АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА **№ 2.49**

**Выдача дубликата решения о назначении (отказе в назначении) семейного капитала**

|  |  |
| --- | --- |
| Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры | * заявление с указанием причин утраты решения или приведения его в негодность (форма заявления)
* паспорт или иной документ, удостоверяющий личность
* пришедшее в негодность решение – в случае, если решение пришло в негодность
 |
| Документы, запрашиваемые службой «одно окно» при осуществлении административной процедуры  | нет |
| Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | бесплатно  |
| Максимальный срок осуществления административной процедуры | 5 дней со дня подачи заявления |
| Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры  | единовременно |
| К сведению граждан!С вопросами по осуществлению данной административной процедурыВы можете обратиться:• в службу «Одно окно» райисполкома: г. Осиповичи, ул.Сумченко, 33, тел. (802235) 66191, 56998, 56614, 27786, 142Режим работы: понедельник с 8.00 до 20.00вторник-пятница с 8.00 до 17.00 |