

АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА № 1.7.

Включение в списки на получение льготных кредитов на капитальный ремонт и реконструкцию жилых помещений, строительство инженерных сетей, возведение хозяйственных построек граждан, постоянно проживающих и работающих в населенных пунктах с численностью населения до 20 тыс. человек

(осуществляется в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 7 февраля 2006 г. № 75 «О

предоставлении гражданам, постоянно проживающим и работающим в населенных пунктах с численностью населения до 20 тысяч человек, льготных кредитов на капитальный ремонт и реконструкцию жилых помещений, строительство инженерных сетей, возведение хозяйственных помещений и построек», постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 18 апреля 2006 г. № 522 «О мерах по реализации Указа Президента Республики Беларусь от 7 февраля 2006 г. №75»)

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	<ul style="list-style-type: none">• заявление (<u>форма заявления</u>)• паспорт или иной документ, удостоверяющий личность• проектно-сметная документация на выполнение работ• договор подряда – в случае выполнения работ подрядным способом• сведения о совокупном доходе граждан и членов их семей за 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи документов.
Документы, запрашиваемые райисполкомом в других государственных органах, иных организациях	<ul style="list-style-type: none">• справка о занимаемом гражданином жилом помещении и составе его семьи (выдается организацией, осуществляющей эксплуатацию жилищного фонда, или организацией, предоставившей жилое помещение• справка о находящихся в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещениях. Запрос осуществляется после представления заявителем квитанции об оплате 0,1 базовой величины за справку на каждого члена семьи.• справка о месте работы, службы и занимаемой должности (организация по месту работы гражданина).

Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Максимальный срок осуществления административной процедуры	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	3 месяца

К сведению граждан!

С вопросами по осуществлению данной административной процедуры

Вы можете обратиться:

- в службу «Одно окно» райисполкома: г. Осиповичи, ул.Сумченко, 33, тел. (802235) 77288.

Режим работы: понедельник-пятница с 8.00 до 17.00.