

## АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА № 1.3.11.

**Выдача справки о том, что в установленный законодательством для принятия наследства срок наследник пользовался наследственным имуществом, принял меры к его сохранению, обрабатывал земельный участок, производил текущий ремонт и т.д.**

|  |   |
|--|---|
| Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры                        | <ul style="list-style-type: none"><li>• заявление (<a href="#">форма заявления</a>)</li><li>• паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</li><li>• свидетельство о смерти наследодателя</li></ul> |
| Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры   | бесплатно   |
| Максимальный срок осуществления административной процедуры   | 5 дней со дня обращения   |
| Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры | бессрочно   |

К сведению граждан!

С вопросами по осуществлению данной административной процедуры

Вы можете обратиться:

- в службу «Одно окно» райисполкома: г. Осиповичи, ул.Сумченко, 33, тел. (802235) 77288.

Режим работы: понедельник-пятница с 8.00 до 17.00.