

## АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА № 1.1.20.

### Принятие решения о предоставлении жилого помещения государственного жилищного фонда меньшего размера взамен занимаемого

(осуществляется в соответствии с Жилищным кодексом Республики Беларусь)

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	<ul style="list-style-type: none"> <li>• заявление (<a href="#">форма заявления</a>), подписанное совершеннолетними членами семьи нанимателя, а также иными гражданами, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право пользования жилым помещением</li> <li>• паспорта или иные документы, удостоверяющие личность нанимателя и совершеннолетних членов его семьи, а также других граждан, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право пользования жилым помещением</li> <li>• свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, - для лиц, имеющих несовершеннолетних детей.</li> </ul>
Документы, запрашиваемые райисполкомом в других государственных органах, иных организациях	нет
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Максимальный срок осуществления административной процедуры	1 месяц со дня подачи заявления
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	бессрочно

К сведению граждан!

С вопросами по осуществлению данной административной процедуры

Вы можете обратиться:

- в службу «Одно окно» райисполкома: г. Осиповичи, ул.Сумченко, 33, тел. (802235) 77288.

Режим работы: понедельник-пятница с 8.00 до 17.00.