

ВЫПИСКА

Утверждено
Решение
Дричинского сельского
исполнительного комитета
27.04.2018 № 6-2

РЕГЛАМЕНТ
Дричинского сельского
исполнительного комитета

ГЛАВА 1 **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Регламент Дричинского сельского исполнительного комитета (далее - Регламент) определяет порядок, формы организации деятельности Дричинского сельского исполнительного комитета (далее - сельисполком) для решения вопросов местного значения исходя из общегосударственных интересов и интересов граждан, проживающих на территории Дричинского сельсовета.

2. Сельисполком является государственным органом и осуществляет свои полномочия в соответствии с Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 4 января 2010 года «О местном управлении и самоуправлении в Республике Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2010 г., № 17, 2/1660), иными актами законодательства и настоящим Регламентом.

3. Сельисполком является исполнительным и распорядительным органом на территории Дричинского сельсовета, подотчетен и подконтролен Президенту Республики Беларусь и Могилевскому областному исполнительному комитету (далее - облисполком), Осиповичскому районному исполнительному комитету, подотчетен районному Совету депутатов по вопросам, отнесенным к компетенции Совета.

Деятельность сельисполкома основывается на сочетании коллегиального рассмотрения и решения вопросов с персональной ответственностью членов сельисполкома за проведение в жизнь принятых решений и состояние дел на порученных участках работы.

5. Сельисполком является исполнительным и распорядительным органом на территории Совета с правом юридического лица;

6. В состав сельисполкома входят председатель сельисполкома, его заместитель, управляющий делами и другие члены исполкома.

ГЛАВА 4 ЗАСЕДАНИЯ СЕЛЬИСПОЛКОМА

34. Заседания сельисполкома созываются и проводятся в соответствии с настоящим Регламентом по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц, как правило, в четвертую пятницу месяца и считаются правомочными, если в них принимает участие не менее двух третей членов от полного состава сельисполкома.

35. Заседания сельисполкома ведет председатель сельисполкома, а в его отсутствие – заместитель или иное лицо, уполномоченное председателем. В заседаниях сельисполкома принимают участие заместитель председателя, управляющий делами и другие члены сельисполкома. Члены сельисполкома могут отсутствовать на заседаниях только с согласия председателя сельисполкома, о чем не позднее, чем за один день до его проведения информируют управляющего делами сельисполкома.

В заседаниях сельисполкома принимают участие руководители структурных подразделений райисполкома, территориальных органов государственного управления. В случае отсутствия руководителей указанных органов допускается с разрешения председателя сельисполкома присутствие на заседании сельисполкома их заместителей, о чем необходимо не позднее, чем за один день до проведения заседания информировать управляющего делами сельисполкома.

При рассмотрении вопросов с грифом «секретно» и «совершенно секретно» на заседаниях сельисполкома присутствуют только те работники, которые имеют соответствующий допуск.

36. На заседания сельисполкома приглашаются председатель сельского Совета депутатов.

На заседаниях сельисполкома в установленном порядке могут присутствовать представители других государственных органов и иных организаций, органов территориального общественного самоуправления, а также граждане только с разрешения управляющего делами сельисполкома.

37. Повестка дня заседания сельисполкома утверждается председателем сельисполкома, а в его отсутствие – заместителем председателя сельисполкома.

Проект повестки дня составляется управляющим делами сельисполкома не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания сельисполкома, подписывается управляющим делами и представляется на утверждение председателю сельисполкома с прилагаемыми к ней материалами и проектами решений по согласованным в соответствии с настоящим Регламентом вопросам исходя из их плановой очередности, поручений Президента Республики Беларусь, Совета Министров Республики Беларусь, облисполкома, а

также с учетом интенсивности заседаний, срочности вносимых на рассмотрение сельисполкома вопросов не позднее, чем за 2 рабочих дня до дня заседания.

38. Оповещение членов сельисполкома приглашаемых лиц о дате и времени заседания, регистрация его участников осуществляется управляющим делами сельисполкома.

39. Подготовка, обслуживание и организационно-техническое обеспечение проведения заседаний осуществляется управляющим делами сельисполкома.

В случае предполагаемого участия в заседании сельисполкома должностных лиц райисполкома, территориальных органов государственного управления материалы в их адрес направляются после утверждения председателем сельисполкома повестки дня по решению управляющего делами сельисполкома (могут быть направлены по электронной почте госорганов управляющим делами сельисполкома либо представлены на бумажных носителях в день проведения заседания сельисполкома).

41. Вопросы, если они имеют срочный характер и не могли быть подготовлены до формирования повестки дня, по согласованию с председательствующим могут дополнительно вноситься в повестку дня непосредственно на заседании сельисполкома.

Оформление проектов решений по таким вопросам осуществляется в порядке, определенном главой 3 настоящего Регламента.

42. На заседаниях сельисполкома вопросы докладываются председателям сельисполкома, управляющим делами сельисполкома, руководителями предприятий, организаций расположенных на территории сельсовета, руководителями территориальных органов государственного управления, с согласия председательствующего - другими должностными лицами.

Для докладов устанавливается время до 10-15 минут, для содокладов и выступлений – до 5 минут, для справок – до 3 минут.

43. В ходе заседаний сельисполкома ведутся протоколы. Ведение протоколов осуществляется управляющим делами сельисполкома.

44. Для оперативного решения входящих в компетенцию сельисполкома вопросов по необходимости проводятся внеочередные заседания сельисполкома.

Оформление проектов решений по таким вопросам осуществляется в порядке, изложенном в главе 3 настоящего Регламента.