

**Принятие решения о предоставлении жилого помещения коммерческого использования государственного жилищного фонда**

(осуществляется в соответствии с Жилищным кодексом Республики Беларусь)

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	<ul style="list-style-type: none"> <li>заявление (<a href="#">форма заявления</a>)</li> <li>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</li> </ul>
Документы, запрашиваемые райисполкомом в других государственных органах, иных организациях	<ul style="list-style-type: none"> <li>справка о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий</li> </ul> <p>При условии, что гражданин и его члены не состоят на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>справка о находящихся в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещениях. Запрос осуществляется после представления заявителем квитанции об оплате 0,1 базовой величины за справку на каждого члена семьи.</li> </ul>
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Максимальный срок осуществления административной процедуры	1 месяц со дня подачи заявления
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	бессрочно

К сведению граждан!

С вопросами по осуществлению данной административной процедуры

Вы можете обратиться:

- в службу «Одно окно» райисполкома: г. Осиповичи, ул.Сумченко, 33, тел. (802235) 77288.

Режим работы: понедельник-пятница с 8.00 до 17.00.

