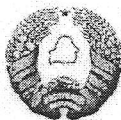


МАГІЛЁўСКИ АБЛАСНЫ
ВЫКАНАЎЧЫ КАМІТЭТ



МОГИЛЕВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ

РАШЭННЕ

РЕШЕНИЕ

20 апреля 2016 г. № 18-3

г. Магілёў

г. Могилев

О наградах и поощрениях Могилевского
областного исполнительного комитета

На основании пункта 1 статьи 40 Закона Республики Беларусь от 4 января 2010 года «О местном управлении и самоуправлении в Республике Беларусь», Могилевский областной исполнительный комитет РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о наградах и поощрениях Могилевского областного исполнительного комитета.

2. Признать утратившими силу:

решение Могилевского областного исполнительного комитета от 17 июня 2002 г. № 12-21 «О поощрениях Могилевского областного исполнительного комитета» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2002 г., № 96, 9/2030);

решение Могилевского областного исполнительного комитета от 13 марта 2003 г. № 6-14 «О внесении дополнений в решение Могилевского областного исполнительного комитета от 17 июня 2002 г. № 12-21» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2003 г., № 42, 9/2536).

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель
Могилевского областного
исполнительного комитета

В.В.Доманевский

Управляющий делами
Могилевского областного
исполнительного комитета



Г.А.Воронин
Министерство
экономики
и статистики

УТВЕРЖДЕНО
Решение
Могилевского областного
исполнительного комитета
20.04.2016 № 18-3

ПОЛОЖЕНИЕ
о наградах и поощрениях
Могилевского областного
исполнительного комитета

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия награждения и поощрения Могилевским областным исполнительным комитетом (далее если не указано иное, – облисполком).

2. Для целей настоящего Положения используются следующие термины и их определения:

знаменательное событие – событие в организации (ее представительстве, филиале, ином обособленном структурном подразделении), расположенных на территории Могилевской области (далее – организации), административно-территориальной или территориальной единицах Могилевской области (далее – административно-территориальная единица), имеющее позитивный общественно значимый резонанс и высокий социально-экономический эффект, отражающее значительный вклад организации, административно-территориальной единицы в социально-экономическое развитие Могилевской области;

награда – Почетная грамота Могилевского областного исполнительного комитета (далее – Почетная грамота), Благодарность Могилевского областного исполнительного комитета (далее – Благодарность), являющиеся формой признания и оценки особых заслуг субъекта награждения перед Могилевской областью;

памятная дата – дата, связанная с определенными историческими событиями в жизни субъекта награждения (поощрения), или традиционно отмечаемая отдельными категориями граждан;

поощрение – ценный подарок, денежное вознаграждение, являющиеся формой оценки добросовестного исполнения субъектом поощрения – гражданином служебных и общественных обязанностей, вклада в организацию и проведение общественно значимых мероприятий и кампаний, проводимых на территории Могилевской области;

Согласовано и
Оформлено

субъекты награждения (поощрения) – граждане Республики Беларусь иностранные граждане, лица без гражданства (далее – граждане административно-территориальные единицы, организации;

юбилейная дата – 25-летие и в последующем каждые 25 лет со дня образования административно-территориальной единицы, создания организации, 50-летие и далее через каждые 5 лет со дня рождения гражданина.

3. Вид награждения (поощрения) определяется исходя из характера степени заслуг субъекта награждения (поощрения).

4. Инициировать награждение (поощрение) вправе трудовые коллективы работников организаций, коллегиальные органы общественных объединений, местные исполнительные и распорядительные органы, заместители председателя и управляющие делами облисполкома, структурные подразделения облисполкома республиканские органы государственного управления, иные государственные организации, подчиненные Правительству Республики Беларусь, воинские части, дислоцирующиеся на территории Могилевской области, а также граждане, организации.

5. Представление к награждению граждан проводится в период их трудовой (служебной) или общественной деятельности.

6. Награждение Почетной грамотой, объявление Благодарности поощрение осуществляются по решению облисполкома.

