

## Информация

### об административных процедурах, осуществляемых Ясенским сельским исполнительным комитетам по заявлениям граждан согласно Указу Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010г. № 200

(в ред. Указов Президента Республики Беларусь от 21.01.2011 N 29, от 19.04.2011 N 166, от 22.04.2011 N 172, от 27.06.2011 N 276, от 08.11.2011 N 512, от 30.12.2011 N 610, от 19.01.2012 N 41, от 16.04.2012 N 181, от 19.04.2012 N 197, от 04.07.2012 N 294, от 23.07.2012 N 330, от 08.01.2013 N , от 15.01.2013 N 29, от 13.05.2013 N 219, от 30.05.2013 N 246, от 25.07.2013 N 332, от 05.08.2013 N 342, от 07.10.2013 N 454, от 07.10.2013 N 455, от 27.11.2013 N 523, от 05.12.2013 N 550, от 05.12.2013 N 551, от 24.01.2014 N 49, от 04.02.2014 N 64, от 30.06.2014 N 330, от 24.07.2014 N 368, от 04.12.2014 N 566, от 30.10.2015 № 446 от 16.11.2015. № 460, от 14.12.2015. № 485, от 31.12.2015. № 535, от 25.01.2016 № 25, от 15.02.2016. № 53, от 15.04.2016 № 141, от 27.04.2016 № 157, от 26.05.2016 № 181, от 25.08.2016. № 319, от 29.08.2016 № 322, от 20.01.2017 № 21, от 14.03.2017 № 87, от 06.04. 2017 № 105, от 26.04.2017 № 132, от 31.05.2017 № 197, от 15.06.2017 № 211, от 04.07.2017 № 240, от 30.11.2017 № 428)

Наименование административной процедуры	Ф.И.О., место нахождения, служебный телефон лица ответственного за выдачу документа и лица заменяющего в его отсутствие	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6

#### ГЛАВА 1 ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ

1.1. Принятие решения:***					
1.1.1. об обмене жилых помещений	Ответственный управляющий делами исполкома Дубинчик С.В., сл.тел.36217, в его отсутствие принимает председатель Шатило А.А., сл.тел.36330	заявление паспорта граждан Республики Беларусь (далее – паспорта) или иные документы, удостоверяющие	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	1 месяц при междугороднем обмене – 2 месяца

\* Другие документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, по запросу государственного органа (иной организации), в который обратился гражданин, в установленном порядке представляются государственными органами, иными организациями, к компетенции которых относится их выдача, а также могут быть представлены гражданином самостоятельно.

От гражданина могут быть истребованы документы, подтверждающие его полномочия, если с заявлением обращается представитель заинтересованного лица, а также иные документы в случаях, указанных в пункте 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь "Об основах административных процедур".

\*\* В случае полного освобождения гражданина в соответствии с законодательством от внесения платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, гражданин вместо документа, подтверждающего внесение платы, представляет документ, подтверждающий право на такое освобождение, а в случае частичного освобождения помимо документа, подтверждающего внесение платы, – документ, подтверждающий право на частичное освобождение.

\*\*\* Пункты в настоящем перечне обозначаются несколькими арабскими цифрами, разделенными точками. Цифры до точки обозначают номер главы, а после точки – порядковый номер в пределах главы.

1	2	3	4	5	6
		<p>личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, проживающих в обмениваемом жилом помещении, письменное согласие проживающих совместно с нанимателем совершеннолетних членов его семьи, а также иных граждан, за которыми сохраняется право владения и пользования обмениваемым жилым помещением</p> <p>письменное согласие отсутствующих граждан, за которыми сохраняется право владения и пользования жилым помещением, удостоверенное нотариусом либо другим должностным лицом, имеющим право совершать такое нотариальное действие (далее - удостоверенное нотариально), - в случае отсутствия их подписи на заявлении об обмене жилого помещения</p> <p>документы, подтверждающие родственные отношения, - в случае вселения в жилое помещение в порядке обмена в качестве члена семьи или объединения граждан в одну семью для совместного проживания</p>			

1	2	3	4	5	6
<p>1.1.5. о постановке на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий</p>	<p>Ответственный управляющий делами исполкома Дубинчик С.В., сл.тел.36217, в его отсутствие принимает председатель Шатило А.А., сл.тел.36330</p>	<p>заявление</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете</p> <p>документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права</p> <p>сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – в случае постановки на учет (восстановления на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества</p>	<p>бесплатно</p>	<p>1 месяц со дня подачи заявления</p>	<p>бессрочно</p>
<p>1.1.5<sup>1</sup>. о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае увеличения состава семьи)</p>	<p>Ответственный управляющий делами исполкома Дубинчик С.В., сл.тел.36217, в его отсутствие принимает председатель Шатило А.А., сл.тел.36330</p>	<p>заявление</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на та-</p>	<p>бесплатно</p>	<p>1 месяц со дня подачи заявления</p>	<p>бессрочно</p>

1	2	3	4	5	6
<p>1.1.5<sup>2</sup>. о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи)</p>	<p>Ответственный управляющий делами исполкома Дубинчик С.В., сл.тел.36217, в его отсутствие принимает председатель Шатило А.А., сл.тел.36330</p>	<p>ком учете  документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права  сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – при наличии права на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от дохода и имущества  заявление  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан</p>	<p>бесплатно</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления</p>	<p>бессрочно</p>
<p>1.1.5<sup>3</sup>. о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий</p>	<p>Ответственный управляющий делами исполкома Дубинчик С.В., сл.тел.36217, в его отсутствие принимает председатель Шатило А.А., сл.тел.36330</p>	<p>заявление  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в</p>	<p>бесплатно</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления</p>	<p>бессрочно</p>

