

## АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА № 1.1.2.

### **Принятие решения о разрешении отчуждения жилого помещения (его частей, долей в праве собственности), построенного (реконструированного, приобретенного) с использованием льготного кредита (продажа, дарение или обмен в течение пяти лет со дня досрочного погашения этого кредита либо дарение или обмен до погашения этого кредита)**

(осуществляется в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь 6 января 2012 г. № 13 «О некоторых вопросах предоставления гражданам государственной поддержки при строительстве (реконструкции) или приобретении жилых помещений»)

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	<ul style="list-style-type: none"> <li>• заявление (<a href="#">форма заявления</a>)</li> <li>• паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех членов семьи, совместно проживающих с собственником</li> <li>• письменное согласие совершеннолетних членов семьи, совместно проживающих с собственником и имеющих право пользования жилым помещением, а также отсутствующих граждан, за которыми сохраняется право пользования жилым помещением, удостоверенное нотариально</li> <li>• технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на отчуждаемое жилое помещение (его часть, долю в праве собственности)</li> <li>• документы, подтверждающие основания отчуждения жилого помещения (его части, доли в праве собственности) (переезд в другую местность, расторжение брака, смерть собственника жилого помещения и иные)</li> </ul>
Документы, запрашиваемые райисполкомом в других государственных органах, иных организациях	<ul style="list-style-type: none"> <li>• справка банка о дате полного погашения кредита, полученного для строительства (приобретения) жилого помещения</li> <li>• согласие органа опеки и попечительства при проживании несовершеннолетних (отдел образования, спорта и туризма райисполкома)</li> <li>• согласие органа опеки и попечительства при проживании недееспособных (учреждение здравоохранения «Кировская центральная районная больница»).</li> </ul> <p style="text-align: center;">Заявитель имеет право представить документы самостоятельно.</p>
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Максимальный срок осуществления административной процедуры	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц

Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры

бессрочно

К сведению граждан!

С вопросами по осуществлению данной административной процедуры

Вы можете обратиться:

- в службу «Одно окно» райисполкома: г. Осиповичи, ул.Сумченко, 33, тел. (802235) 77288.

Режим работы: понедельник-пятница с 8.00 до 17.00.