**ЕДИНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ  
административных процедур, осуществляемых Дарагановским сельским исполнительным комитетом в отношении субъектов хозяйствования на основании постановления Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование административной процедуры1 | Орган-регулятор | | Ответственное должностное лицо сельисполкома | Срок осуществления административной процедуры | | Вид платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры |
| ГЛАВА 6 ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЕ | | | | | | |
| **6.34. Согласование удаления, пересадки объектов растительного мира** | | | | | | |
| 6.34.1. Получение разрешения на удаление или пересадку объектов растительного мира | Минприроды | | Румянцева Людмила Васильевна, управляющий делами, кабинет управляющего делами сельисполкома, ул. Почтовая, 2, аг. Дараганово, тел.8(02235)36847, в ее отсутствие-Володько Тамара Юльяновна, председатель сельского исполнительного комитета, тел.8(02235)36175 | 1 месяц | | бесплатно |
| ГЛАВА 16 ИМУЩЕСТВЕННЫЕ, ЖИЛИЩНЫЕ И ЗЕМЕЛЬНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ | | | | | | |
| **16.2. Подтверждение приобретательной давности на недвижимое имущество** | | | | | | |
| 16.2.1. Принятие решения, подтверждающего приобретательную давность на недвижимое имущество | | Госкомимущество | Румянцева Людмила Васильевна, управляющий делами, кабинет управляющего делами сельисполкома, ул. Почтовая, 2, аг. Дараганово, тел.8(02235)36847, в ее отсутствие-Володько Тамара Юльяновна, председатель сельского исполнительного комитета, тел.8(02235)36175 | 15 дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | бесплатно | |
| **16.4. Регистрация договоров найма жилья, договора финансовой аренды (лизинга) в отношении объектов частного жилищного фонда** | | | | | | |
| 16.4.1. Регистрация договора найма жилого помещения частного или государственного жилищного фонда или дополнительного соглашения к такому договору | | МЖКХ | Румянцева Людмила Васильевна, управляющий делами, кабинет управляющего делами сельисполкома, ул. Почтовая, 2, аг. Дараганово, тел.8(02235)36847, в ее отсутствие-Володько Тамара Юльяновна, председатель сельского исполнительного комитета, тел.8(02235)36175 | 2 дня, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 10 дней | бесплатно | |
| 16.4.2. Регистрация договора финансовой аренды (лизинга), предметом лизинга по которому является квартира частного жилищного фонда в многоквартирном или блокированном жилом доме или одноквартирный жилой дом частного жилищного фонда, или дополнительного соглашения к такому договору | | МЖКХ | Румянцева Людмила Васильевна, управляющий делами, кабинет управляющего делами сельисполкома, ул. Почтовая, 2, аг. Дараганово, тел.8(02235)36847, в ее отсутствие-Володько Тамара Юльяновна, председатель сельского исполнительного комитета, тел.8(02235)36175 | 2 дня, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 10 дней | бесплатно | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Используется в настоящем едином перечне, а также в ссылках на него для целей постановления, утвердившего настоящий единый перечень.

Для целей настоящего единого перечня:

внесение изменения – внесение изменения (изменений) и (или) дополнения (дополнений);

освидетельствование – действия уполномоченных органов, заканчивающиеся выдачей свидетельств и (или) сертификатов, выдачей дубликатов, заменой (переоформлением), прекращением действия свидетельств и (или) сертификатов, внесением изменений в них;

регистрация – действия уполномоченных органов, предполагающие осуществление административных процедур в части постановки на учет, снятия с учета, аккредитации, включения лиц, сведений в реестры, регистры, банки данных, исключения лиц, сведений, внесения изменений в сведения, подтверждения, предоставления сведений с выдачей или без выдачи документов, подтверждающих принятые административные решения, их дубликатов;

согласование – действия осуществляющих административные процедуры уполномоченных органов по согласованию действий заинтересованного лица, мест размещения объектов, согласованию, утверждению документа этого лица (изменений в документ), определению, изменению назначения объектов, выдаче разрешений, специальных разрешений, решений, заключений, в том числе государственной экспертизы, о согласовании, о возможности, о возможности и условиях, об отсутствии технических условий, разрешительной документации, иных документов о согласии;

трансграничное перемещение – перемещение товара через таможенную границу Евразийского экономического союза, через Государственную границу Республики Беларусь. При этом под товаром понимается любое движимое имущество, а также иные перемещаемые вещи, приравненные к недвижимому имуществу.

в подчиненных Минфину государственных организациях, за деятельность которых уполномочен отвечать Департамент государственных знаков;

подчиненными Минфину государственными организациями, за деятельность которых уполномочен отвечать Департамент государственных знаков.