1	2	3	4	5	6
		<p>случае наличия такого права</p> <p>сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – при наличии права на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от дохода и имущества</p>			
<p>1.1.6. о разделе (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи</p>	<p>Ответственный управляющий делами исполкома Дубинчик С.В., сл.тел.36217, в его отсутствие принимает председатель Шатило А.А.,сл.тел.36330</p>	<p>заявление</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоящих на таком учете</p> <p>документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права</p> <p>сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – в случае постановки на учет граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества</p>	<p>бесплатно</p>	<p>1 месяц со дня подачи заявления</p>	<p>бессрочно</p>
<p>1.1.7. о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий</p>	<p>Ответственный управляющий делами исполкома Дубинчик С.В., сл.тел.36217, в его от-</p>	<p>заявление</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие</p>	<p>бесплатно</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления</p>	<p>бессрочно</p>

1	2	3	4	5	6
	сутствие принимает председатель Шатило А.А., сл.тел.36330	личность всех совершеннолетних граждан			
1.1.18. о предоставлении жилого помещения коммерческого использования государственного жилищного фонда	Ответственный управляющий делами исполкома Дубинчик С.В., сл.тел.36217, в его отсутствие принимает председатель Шатило А.А., сл.тел.36330	заявление  паспорт или иные документы, удостоверяющие личность	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления (за исключением предоставления жилых помещений специального служебного жилищного фонда, служебных жилых помещений)	бессрочно
1.1.19. о предоставлении освободившейся жилой комнаты государственного жилищного фонда	Ответственный управляющий делами исполкома Дубинчик С.В., сл.тел.36217, в его отсутствие принимает председатель Шатило А.А., сл.тел.36330	заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно
1.1.20. о предоставлении жилого помещения государственного жилищного фонда меньшего размера взамен занимаемого	Ответственный управляющий делами исполкома Дубинчик С.В., сл.тел.36217, в его отсутствие принимает председатель Шатило А.А., сл.тел.36330	заявление, подписанное совершеннолетними членами семьи нанимателя, а также иными гражданами, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право пользования жилым помещением  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность нанимателя и совершеннолетних членов его семьи, а также других граждан, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется рав-	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно

1	2	3	4	5	6
		<p>ное с нанимателем право пользования жилым помещением</p> <p>свидетельства о рождении несовершеннолетних детей – для лиц, имеющих несовершеннолетних детей</p>			
1.3. Выдача справки:					
1.3.1. о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий	<p>Ответственный управляющий делами исполкома Дубинчик С.В., сл.тел.36217, в его отсутствие принимает председатель Шатило А.А., сл.тел.36330</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	бесплатно	в день обращения	6 месяцев
1.3.2. о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи	<p>Ответственный управляющий делами исполкома Дубинчик С.В., сл.тел.36217, в его отсутствие принимает председатель Шатило А.А., сл.тел.36330</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, – в случае проживания гражданина в многоквартирном, блокированном жилом доме</p>	бесплатно	в день обращения	6 месяцев
1.3.3. о месте жительства и составе семьи	<p>Ответственный управляющий делами исполкома Дубинчик С.В., сл.тел.36217, в его отсутствие принимает председатель Шатило А.А., сл.тел.36330</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, – в случае проживания гражданина в многоквартирном, блокированном жилом доме</p>	бесплатно	в день обращения	6 месяцев
1.3.4. о месте жительства	<p>Ответственный управляющий делами исполкома</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	бесплатно	в день обращения	6 месяцев

1	2	3	4	5	6
	Дубинчик С.В., сл.тел.36217, в его от- сутствие принимает председатель Шатило А.А.,сл.тел.36330				
1.3.5. о последнем месте жительства наследо- дателя и составе его семьи на день смерти	Ответственный управляющий делами исполкома Дубинчик С.В., сл.тел.36217, в его от- сутствие принимает председатель Шатило А.А.,сл.тел.36330	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность наследника	бесплатно	в день обращения	бессрочно
1.3.10.подтверждающе право собственности умершего гражданина на жилой дом, жилое изолированное поме- щение с хозяйствен- ными и иными по- стройками или без них, сведения о кото- рых внесены в похо- зяйственную книгу сельского (поселково- го) исполнительного и распорядительного органа до 8 мая 2003г., но которые не зарегистрированы в территориальных ор- ганизациях по госу- дарственной регист- рации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним	Ответственный управляющий делами исполкома Дубинчик С.В., сл.тел.36217, в его от- сутствие принимает председатель Шатило А.А.,сл.тел.36330	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность наследника	бесплатно	в день обращения, а в случае запроса доку- мента и (или) сведе- ний от других госу- дарственных органов, иных организаций – 10 дней	бессрочно
1.3.11.о том, что в ус- тановленный законо- дательством для при- нятия наследства срок	Ответственный управляющий делами исполкома Дубинчик С.В.,	заявление  паспорт или иной доку- мент, удостоверяющий	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления	бессрочно



