

АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА № 1.1.9

Принятие решения о приватизации жилого помещения

(осуществляется в соответствии с Жилищным кодексом Республики Беларусь, глава 23)

<p>Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры</p>	<ul style="list-style-type: none">• заявление (форма заявления), подписанное совершеннолетними членами семьи нанимателя, а также иными гражданами, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право пользования жилым помещением• паспорта или иные документы, удостоверяющие личность нанимателя и совершеннолетних членов его семьи, а также других граждан, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право пользования жилым помещением (в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 3 июня 2008 г. № 294 «О документировании населения» к документам, удостоверяющим личность гражданина, относятся: паспорт гражданина Республики Беларусь, вид на жительство в Республике Беларусь, удостоверение беженца)• письменное согласие отсутствующих граждан, за которыми сохраняется право пользования жилым помещением, удостоверенное нотариально• свидетельства о рождении несовершеннолетних детей – для лиц, имеющих несовершеннолетних детей• документ, подтверждающий право на льготы, – для лиц, имеющих право на льготы (категории граждан Республики Беларусь в соответствии со статьей 12 Закона Республики Беларусь от 16 апреля 1992 г. «О приватизации жилищного фонда в Республике Беларусь» (с изменениями и дополнениями), имеющие право на льготы:• чеки ”Жилье“ с выпиской из специального (чекового) счета – в случае их наличия.
<p>Документы, запрашиваемые райисполкомом в других государственных органах, иных организациях</p>	<ul style="list-style-type: none">• копия лицевого счета жилого помещения• справка о технических характеристиках приватизируемой квартиры, акт оценки стоимости квартиры. Запрос осуществляется после представления гражданином документа, подтверждающего внесение платы за её выдачу. Плата взимается Кировским бюро Бобруйского филиала РУП «Могилевское агентство по государственной регистрации и земельному кадастру» согласно прейскуранту, утвержденному государственным комитетом по имуществу Республики Беларусь• согласие органов опеки и попечительства на приватизацию квартиры без участия жилищной квоты, в которой проживают несовершеннолетние члены,

	<p>бывшие члены семьи собственника, признанные находящимися в социально опасном положении либо нуждающимися в государственной защите, или граждане, признанные недееспособными или ограниченные в дееспособности судом, либо жилого помещения, закрепленного за детьми-сиротами или детьми, оставшимися без попечения родителей, либо жилого помещения, принадлежащего несовершеннолетним</p> <ul style="list-style-type: none"> • информация о гражданстве Республики Беларусь – при безвозмездной передаче жилья в случае отсутствия именных приватизационных чеков «Жилье» • справка о начисленной жилищной квоте – если предъявленная жилищная квота начислена гражданину в сельской местности или в другой административно-территориальной единице.
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Максимальный срок осуществления административной процедуры	1 месяц со дня по дачи заявления
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	1 год

К сведению граждан!

С вопросами по осуществлению данной административной процедуры

Вы можете обратиться:

- в сектор по управлению государственным имуществом, приватизации и предпринимательству отдела экономики райисполкома к Лысой Ольге Ивановне, главному специалисту сектора, каб.8, тел. (802235) 23740.

Прием граждан: понедельник-пятница с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00.

В случае временного отсутствия Лысой О.И. – к Ворон Ирине Владимировне, заведующему сектором, каб. 8, тел. (802235) 22141. Прием граждан: понедельник-пятница с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00.

ВЫШЕСТОЯЩИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОРГАН:

Могилевский областной исполнительный комитет,
212030, г. Могилев, ул. ул. Первомайская, 71.

Режим работы: с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00, кроме выходных и праздничных дней