

## **ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ОБРАЩЕНИЯМИ ГРАЖДАН ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР ПО ЗАЯВИТЕЛЬНОМУ ПРИНЦИПУ «ОДНО ОКНО» В РАЙОННОМ ИСПОЛНИТЕЛЬНОМ КОМИТЕТЕ**

В работе по осуществлению административных процедур райисполкомом руководствуется Перечнем административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными государственными организациями по заявлениям граждан, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 (далее – Перечень), другими актами законодательства Республики Беларусь.

Ответственными за осуществление административных процедур вышеназванного Перечня являются следующие структурные подразделения райисполкома:

отдел жилищно-коммунального хозяйства райисполкома административные процедуры - подпункты 1.1.1, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7, 1.1.10, 1.1.12, 1.1.14, 1.1.15, 1.1.15<sup>1</sup>, 1.1.15<sup>2</sup>, 1.1.16, 1.1.17, 1.1.18, 1.1.19, 1.1.20, 1.1.21, 1.1.22, 1.1.23, 1.1.28 пункта 1.1; 1.3.1 пункта 1.3; пункт 1.5; пункты 1.7, 1.8, 1.13 главы 1;

отдел экономики райисполкома (сектор по управлению государственным имуществом, приватизации и предпринимательству отдела экономики) административные процедуры – подпункт 1.1.9, 1.1.11 пункта 1.1; подпункт 1.3.7 пункта 1.3, 1.14 главы 1; пункт 18.18 главы 18;

отдел архитектуры и строительства райисполкома административные процедуры – подпункт 1.1.21<sup>1</sup>, 1.1.24, 1.1.26 пункта 1.1; подпункт 1.3.9 пункта 1.3; пункт 1.6 главы 1; подпункты 9.3.1, 9.3.2, 9.3.3, 9.3.4 пункта 9.3, пункт 9.4 главы 9; пункт 10.3, 10.19 главы 10; пункты 15.19, 15.20 главы 15; пункт 16.16 главы 16; пункты 22.8, 22.9, 22.24 главы 22;

землеустроительная служба райисполкома административная процедура – пункт 18.14 главы 18;

отдел образования райисполкома административные процедуры - подпункты 1.1.1, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.9 пункта 1.1 главы 1; пункты 4.1, 4.2, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7, 4.9, 4.10, 4.11 главы 4; подпункты 6.1.1, 6.1.2, 6.1.3, 6.1.5, пункта 6.1; подпункты 6.2.1, 6.2.2, 6.2.3, 6.2.5 пункта 6.2; пункты 6.5, 6.6, 6.7 главы 6;

управление сельского хозяйства и продовольствия райисполкома административная процедура – пункт 16.7 главы 16;

управление по труду, занятости и социальной защите райисполкома административные процедуры – пункт 2.35 главы 2, пункты 3.9, 3.15, 3.21 главы 3; пункт 4.8 главы 4;

финансовый отдел райисполкома административная процедура – пункт 18.16 главы 18;

учреждение здравоохранения «Осиповичская центральная районная больница» административная процедура - пункт 4.3 главы 4;

юридический сектор райисполкома - подпункт 1.1.2 пункта 1.1 главы 1;

коммунальное дочернее унитарное предприятие «Единый расчетный центр» административные процедуры - подпункты 1.1.22, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.11 пункта 1.3 главы 1;

УКП ЖКХ административные процедуры – 1.1.13 пункта 1.1; пункт 1.8 главы 1, 16.6.».

**Координация и контроль за осуществлением структурными подразделениями райисполкома административных процедур возлагается на отдел по работе с обращениями граждан и юридических лиц райисполкома. Ответственный** - начальник отдела по работе с обращениями граждан и юридических лиц Некрашевич Алла Валентиновна, 1 корпус райисполкома, кабинет № 33, сл.тел. 66008, **в его отсутствие** – главный специалист отдела Лысая Ольга Ивановна, 1 корпус райисполкома, кабинет № 15, сл.тел. 66018.