7. Награда (поощрение) вручается субъекту награждения (поощрения) в торжественной обстановке не позднее одного месяца со дня принятия решения облисполкома.

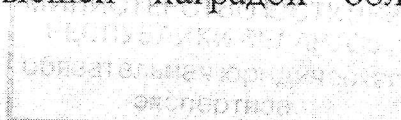
В случае, если гражданин – субъект награждения (поощрения) вследствие болезни, инвалидности не может явиться на вручение, награда (поощрение) вручается ему на дому или в организации здравоохранения, в которой он находится.

В случае смерти гражданина – субъекта награждения (поощрения) после принятия решения облисполкома награда (поощрение) вручается одному из членов его семьи.

8. Финансирование расходов, связанных с награждением (поощрением) согласно настоящему Положению, осуществляется за счет средств областного бюджета, иных источников, не запрещенных законодательством.

ГЛАВА 2 ПОРЯДОК НАГРАЖДЕНИЯ

9. Почетная грамота является высшей наградой облисполкома вручаемой субъектам награждения.



10. Благодарность объявляется субъектам награждения – гражданам.

11. Почетной грамотой награждаются, Благодарность объявляется:

за особые успехи в социально-экономическом развитии Могилевской области, достижения в производственной, научно-исследовательской государственной, социально-культурной, спортивной, общественной и иной деятельности;

за большой личный вклад в развитие и умножение духовного и интеллектуального потенциала Могилевской области, активную деятельность по защите социальных интересов человека;

за плодотворную государственную, общественную и благотворительную деятельность;

за особые заслуги в развитии внешнеэкономической и гуманитарной деятельности, в укреплении связей и сотрудничества между Могилевской областью и другими областями, районами Республики Беларусь, другими государствами;

за самоотверженные поступки и действия, совершенные при спасении людей, охране общественного порядка, жизни, чести и достоинства граждан;

за иные заслуги перед Могилевской областью;

в связи с юбилейными, памятными датами, знаменательными событиями и профессиональными праздничными днями, установленными Указом Президента Республики Беларусь от 26 марта 1998 г. № 157 «О государственных праздниках, праздничных днях и памятных датах в Республике Беларусь» (Собрание декретов, указов Президента и постановлений Правительства Республики Беларусь, 1998 г., № 9, ст. 223) (далее – профессиональные праздничные дни).

Дополнительными требованиями к указанным в части первой настоящего пункта, являются добросовестное осуществление трудовых (служебных) обязанностей (для работника – не менее 10 лет, для руководящих работников организации – не менее 5 лет в должности руководителя), а также активное участие в деятельности организации, отрасли, соответствующего района Могилевской области и Могилевской области.

В исключительных случаях награждение может производиться без учета требований, указанных в части второй настоящего пункта.

Награждение руководящих работников производится за личный вклад в развитие организации, отрасли, Могилевской области, соответствующего района Могилевской области, при условии положительной динамики работы организации, развития отрасли, Могилевской области, соответствующего района Могилевской области на протяжении последних трех лет.

12. Для рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой, об объявлении Благодарности в облисполком представляются следующие документы (далее – документы о награждении):

✓ письмо на имя председателя облисполкома с обоснованием необходимости награждения;

✓ решение городского, районного исполнительного комитета (далее – горрайисполком) о представлении к награждению Почетной грамотой, объявлению Благодарности;

справка-объективка на представляемого к награждению гражданина;

характеристика представляемого к награждению гражданина;

ксерокопия документа, удостоверяющего личность, представляемого к награждению гражданина;

справка о деятельности организации с отражением выполнения прогнозных показателей социально-экономического развития (для награждения организации, руководящих работников);

ксерокопия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для награждения организации).

13. Документ о награждении субъекта награждения – гражданина заполняется по месту его работы (службы) и подписывается руководителем организации.

14. Документ о награждении руководителя организации заполняется организацией и согласовывается с вышестоящей организацией (при ее наличии), горрайисполкомом по месту нахождения организации.

