта ([*по форме*](http://grodno.gov.by/sm_full.aspx?guid=264173)*согласно приложению 3 к Регламенту административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 11.1.1 «Государственная аккредитация на право осуществления деятельности по развитию физической культуры и спорта»*)  2.копия документа, подтверждающего нахождение в собственности (владении, пользовании) у организации, индивидуального предпринимателя места для проведения спортивно-массовых мероприятий и (или) спортивных мероприятий  3.сведения о проведении спортивных мероприятий в соответствии с правилами спортивных соревнований по виду спорта, положениями о проведении (регламентами проведения) спортивных соревнований, санитарно-эпидемиологическими требованиями, а также правилами безопасности проведения занятий физической культурой и спортом, о соблюдении требований в отношении минимального возраста для занятий видами спорта\*  4.копии документов об образовании (переподготовке, повышении квалификации) индивидуального предпринимателя и лиц, осуществляющих в организации, у индивидуального предпринимателя педагогическую деятельность в сфере физической культуры и спорта  5.сведения: - о непогашенной или неснятой судимости в отношении индивидуального предпринимателя и лиц, осуществляющих в организации, у индивидуального предпринимателя педагогическую деятельность в сфере физической культуры и спорта; - об отсутствии фактов привлечения к ответственности за неуважительное отношение к государственным и общественным институтам, государственным символам Республики Беларусь, конституционному строю руководителя, заместителей руководителя организации, индивидуального предпринимателя и лиц, осуществляющих в организации, у индивидуального предпринимателя педагогическую деятельность в сфере физической культуры и спорта, а также отсутствие фактов привлечения этих лиц к ответственности за совершение противоправных деяний против порядка управления, общественного порядка и общественной нравственности; - об оснащении изделиями медицинского назначения и медицинской техникой, лекарственными средствами для оказания первой медицинской помощи; - о допуске спортсменов к спортивной подготовке при наличии медицинских справок о состоянии их здоровья установленного образца, содержащих информацию об отсутствии у этих спортсменов медицинских противопоказаний для занятий избранными видами спорта; - об обеспеченности спортсменов к учебно-тренировочному процессу при наличии спортивной одежды и обуви специального назначения, спортивного инвентаря, предусмотренных учебными программами по отдельным видам спорта; - о соответствии содержания и качества спортивной подготовки учебным программам по отдельным видам спорта;  6.копия плана комплектования учебных групп и копия списков учебных групп  7.копия приказов о включении спортсменов в составы национальной и сборной команд Республики Беларусь по виду спорта, национальных команд по техническим и авиационным видам спорта, сборных команд по служебно-прикладным видам спорта (для этапов спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства)  8.копия документа, подтверждающего осуществление научно-методического обеспечения спортивной подготовки (для этапа высшего спортивного мастерства)  **\***За исключением организаций, устав которых содержит информацию, распространение и (или) предоставление которой ограничено или запрещено в соответствии с законодательными актами. | Минспорт | 1 месяц | бесплатно |
| 16.1.2. Государственная регистрация создания, изменения, прекращения существования капитального строения (здания, сооружения), возникновения, перехода, прекращения прав, в том числе долей в праве, ограничений (обременений) прав на него, сделок с ним | 1.заявление  2.копии документов, подтверждающих факт добросовестного, открытого и непрерывного владения недвижимым имуществом в течение 15 лет | территориальная организация по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним | 5 рабочих дней, в случае государственной регистрации многоквартирного жилого дома – 2 календарных дня (не применяется в случае совершения регистрационных действий в отношении многоквартирных жилых домов, построенных по государственному заказу) | плата за услуги |
| 16.41.1. Включение в государственный реестр организаций, которые могут выступать уполномоченными лицами по управлению общим имуществом совместного домовладения, исключение из реестра | 1.заявление  2.копии гражданско-правовых договоров по управлению общим имуществом совместного домовладения, подтверждающих наличие не менее одного года опыта оказания услуг по эксплуатации и обслуживанию капитальных строений (зданий, сооружений)  3.копии документов, подтверждающих наличие у руководителя юридического лица и его заместителей высшего образования, либо среднего специального (технического, экономического, юридического) образования, либо иного среднего специального образования и опыта работы в сфере жилищнокоммунального хозяйства не менее трех лет, а также документа, подтверждающего освоение ими содержания образовательной программы обучающих курсов по вопросам управления общим имуществом совместного домовладения | местный исполнительный и распорядительный орган базового территориального уровня, а также администрация района в г. Минске | 10 рабочих дней | бесплатно |