

АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА № 1.1.7

Принятие решения о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий

(осуществляется в соответствии с Положением о порядке учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, предоставления жилых помещений государственного жилищного фонда, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь 29 ноября 2005 г. № 565 «О некоторых мерах по регулированию жилищных отношений»)

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	<ul style="list-style-type: none"> • заявление (форма заявления) • паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан
Документы, запрашиваемые райисполкомом в других государственных органах, иных организациях	нет
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Максимальный срок осуществления административной процедуры	15 дней со дня подачи заявления
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	бессрочно

К сведению граждан!

С вопросами по осуществлению данной административной процедуры

Вы можете обратиться:

- в службу «Одно окно» райисполкома: г. Осиповичи, ул.Сумченко, 33, тел. (802235) 77288.

Режим работы: понедельник-пятница с 8.00 до 17.00.

ВЫШЕСТОЯЩИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОРГАН:

Могилевский областной исполнительный комитет,

212030, г. Могилев, ул. ул. Первомайская, 71.

Режим работы: с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00, кроме выходных и праздничных дней