1	2	3	4	5	6
наследник пользовался наследственным имуществом, принял меры к его сохранению, обрабатывал земельный участок, производил текущий ремонт и т.д.	сл.тел.36217, в его отсутствие принимает председатель Шатило А.А.,сл.тел.36330	личность наследника свидетельство о смерти наследодателя			

1	2	3	4	5	6
<p>1.8. Регистрация договоров найма (аренды) жилого помещения частного жилищного фонда, поднайма жилого помещения государственного жилищного фонда и дополнительных соглашений к ним</p>	<p>Ответственный управляющий делами исполкома Дубинчик С.В., сл.тел.36217, в его отсутствие принимает председатель Шатило А.А., сл.тел.36330</p>	<p>заявление, подписанное собственником жилого помещения частного жилищного фонда и участниками общей долевой собственности на жилое помещение или нанимателем жилого помещения государственного жилищного фонда и совершеннолетними членами его семьи, а также иными гражданами, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем государственного жилищного фонда правовладения и пользования жилым помещением</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность собственника жилого помещения частного жилищного фонда или нанимателя жилого помещения государственного жилищного фонда и нанимателя жилого помещения частного жилищного фонда или поднанимателя жилого помещения государственного жилищного фонда</p> <p>три экземпляра договора найма (аренды, поднайма) или дополнительного соглашения к нему</p> <p>для собственников жилого</p>	<p>бесплатно</p>	<p>2 дня со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 10 дней</p>	<p>бессрочно</p>

1	2	3	4	5	6
		<p>помещения частного жилищного фонда;</p> <p>технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение</p> <p>письменное согласие всех собственников жилого помещения – в случае, если сдается жилое помещение, находящееся в общей собственности</p> <p>для нанимателей жилого помещения государственного жилищного фонда – договор найма жилого помещения</p>			

## ГЛАВА 2

### ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА

1	2	3	4	5	6
<p>2.37. Выдача справки о месте захоронения родственников</p> <p>2.37<sup>1</sup>Предоставление участков для захоронения</p>	<p>Ответственный          Ответственный управляющий делами исполкома          Дубинчик С.В., сл.тел.36217, в его отсутствие принимает          председатель Шатило А.А.,сл.тел.36330</p> <p>Ответственный управляющий делами исполкома          Дубинчик С.В., сл.тел.36217, в его отсутствие принимает          председатель Шатило А.А.,сл.тел.36330</p>	<p>Заявление</p> <p>заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего)</p> <p>свидетельство о смерти или врачебное свидетельство о смерти</p>	<p>Бесплатно</p> <p>участок для захоронения предоставляется на <b>безвозмездной основе:</b></p> <p>по месту рождения умершего;</p> <p>по последнему месту жительства или месту пребывания умершего;</p> <p>по месту захоронения рядом с ранее умершими супругом (супругой), близкими родственниками;</p> <p>по месту жительства или месту пребывания лица, взявшего на себя организацию погребения</p>	<p>5 дней со дня подачи заявления</p> <p>1 день со дня подачи заявления</p>	<p>бессрочно</p> <p>Бессрочно</p>
<p>2.37<sup>2</sup> Резервирование мест</p>	<p>Ответственный управляющий делами исполкома          Дубинчик С.В., сл.тел.36217, в его отсутствие принимает          председатель Шатило А.А.,сл.тел.36330          А.А.,сл.тел.45330</p>	<p>заявление лица, являющегося законным представителем умершего (погибшего) либо супругом (супругой) или одним из близких родственников, свойственников умершего (погибшего)</p>	<p>за плату в размерах, определенных местными исполнительными и распорядительными органами базового территориального уровня</p>	<p>1 день со дня подачи заявления</p>	<p>бессрочно</p>

1	2	3	4	5	6
		близких родственников, свойственников умершего (погибшего)	базового территориального уровня		
<b>ГЛАВА 5 РЕГИСТРАЦИЯ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ</b>					
5.1. Регистрация рождения	Ответственный управляющий делами исполкома Дубинчик С.В., сл.тел.36217, в его отсутствие принимает председатель Шатило А.А., сл.тел.36330	заявление  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность родителей (родителя), заявителя (за исключением иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты в Республике Беларусь, и иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлена дополнительная защита в Республике Беларусь)  свидетельство о регистрации ходатайства о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты в Республике Беларусь – для иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты в Республике Беларусь	бесплатно	2 дня со дня подачи заявления, при торжественной регистрации рождения – 3 дня, при одновременной регистрации рождения, установления отцовства и заключения брака – в день регистрации заключения брака, а в случае запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно

1	2	3	4	5	6
		<p>свидетельство о предоставлении дополнительной защиты в Республике Беларусь – для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлена дополнительная защита в Республике Беларусь</p> <p>медицинская справка о рождении либо копия решения суда об установлении факта рождения</p> <p>документ, являющийся основанием для записи сведений об отце ребенка в записи акта о рождении (совместное заявление родителей ребенка, не состоящих в браке между собой, копия решения суда об установлении отцовства), – в случае, если родители ребенка не состоят в браке между собой</p> <p>заявление матери ребенка, подтверждающее, что ее</p> <p>супруг не является отцом ребенка, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность фактического отца ребенка, заявление супруга матери ребенка, подтверждающее, что он не является отцом ребенка, совместное заявление матери и фактического отца ребенка о регистра-</p>			