Документы о награждении заверяются печатью организации, должностным лицом которой они подписаны.

15. Документ о награждении заполняется на русском или белорусском языках машинописным способом.

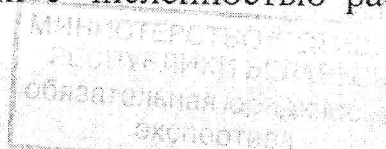
16. Представляемые в облисполком документы о награждении согласовываются с заместителем председателя облисполкома, управляющим делами облисполкома в соответствии с распределением обязанностей и рассматриваются комиссионно.

17. Для награждения в связи с профессиональными праздничными днями, юбилейными, памяtnыми датами организаций или со знаменательными событиями в организациях представляется:

один работник – для организаций с численностью работников до 300 человек;

два работника – для организаций с численностью работников от 300 до 1000 человек;

три работника – для организаций с численностью работников 1000 человек и более.



18. При несоответствии степени заслуг субъекта награждения требованиям, определенным в пункте 11 настоящего Положения документы о награждении возвращаются организации, представившей данные документы.

Повторное инициирование возможно только при возникновении новых сведений о характере и степени заслуг субъекта награждения представленного к награждению.

Не допускается инициирование награждения граждан, в отношении которых возбуждено уголовное дело, а также имеющих непогашенную либо неснятую судимость, неснятые дисциплинарные взыскания.

Инициирование награждения организаций и граждан, подвергавшихся административному взысканию, допускается по истечении одного года со дня окончания исполнения основного и дополнительного административных взысканий, если ими не совершено новое административное правонарушение.

В случае некачественной подготовки документов, несоответствия их требованиям настоящего Положения они возвращаются на доработку.

19. Повторное награждение может быть осуществлено не ранее чем через пять лет после награждения, за исключением награждения, приуроченного к юбилейным датам.

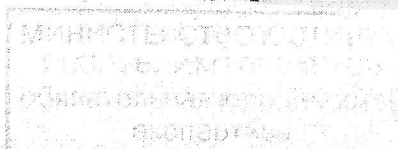
20. Почетная грамота, специальный лист об объявлении Благодарности подписывается председателем облисполкома, а в его отсутствие – первым заместителем председателя облисполкома или иным уполномоченным им лицом.

21. Гражданам, награжденным Почетной грамотой, выплачивается единовременное денежное вознаграждение в размере 10 базовых величин, вручаются цветы.

Организациям вручаются Почетная грамота и цветы. Почетная грамота административно-территориальной единице вручается председателю соответствующего исполнительного комитета.

Гражданам, которым объявляется Благодарность, выплачивается единовременное денежное вознаграждение в размере 8 базовых величин, вручаются цветы.

Работникам организаций, финансируемых из бюджета, неработающим пенсионерам, работникам общественных объединений (за исключением работников объединений профсоюзов), выплачивается денежное вознаграждение за счет средств областного бюджета. Иным гражданам денежное вознаграждение выплачивается за счет средств организации, в которой работает (служит, обучается) гражданин.



ГЛАВА 3 ПОРЯДОК ПООЩРЕНИЯ

22. Ценный подарок, денежное вознаграждение вручаются субъектам поощрения – гражданам за успехи в социально-экономическом развитии организации, высокие показатели в производственной и служебной деятельности, образцовое выполнение трудовых обязанностей, плодотворную общественную деятельность, иные достижения и заслуги, а также в связи с юбилейными датами и профессиональными праздничными днями.

Вручение ценного подарка, денежного вознаграждения субъектам поощрения – гражданам производится по представлению (ходатайству) председателя, заместителей председателя и управляющего делами облисполкома, горрайисполкомов, структурных подразделений облисполкома о поощрении.

23. Стоимость ценного подарка определяется в размере не более 8 базовых величин.

24. Денежное вознаграждение выплачивается гражданам в размере 5 базовых величин.

26. При поощрении ценным подарком, денежным вознаграждением вручаются цветы.