

АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА № 1.3.7.

Выдача справки о начисленной жилищной квоте

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	• паспорт или иной документ, удостоверяющий личность
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Максимальный срок осуществления административной процедуры	10 дней со дня обращения
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	бессрочно

К сведению граждан!

С вопросами по осуществлению данной административной процедуры

Вы можете обратиться:

- в сектор по управлению государственным имуществом, приватизации и предпринимательству отдела экономики райисполкома к Лысой Ольге Ивановне, главному специалисту сектора, каб.8, тел. (802235) 23740.

Прием граждан: понедельник-пятница с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00.

В случае временного отсутствия Лысой О.И. – к Ворон Ирине Владимировне, заведующему сектором, каб. 8, тел. (802235) 22141. Прием граждан: понедельник-пятница с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00.

ВЫШЕСТОЯЩИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОРГАН:

Могилевский областной исполнительный комитет,
212030, г. Могилев, ул. ул. Первомайская, 71.

Режим работы: с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00, кроме выходных и праздничных дн