1	2	3	4	5	6
		<p>ции установления отцовства – в случае регистрации рождения ребенка у матери, заявляющей, что ее супруг не является отцом ребенка</p>			
<p>5.2. Регистрация заключения брака</p>	<p>Ответственный управляющий делами исполкома Дубинчик С.В., сл.тел.36217, в его отсутствие принимает председатель Шатило А.А.,сл.тел.36330</p>	<p>совместное заявление лиц, вступающих в брак</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность лиц, вступающих в брак</p> <p>заявление о снижении брачного возраста, решение органов опеки и попечительства либо копия решения суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация), медицинская справка о состоянии здоровья (подтверждающая беременность) лица, вступающего в брак, – для лица, не достигшего 18-летнего возраста</p> <p>заявление лиц, вступающих в брак, о сокращении срока заключения брака с указанием уважительных причин или особых обстоятельств, по которым необходимо сокращение срока заключения брака, и документы, являющиеся основанием для сокращения данного срока, – в случае сокращения срока заклю-</p>	<p>1 базовая величина за регистрацию заключения брака, включая выдачу свидетельства</p>	<p>3 месяца со дня подачи заявления</p>	<p>бессрочно</p>

1	2	3	4	5	6
		<p>чения брака</p> <p>заявление лиц, вступающих в брак, с указанием уважительных причин, по которым они не могут прибыть в орган загса для регистрации заключения брака, – в случае регистрации заключения брака вне помещения органа загса</p> <p>копия решения суда об установлении факта состояния в фактических брачных отношениях, возникших до 8 июля 1944 г., – в случае регистрации заключения брака на основании такого решения суда</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p> <p>помимо указанных документов лицами, вступающими в брак, представляются:</p> <p>гражданами Республики Беларусь:</p> <p>вид на жительство, выданный компетентным органом государства постоянного проживания, – в случае, если гражданин Республики Беларусь постоянно проживает за пределами Республики Беларусь</p>			



1	2	3	4	5	6
		<p>документ об отсутствии зарегистрированного брака с другим лицом, выданный компетентным органом государства постоянного проживания, – в случае, если гражданин Республики Беларусь постоянно проживает за пределами Республики Беларусь</p> <p>документы, подтверждающие прекращение предыдущего брака (за исключением документов, выданных органом загса Республики Беларусь), – в случае прекращения брака</p>			
5.3. Регистрация установления отцовства	<p>Ответственный управляющий делами исполкома Дубинчик С.В., сл.тел.36217, в его отсутствие принимает председатель Шатило А.А.,сл.тел.36330</p>	<p>совместное заявление родителей об установлении отцовства</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность заявителей (заявителя)</p>	бесплатно	<p>2 дня со дня подачи заявления, при одновременной торжественной регистрации рождения и регистрации установления отцовства – 3 дня, при одновременной регистрации рождения, установления отцовства и заключения брака – в день регистрации заключения брака, при подаче совместного заявления до рождения ребенка – в день регистрации рождения ребенка, а в случае запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных органи-</p>	бессрочно

1	2	3	4	5	6
5.5. Регистрация смерти	<p>Ответственный управляющий делами исполкома Дубинчик С.В., сл.тел.36217, в его отсутствие принимает председатель Шатило А.А., сл.тел.36330</p>	<p>заявление</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность заявителя и умершего (за исключением иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты в Республике Беларусь, и иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлена дополнительная защита в Республике Беларусь)</p> <p>свидетельства заявителя и умершего о регистрации ходатайства о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты в Республике Беларусь – для иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты в Республике Беларусь</p> <p>врачебное свидетельство о смерти (мртворождении) либо копия решения суда об установлении факта смерти или объявлении гражданина умершим</p> <p>документ специализированной организации, осуществившей погребение</p>	бесплатно	<p>заций – 1 месяц</p> <p>в день подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	бессрочно

1	2	3	4	5	6
		умершего, – в случае регистрации смерти по месту захоронения умершего военный билет умершего – в случае регистрации смерти военнослужащих			
5.13. Выдача справок о рождении, о смерти	Ответственный управляющий делами исполкома Дубинчик С.В., сл.тел.36217, в его отсутствие принимает председатель Шатило А.А.,сл.тел.36330	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения, но не ранее дня регистрации рождения, смерти	бессрочно

## ГЛАВА 11

### ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ НАСЕЛЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

11.1. Выдача паспорта гражданину Республики Беларусь, проживающему в Республике Беларусь:

11.1.1. в связи с достижением 14-летнего возраста

Ответственный управляющий делами исполкома  
Дубинчик С.В.,  
сл.тел.36217, в его отсутствие принимает председатель Шатило А.А.,сл.тел.36330

заявление

свидетельство о рождении заявителя

паспорта или иные документы, удостоверяющие личность законных представителей несовершеннолетнего

4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40 x 50 мм (одним листом)

бесплатно – для граждан Республики Беларусь, находящихся на полном государственном обеспечении

1 базовая величина – для иных граждан Республики Беларусь

1 базовая величина – дополнительно за выдачу паспорта в ускоренном порядке

1 месяц со дня подачи заявления

15 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи паспорта в ускоренном порядке

