

АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА № 1.1.22.

Принятие решения о передаче в собственность жилого помещения

(осуществляется в соответствии с Жилищным кодексом Республики Беларусь)

<p>Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры</p>	<ul style="list-style-type: none">• заявление (форма заявления), подписанное совершеннолетними членами семьи нанимателя, а также иными гражданами, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право пользования жилым помещением• паспорта или иные документы, удостоверяющие личность нанимателя и совершеннолетних членов его семьи, а также других граждан, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право пользования жилым помещением• свидетельства о рождении несовершеннолетних детей – для лиц, имеющих несовершеннолетних детей• документ, подтверждающий право на льготы
<p>Документы, запрашиваемые райисполкомом в других государственных органах, иных организациях</p>	<ul style="list-style-type: none">• копия лицевого счета жилого помещения• справка о технических характеристиках приватизируемой квартиры, акт оценки стоимости квартиры. Запрос осуществляется после представления гражданином документа, подтверждающего внесение платы за её выдачу. Плата за выдачу справки (выкопировки из плана) о технических характеристиках приватизируемой квартиры взимается Кировским бюро Бобруйского филиала РУП «Могилевское агентство по государственной регистрации и земельному кадастру» согласно прейскуранту, утвержденному государственным комитетом по имуществу Республики Беларусь• согласие органов опеки и попечительства на приватизацию квартиры без участия жилищной квоты проживающих в квартире несовершеннолетних детей – в случае приватизации квартиры, в которой проживают несовершеннолетние дети• информация о гражданстве Республики Беларусь – при безвозмездной передаче жилья в случае отсутствия именных приватизационных чеков «Жилье»• справка о начисленной жилищной квоте – если предъявленная жилищная квота начислена гражданину в сельской местности или в другой административно-территориальной единице• справка о занимаемом гражданином жилым помещении и составе его

	семьи • справка о периоде работы, службы
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Максимальный срок осуществления административной процедуры	1 месяц со дня подачи заявления
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	бессрочно

К сведению граждан!

С вопросами по осуществлению данной административной процедуры

Вы можете обратиться:

- в службу «Одно окно» райисполкома: г. Осиповичи, ул.Сумченко, 33, тел. (802235) 77288.

Режим работы: понедельник-пятница с 8.00 до 17.00.