

# АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА № 1.1.1.

## Принятие решения об обмене жилых помещений

(осуществляется в соответствии с Жилищным кодексом Республики Беларусь)

<p>Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• заявление (<a href="#">форма заявления</a>)</li><li>• паспорта граждан Республики Беларусь (далее - паспорта) или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, проживающих в обмениваемом жилом помещении</li><li>• письменное согласие проживающих совместно с нанимателем совершеннолетних членов его семьи, а также иных граждан, за которыми сохраняется право владения и пользования обмениваемым жилым помещением</li><li>• письменное согласие отсутствующих граждан, за которыми сохраняется право владения и пользования жилым помещением, удостоверенное нотариусом либо другим должностным лицом, имеющим право совершать такое нотариальное действие (далее - удостоверенное нотариально), - в случае отсутствия их подписи на заявлении об обмене жилого помещения</li><li>• документы, подтверждающие родственные отношения, - в случае вселения в жилое помещение в порядке обмена в качестве члена семьи или объединения граждан в одну семью для совместного проживания</li></ul>
<p>Документы, запрашиваемые райисполкомом в других государственных органах, иных организациях</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• копия лицевого счета обмениваемого жилого помещения</li><li>• согласие органа опеки и попечительства при проживании несовершеннолетних и (или) недееспособных граждан. Заявитель имеет право представить документы самостоятельно.</li><li>• о предъявлении нанимателю иска о расторжении или об изменении договора найма жилого помещения либо о признании его недействительным;</li><li>• является ли заявитель членом организации застройщиков</li><li>• дом, в котором находится обмениваемое жилое помещение, не является</li></ul>

	<p>аварийным, не подлежит сносу или переоборудованию в нежилой, не грозит обвалом, не передается для государственных нужд;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• дом, в котором находится обмениваемое жилое помещение, не подлежит капитальному ремонту с перепланировкой этого жилого помещения;</li> <li>• обмен не носит корыстный или фиктивный характер;</li> <li>• жилое помещение не является служебным, не находится в специальном доме или не относится к жилым помещениям социального пользования;</li> <li>• не страдает ли граждан, вселяемый в связи с обменом в квартиру, в которой проживают два и более нанимателя (члена организации застройщиков), тяжелой формой хронического заболевания, при котором совместное проживание с ним в одной квартире невозможно;</li> <li>• об отсутствии ареста или запрета на отчуждение в соответствии с законодательством Республики Беларусь на жилое помещение</li> </ul>
<p>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры</p>	<p>бесплатно</p>
<p>Максимальный срок осуществления административной процедуры</p>	<p>1 месяц со дня подачи заявления</p>
<p>Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры</p>	<p>1 месяц при междугороднем обмене – 2 месяца</p>
<p style="text-align: center;"><b>К сведению граждан!</b></p> <p style="text-align: center;">С вопросами по осуществлению данной административной процедуры Вы можете обратиться:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• в службу «Одно окно» райисполкома: г. Осиповичи, ул.Сумченко, 33, тел. (802235) 77288.</li> </ul> <p>Режим работы: понедельник-пятница с 8.00 до 17.00.</p>	