10 лет

		документы, необходимые для регистрации по месту жительства, указанные в пункте 13.1 настоящего перечня			
		документ, подтверждающий внесение платы			
11.1.3. достигшему 14-летнего возраста, при приобретении гражданства Республики Беларусь	Ответственный управляющий делами исполкома Дубинчик С.В., сл.тел.36217, в его отсутствие принимает председатель Шатило А.А., сл.тел.36330	заявление документ для выезда за границу (при его наличии)  вид на жительство (при его наличии)  4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40 x 50 мм (одним листом)	1 базовая величина  1 базовая величина – дополнительно за выдачу паспорта в ускоренном порядке	1 месяц со дня подачи заявления  15 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи паспорта в ускоренном порядке	10 лет-для граждан Республики Беларусь, не достигших 64-летнего возраста  до достижения 100-, 125-летнего возраста – для граждан Республики Беларусь, достигших соответственно 64-, 99-летнего возраста
11.1.4. не достигшему 14-летнего возраста, впервые	Ответственный управляющий делами исполкома Дубинчик С.В., сл.тел.36217, в его отсутствие принимает председатель	законный представитель несовершеннолетнего гражданина Республики Беларусь представляет:  заявление  свидетельство о рождении	бесплатно  1 базовая величина – за выдачу паспорта в ускоренном порядке	7 дней со дня подачи заявления – для несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за ру-	5 лет-для граждан Республики Беларусь, не достигших 13-летнего возраста, но не свыше достижения 14-летнего возраста

Шатило  
А.А., сл. тел. 36330

нии несовершеннолетнего

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя несовершеннолетнего

4 цветные фотографии несовершеннолетнего, соответствующие его возрасту, размером 40 x 50 мм (одним листом)

письменное ходатайство организации, имеющей право осуществлять за счет иностранной безвозмездной помощи деятельность, связанную с оздоровлением детей за рубежом, – для несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, в случае выдачи им паспорта в первоочередном порядке

копию решения комиссии по направлению граждан Республики Беларусь за пределы республики для получения медицинской помощи при Министерстве здравоохранения о направлении несовершеннолетнего за пределы республики для получения медицинской помощи для несовершеннолетних, направленных, за

беж, а также несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи.

1 месяц со дня подачи заявления – для иных несовершеннолетних

15 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи паспорта в ускоренном порядке

та  
10 лет – для граждан Республики Беларусь, достигших 13-летнего возраста

пределы республики для получения медицинской помощи, в случаи выдачи им паспорта в первоочередном порядке

документы, необходимые для регистрации по месту жительства, указанные в пункте 13.1 настоящего перечня

документ, подтверждающий внесение платы

11.2. Обмен паспорта гражданину Республики Беларусь, проживающему в Республике Беларусь:

11.2.1. достигшему 14-летнего возраста, в случае истечения срока его действия, израсходования листов, предназначенных для отметок, непригодности для использования, изменения половой принадлежности

Ответственный управляющий делами исполкома Дубинчик С.В., сл.тел.36217, в его отсутствие принимает председатель Шатило А.А., сл.тел.36330

заявление

паспорт, подлежащий обмену

4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40 x 50 мм (одним листом)

свидетельство о рождении ребенка заявителя – в случае, если заявитель имеет ребенка, не достигшего 18-летнего возраста

свидетельство о заключении брака- в случае если заявитель состоит

бесплатно – для граждан Республики Беларусь, находящихся на полном государственном обеспечении

1 базовая величина – для иных граждан Республики Беларусь

1 базовая величина – дополнительно за обмен паспорта в ускоренном порядке

100 евро-при обращении в загранучреждение

1 месяц со дня подачи заявления

15 дней со дня подачи заявления – в случае обмена паспорта в ускоренном порядке

3 месяца со дня подачи заявления- при обращении в загранучреждение

10 лет-для граждан Республики Беларусь, не достигших 64-летнего возраста

до достижения 100-, 125-летнего возраста – для граждан Республики Беларусь, достигших соответственно 64-, 99-летнего возраста

в браке

свидетельство о расторжении брака либо копия решения суда о расторжении брака- в случае расторжения брака заявителем

свидетельство о смерти либо копия решения суда об объявлении гражданина (гражданки) умершим(ей) – в случае смерти супруга (супруги) заявителя

свидетельство о рождении заявителя

документ, подтверждающий внесение платы

11.2.2. достигшему 14-летнего возраста, в случае изменения (перемены) фамилии, собственного имени, отчества, установления неточностей в данных или отметках в паспорте

Ответственный управляющий делами исполкома Дубинчик С.В., сл.тел.36217, в его отсутствие принимает председатель Шатило А.А., сл.тел.36330

заявление

паспорт, подлежащий обмену

4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40 x 50 мм (одним листом)

свидетельство о рождении ребенка заявителя – в случае, если заявитель имеет ребенка, не достигшего 18-летнего воз-

бесплатно – для граждан Республики Беларусь, находящихся на полном государственном обеспечении

бесплатно – в случае установления неточностей в данных или отметках в паспорте, допущенных по вине органа, выдавшего паспорт

1 базовая величина –

1 месяц со дня подачи заявления

15 дней со дня подачи заявления – в случае обмена паспорта в ускоренном порядке

10 лет – для граждан Республики Беларусь. Не достигших 64-летнего возраста

До достижения 100. 125-летнего возраста-для граждан Республики Беларусь. достигших соответственно 64-, 99-летнего воз-

