

## ИМНС-информирует

### «Кассиру об операциях на КСА со СКНО»

Помимо приема денег за товары (работы, услуги) на КСА со СКНО нужно выполнять также и административные (служебные) операции.

СКНО посредством сотовой подвижной электросвязи передает в систему контроля кассового оборудования информацию об открытии смены на КСА, все платежные документы, а также документы, которые подтверждают совершение административных операций на КСА, суточный (сменный) отчет (Z-отчет), данные о состоянии самого СКНО.

Невыполнение на КСА таких административных операций, как внесение наличных денег, изъятие наличных денег, возврат денег, аннулирование ошибочного чека является нарушением порядка использования кассового оборудования. При выявлении такого нарушения на виновного работника может быть наложен штраф до 50 базовых величин, на ИП - до 100 базовых величин, а на организацию - до 200 базовых величин (ч. 1 ст. 12.20 КоАП).

#### **ВНЕСЕНИЕ НАЛИЧНЫХ В ЯЩИК ДЛЯ ДЕНЕГ КСА**

Регистрация внесения наличных денег в ящик для денег - это обязательная операция на КСА с установленным СКНО. Выполняйте ее **в начале рабочего дня (после открытия смены)**, если у вас один из следующих случаев.

1. Вы получили наличные разменные деньги перед началом работы в кассе организации (подразделения) под подпись в расходном кассовом ордере. Операцию проведите на КСА на ту сумму, которую получили, и вносите в ящик для денег КСА.

2. Вы получили наличные разменные деньги перед началом работы у главного (старшего по должности) кассира под подпись в книге учета принятых и выданных наличных белорусских рублей. Операцию проведите на КСА на ту сумму, которую получили, и вносите в ящик для денег.

3. Если на начало рабочего дня в ящике для денег КСА имеется сумма наличных, оставшаяся с предыдущего рабочего дня.

Такая ситуация возникает, например, в том случае, когда согласно установленному в организации порядку разменные деньги хранятся в ящике для денег КСА (ч. 9 п. 49 Инструкции N 117).

Операцию внесения наличных выполните на ту сумму, которая находится в ящике для денег на начало рабочего дня.

4. Вы самостоятельно берете разменные наличные деньги из сейфа и вносите их в ящик для денег КСА. Операцию выполните только на ту сумму, которую взяли из сейфа и вносите в ящик для денег.

#### **ИЗЪЯТИЕ НАЛИЧНЫХ ИЗ ЯЩИКА ДЛЯ ДЕНЕГ КСА**

Регистрация изъятия наличных денег из ящика для денег - также обязательная операция на КСА со СКНО. Выполняйте ее в следующих случаях.

1. Если вы в течение рабочего дня (смены) изымаете наличные деньги из ящика КСА для последующей сдачи в банк, работникам службы инкассации, главному (старшему по должности) кассиру, в кассу организации (подразделения). Проведите данную операцию на ту сумму, которую будете изымать из ящика КСА для последующей сдачи.

2. При завершении смены на КСА на ту сумму, которая имеется в ящике для денег КСА.

Не требуется выполнять данную операцию перед закрытием смены только в том случае, когда в ящике для денег КСА отсутствуют наличные деньги.

Если на вашем КСА данная операция выполняется автоматически при формировании суточного (сменного) отчета (Z-отчета), проводить ее дополнительно вручную при закрытии смены не нужно.

## ВОЗВРАТ ДЕНЕГ НА КСА

Регистрация возврата денег - также обязательная операция на КСА со СКНО. Выполняйте ее при возврате покупателю:

- денежных средств за возвращенные им товары, некачественно оказанные услуги, выполненные работы;

- внесенной им суммы предоплаты, аванса, задатка, проведенной через КСА.

При выполнении операции возврата значения итога сменных продаж не могут быть отрицательными и уменьшать данные о денежном обороте.

При возврате денег **наличными** проведите данную операцию на КСА и выдайте покупателю необходимую сумму из ящика КСА. Чек возврата нужно выдать покупателю.

При возврате **безналичных** денег на банковскую карточку (в том числе на карту рассрочки) проведите операцию возврата на платежном терминале, а также обязательно на КСА.

В случае, когда оплата за товар (работу, услугу) была проведена на одном КСА, а при обращении покупателя с требованием вернуть деньги этот КСА не работает (не включен), возврат денег возможно провести также на другом КСА.

## ОШИБКИ НА КСА

Если вы обнаружили ошибку при расчете покупателя до печати чека на КСА, сделайте корректировку неправильно набранной информации (отмену операции в чеке или отмену всего чека в зависимости от модели КСА) и введите правильные данные.

Если обнаружили ошибку в сформированном, то есть выведенном на печать платежном документе:

- не вручайте такой чек покупателю;
- на КСА со СКНО проведите операцию по регистрации аннулирования этого чека;
- сформируйте и выдайте покупателю платежный документ с правильной информацией;
- ошибочный чек оставьте у себя и ни в коем случае не используйте (погашайте) при расчетах с покупателями.

Аннулирование чека производите до расчета следующего покупателя.

Далее в конце рабочего дня (смены) ответственному лицу нужно составить реестр ошибочно сформированных платежных документов кассового оборудования по форме согласно приложению 1 к Положению N 924/16. Все ошибочные платежные документы приложите к указанному реестру. Данный реестр составляйте даже в том случае, если имеется только один ошибочный чек.

Если ошибки, допущенные при расчете покупателей, выявлены с опозданием, например после закрытия смены, то исправление ошибок на КСА в таком случае **не предусмотрено**. В этом случае вы нарушили порядок работы на кассовом аппарате и исправить это нельзя.

## КОГДА ВКЛЮЧАТЬ КСА СО СКНО

При включении кассового аппарата СКНО передает информацию об открытии смены в систему контроля кассового оборудования. После открытия смены кассиру необходимо провести на КСА внесение наличных денежных средств, полученных перед началом работы (смены) в ящик для денег КСА.

Для выполнения вышеуказанных требований включать кассовый аппарат необходимо в начале рабочего дня (смены) в соответствии с режимом работы того объекта, где установлен КСА, и независимо от того, имеются ли на этот момент покупатели. Если в режиме работы объекта предусмотрены нерабочие и выходные дни, соответственно, в эти дни включать КСА не требуется.

Если в рабочий день в объекте торговли (сервиса) используются не все кассовые аппараты по причине отсутствия работников для работы на этих КСА, то включать необходимо только те КСА, на которых будет производиться прием оплаты.