АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА № 3.1

**Выдача разрешительной документации на проектирование, возведение, реконструкцию, реставрацию, благоустройство объекта, снос, выдача решения о внесении изменений в разрешительную документацию**

|  |  |
| --- | --- |
| Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры | * заявление
* документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя
* декларация о намерениях
 |
| Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | плата за услуги |
| Максимальный срок осуществления административной процедуры | 1 месяц со дня оплаты работ по договору подряда |
| Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры  | до приемки объекта в эксплуатацию |
| К сведению граждан!С вопросами по осуществлению данной административной процедурыВы можете обратиться:• в службу «Одно окно» райисполкома: г. Осиповичи, ул.Сумченко, 33, тел. (802235) 66191, 56998, 56614, 27786, 142Режим работы: понедельник с 8.00 до 20.00вторник-пятница с 8.00 до 17.00 |

\*\*\*\*\* Предоставляется заявителем по запросу местного исполнительного комитета в случае принятия решения, не связанного с отказом в осуществлении административной процедуры.