11.2.5. не достигшему 14-летнего возраста (за исключением случая переезда гражданина Республики Беларусь, ранее постоянно проживавшего за пределами Республики Беларусь, на постоянное жительство в Республику Беларусь)	<p>Ответственный управляющий делами исполкома Дубинчик С.В., сл.тел.36217, в его отсутствие принимает председатель Шатило А.А., сл.тел.36330</p>	<p>раста</p> <p>свидетельство о рождении заявителя</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>свидетельство о расторжении брака либо копия решения суда о расторжении брака – в случае расторжения заявителем брака</p> <p>свидетельство о перемене имени – в случае перемены заявителем фамилии, собственного имени, отчества</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p> <p>законный представитель несовершеннолетнего гражданина Республики Беларусь представляет:</p> <p>заявление</p> <p>паспорт, подлежащий обмену</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя несовершеннолетнего</p> <p>4 цветные фотографии</p>	<p>для иных граждан Республики Беларусь</p> <p>1 базовая величина – дополнительно для иных граждан Республики Беларусь за обмен паспорта в ускоренном порядке</p> <p>60 евро- при обращении в загранучреждение</p> <p>бесплатно</p> <p>1 базовая величина – за обмен паспорта в ускоренном порядке</p>	<p>раста</p> <p>7 дней со дня подачи заявления – для несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, а также для несовершеннолетних, направляемых на лечение или консультацию за пределы Республики Беларусь</p>	<p>5 лет-для граждан Республики Беларусь, не достигших 13-летнего возраста, не не свыше достижения 14-летнего возраста</p> <p>10 лет-для граждан Республики Беларусь, достигших 13-летнего возраста</p>
--	--	--	--	---	---



несовершеннолетнего, соответствующие его возрасту, размером 40 x 50 мм (одним листом)

письменное ходатайство организации, имеющей право осуществлять за счет иностранной безвозмездной помощи деятельность, связанную с оздоровлением детей за рубежом, – для несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, в случае обмена паспорта в первоочередном порядке

копию решения комиссии по направлению граждан Республики Беларусь за пределы республики для получения медицинской помощи при Министерстве здравоохранения о направлении несовершеннолетнего за пределы республики для получения медицинской помощи в случае выдачи им паспортов первоочередном порядке

документ, подтверждающий внесение платы

1 месяц со дня подачи заявления – для иных несовершеннолетних

15 дней со дня подачи заявления – в случае обмена паспорта в ускоренном порядке

3 месяца со дня подачи заявления-при обращении в загранучреждение

13.1. Регистрация по месту жительства граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь

Ответственный управляющий делами исполкома Дубинчик С.В., сл.тел.36217, в его отсутствие принимает председатель Шатило А.А., сл.тел.36330

заявление

бесплатно – для несовершеннолетних, престарелых граждан и инвалидов, проживающих в государственных стационарных организациях социального обслуживания

3 рабочих дня со дня подачи заявления      бессрочно

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность

свидетельство о рождении – для лиц, не достигших 14-летнего возраста и не имеющих паспортов и иных документов, удостоверяющих личность

0,5 базовой величины – для других лиц

документ, являющийся основанием для регистрации по месту жительства

военный билет или временное удостоверение (удостоверение призванного) с отметкой о постановке на воинский учет по новому месту жительства – для военнообязанных (призывников)

свидетельство о смерти (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца либо убежище в Республике Беларусь, – при его наличии), либо его копия, засвидетельствованная нотариально, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти (в случае смерти

одного из законных представителей), либо копия решения суда о лишении родительских прав, об отмене усыновления, о признании гражданина недееспособным, безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о рождении, если запись о родителях ребенка произ

ведена в соответствии со статьей 55 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье, либо копия постановления (определения) суда, органа уголовного преследования об объявлении розыска гражданина – для несовершеннолетних, которые имеют одного законного представителя

письменное согласие одного из законных представителей несовершеннолетнего на его регистрацию по месту жительства другого законного представителя, удостоверенное в установленном порядке, либо копия (выписка из) решения суда, Соглашения о детях, определяющих, с кем из законных представителей будет проживать несо-

вершеннолетний, – для регистрации несовершеннолетнего по месту жительства одного из его законных представителей в случае, если законные представители зарегистрированы не по одному месту жительства, за исключением случаев, когда законный представитель несовершеннолетнего не

зарегистрирован по месту жительства на территории Республики Беларусь либо является иностранным гражданином или лицом без гражданства, постоянно не проживающим в Республике Беларусь

письменное согласие законных представителей несовершеннолетнего на его регистрацию не по месту их жительства, удостоверяемое в установленном порядке, – для регистрации несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет не по месту жительства его законных представителей, за исключением случаев, когда законный представитель несовершеннолетнего не зарегистрирован по месту жительства на территории Республики Беларусь либо является иностранным

13.2. Регистрация по месту пребывания граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь	<p>Ответственный управляющий делами исполкома Дубинчик С.В., сл.тел.36217, в его отсутствие принимает председатель Шатило А.А., сл.тел.36330</p>	<p>гражданином или лицом без гражданства, постоянно не проживающим в Республике Беларусь</p>	<p>документ, подтверждающий внесение платы</p>	<p>бесплатно – за регистрацию в помещениях для временного</p>	<p>3 рабочих дня со дня подачи заявления</p>	<p>на срок обучения – для граждан, прибыв</p>
		<p>заявление</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>проживания, а также для несовершеннолетних, престарелых граждан и инвалидов, проживающих в государственных стационарных организациях социального обслуживания, для граждан, проходящих срочную военную службу, службу в резерве либо находящихся на военных или специальных сборах</p>	<p>ших из другого населенного пункта для получения образования в дневной форме получения образования</p>	<p>на период пребывания по месту прохождения военной службы – для граждан, проходящих военную службу по контракту (офицеров, проходящих военную службу по призыву), и членов их семей</p>
		<p>свидетельство о рождении – для лиц, не достигших 14-летнего возраста и не имеющих паспортов и иных документов, удостоверяющих личность</p>	<p>документ, являющийся основанием для регистрации по месту пребывания</p>	<p>0,5 базовой величины – для других лиц и в иных случаях</p>	<p>на период прохождения военной службы (нахождения на</p>	
		<p>свидетельство о смерти (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца либо убежище в Республике Беларусь, – при его наличии), либо его копия, засвидетельствованная нотариально, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о</p>				

смерти (в случае смерти одного из законных представителей), либо копия решения суда о лишении родительских прав, об отмене усыновления, о признании гражданина недееспособным, безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о рождении, если запись о родителях ребенка произведена в соответствии со статьей 55 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье, либо копия постановления (определения) суда, органа уголовного преследования об объявлении розыска гражданина – для регистрации несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет, имеющего одного законного представителя, не по месту жительства либо не по месту пребывания этого законного представителя

способным, безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о рождении, если запись о родителях ребенка произведена в соответствии со статьей 55 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье, либо копия постановления (определения) суда, органа уголовного преследования об объявлении розыска гражданина – для регистрации несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет, имеющего одного законного представителя, не по месту жительства либо не по месту пребывания этого законного представителя

письменное согласие законных представителей несовершеннолетнего на его регистрацию не по месту их жительства либо не по месту пребывания, удостоверенное в установленном порядке, – для регистрации несовершенно-

сборах) – для граждан, проходящих срочную военную службу, службу в резерве, находящихся на военных или специальных сборах

до 6 месяцев – для граждан Республики Беларусь, постоянно проживающих за пределами Республики Беларусь

до 1 года – для других лиц

нолетнего в возрасте от 14 до 18 лет не по месту жительства либо не по месту пребывания его за

конных представителей, за исключением несовершеннолетних, прибывших из другого населенного пункта для получения образования в форме получения образования, а также случаев, когда законный представитель несовершеннолетнего не зарегистрирован по месту жительства на территории Республики Беларусь либо является иностранным гражданином или лицом без гражданства, постоянно не проживающим в Республике Беларусь

документ, подтверждающий внесение платы

13.3. Снятие граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь, с регистрационного учета по месту пребывания

Ответственный управляющий делами исполкома Дубинчик С.В., сл.тел.36217, в его отсутствие принимает председатель Шатило А.А., сл.тел.36330

заявление

бесплатно

5 рабочих дней

бессрочно

16.6. Выдача разрешения на удаление объектов растительного мира в населенных пунктах	Ответственный управляющий делами исполкома Дубинчик С.В., сл.тел.36217, в его отсутствие принимает председатель Шатило А.А.,сл.тел.36330	заявление	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления 1 год
--	--	-----------	-----------	---------------------------------------

## ГЛАВА 17 СЕЛЬСКОЕ ХОЗЯЙСТВО

17.7. Выдача регистрационного удостоверения и жетона на собак, кошек	Ответственный управляющий делами исполкома Дубинчик С.В., сл.тел.36217, в его отсутствие принимает председатель Шатило А.А.,сл.тел.36330	заявление	бесплатно	в день подачи заявления бессрочно
		паспорт или иной документ, удостоверяющий личность владельца собаки, кошки		
		удостоверение (справка) о прохождении владельцем собаки обучения на курсах по разведению, содержанию и уходу за собаками – для регистрации собак потенциально опасных пород		



## ГЛАВА 18

**ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ, СБОРЫ (ПОШЛИНЫ). ПОЛУЧЕНИЕ ВЫПИСКИ ИЗ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГИСТРА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ. ПРОСТАВЛЕНИЕ АПОСТИЛЯ НА ДОКУМЕНТАХ ИЛИ ЛЕГАЛИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ**

<p>18.14. Выдача справки, подтверждающей, что реализуемая продукция произведена физическим лицом и (или) лицами, состоящими с ним в отношениях близкого родства (родители (усыновители), дети (в том числе усыновленные), родные братья и сестры, дед, бабушка, внуки, супруги) или свойства, опекуна, попечителя и подопечного, на находящемся на территории Республики Беларусь земельном участке, предоставленном им для строительства и обслуживания жилого дома и ведения личного подсобного хозяйства, коллективного садоводства, дачного строительства, огородничества в виде служебного земельного надела</p>	<p>Ответственный управляющий делами исполкома Дубинчик С.В., сл.тел.36217, в его отсутствие принимает председатель Шатило А.А., сл.тел.36330</p>	<p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность документы, подтверждающие отношения близкого родства (родители (усыновители), дети (в том числе усыновленные), родные братья и сестры, дед, бабушка, внуки, супруги) или свойства, опекуна, попечителя и подопечного, – в случае, если продукция произведена лицами, с которыми заявитель состоит в таких отношениях</p>	<p>бесплатно</p>	<p>5 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 15 дней</p>	<p>до завершения реализации указанной в справке продукции</p>
<p>18.16. Принятие решения о предоставлении льгот по уплате местных налогов, сборов, а также республиканских налогов, сборов (пошлин), полностью уплачиваемых в местные бюджеты</p>	<p>Ответственный управляющий делами исполкома Дубинчик С.В., сл.тел.36217, в его отсутствие принимает председатель Шатило А.А., сл.тел.36330</p>	<p>заявление сведения о доходах гражданина и членов его семьи, совместно с ним проживающих, за последние 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления</p>	<p>бесплатно</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>бессрочно</p>

## Государственная регистрация недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним

22.8. Принятие решения, подтверждающего приобретение давности на недвижимое имущество	Ответственный управляющий делами исполкома Дубинчик С.В., сл.тел.36217, в его отсутствие принимает председатель Шатило А.А., сл.тел.36330	Заявление с указанием сведений, подтверждающих факт добросовестного, открытого и непрерывного владения недвижимым имуществом в течение 15 лет	бесплатно	15 дней с дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	бессрочно
22.24. Выдача справки, подтверждающей возведение до 8 мая 2003 г. жилого дома (жилого изолированного помещения, иного строения), расположенного в городе или в сельском населенном пункте на предоставленном наследодателю в установленном порядке земельном участке, который при жизни наследодателя не был зарегистрирован в территориальной организации по государственной регистрации и не внесен в похозяйственную книгу сельского (поселкового) исполнительного и распорядительного органа, с указанием его фамилии, собственного имени, отчества, а также соответствие этого строения противопожарным, санитарным, экологическим, строи-	Ответственный управляющий делами исполкома Дубинчик С.В., сл.тел.36217, в его отсутствие принимает председатель Шатило А.А., сл.тел.36330	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	1 месяц со дня обращения	бессрочно

тельными и иным требованиям к недвижимому имуществу, установленным законодательством

**\* Другие документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, по запросу государственного органа (иной организации), в который обратился гражданин, в установленном порядке представляются государственными органами, иными организациями, к компетенции которых относится их выдача, а также могут быть представлены гражданином самостоятельно.**

**Если оригинал документа, подтверждающего внесение платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, существует только в виде электронного документа, заявителем может быть представлена на бумажном носителе форма внешнего представления этого документа, оформленная в соответствии с требованиями законодательства (данное требование не распространяется на случаи внесения платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства).**

**В случае внесения платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства и наличия сведений об этом в заявлении заинтересованного лица об осуществлении соответствующей административной процедуры с указанием номера платежа представления документа, подтверждающего внесение платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, не требуется.**

**Факт внесения платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства подтверждается наличием в автоматизированной информационной системе единого расчетного и информационного пространства информации о внесении платы.**

**\*\* В случае полного освобождения гражданина в соответствии с законодательством от внесения платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, гражданин вместо документа, подтверждающего внесение платы, представляет документ, подтверждающий право на такое освобождение, а в случае частичного освобождения помимо документа, подтверждающего внесение платы, – документ, подтверждающий право на частичное освобождение.**

**В случае, если для осуществления административной процедуры, которая в соответствии с настоящим перечнем должна осуществляться бесплатно, требуется запрос документов и (или) сведений от государственных органов и иных организаций, за выдачу которых предусмотрена плата, и гражданами не представлены такие документы и (или) сведения самостоятельно, граждане оплачивают выдачу запрашиваемых документов и (или) сведений.**

**Плата в виде сбора (пошлины) не уплачивается заявителями при повторном совершении юридически значимых действий, являющихся объектами обложения консульским сбором или государственной пошлиной, в связи с допущенными при их совершении ошибками (в том числе неточностями в выданных (оформленных, переоформленных, удостоверенных, обмененных) документах (их дубликатах) или неполнотой сведений в них) по вине специально уполномоченного на совершение таких действий государственного органа, иной уполномоченной организации, должностного лица.**

**\*\*\* Пункты в настоящем перечне обозначаются несколькими арабскими цифрами, разделенными точками. Цифры до точки обозначают номер главы, а после точки – порядковый номер в пределах главы.**

**\*\*\*\* Государственная пошлина за выдачу разрешения на допуск уплачивается по ставке:**

**пониженной на коэффициент 0,5, в отношении транспортного средства, собственником которого является ветеран Великой Отечественной войны, инвалид I или II группы, при наличии медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей их годность к управлению механическими транспортными средствами;**

**увеличенной на коэффициент 2, в отношении транспортного средства, для которого срок действия разрешения на допуск установлен два года.**

**Государственная пошлина за выдачу разрешения на допуск не уплачивается в отношении транспортных средств:**

**специально оборудованных для использования инвалидами;**

**полученных (приобретенных) через органы по труду, занятости и социальной защите в соответствии с ранее действовавшим законодательством.**

**\*\*\*\*\* Предоставляется заявителем по запросу местного исполнительного комитета в случае принятия решения, не связанного с отказом в осуществлении административной процедуры.**

**\*\*\*\*\* Осуществляется в случае, если назначение капитального строения (здания, сооружения) в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества не указано в ранее принятых местными исполнительными и распорядительными органами решениях (о разрешении проведения проектно-изыскательских работ и строительства объекта, о продолжении строительства или о принятии самовольной постройки в эксплуатацию и ее государственной регистрации в установленном порядке, ином решении).**

**\*\*\*\*\* Государственная регистрация недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним не осуществляется в ускоренном или срочном порядке в случае, если в регистрационной книге содержится актуальная отметка о поступившем в организацию по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним заявлении заинтересованного лица о юридических фактах, в результате которых могут произойти возникновение, переход или прекращение прав, ограничений (обременений) прав на недвижимое имущество.**