

## ЕДИНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

административных процедур, осуществляемых Дарагановским сельским исполнительным комитетом в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, на основании постановления Совета Министров Республики Беларусь от 17 февраля 2012 г. № 156

Наименование административной процедуры	Ответственное должностное лицо сельисполкома	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
6.54. Выдача разрешения на удаление объектов растительного мира	Румянцева Людмила Васильевна, управляющий делами, кабинет управляющего делами сельисполкома, ул. Почтовая, 2, аг. Дараганово, тел.8(02235)36847, в ее отсутствие - Володько Тамара Юльяновна, председатель сельского исполнительного комитета, тел.8(02235)36175	заявление	1 месяц со дня подачи заявления	1 год	бесплатно
8.2. Регистрация договоров найма жилого помещения частного и государственного жилищных фондов, договоров финансовой аренды (лизинга), предметом лизинга по которым является квартира частного жилищного фонда в многоквартирном или блокированном жилом доме и (или) многоквартирный жилой дом частного жилищного фонда, и дополнительных соглашений к ним	Румянцева Людмила Васильевна, управляющий делами, кабинет управляющего делами сельисполкома, ул. Почтовая, 2, аг. Дараганово, тел.8(02235)36847, в ее отсутствие-Володько Тамара Юльяновна, председатель сельского исполнительного комитета, тел.8(02235)36175	заявление три экземпляра договора найма (договора финансовой аренды (лизинга) или дополнительного соглашения к нему  технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на жилое помещение (в отношении жилого помещения частного жилищного	2 дня, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 10 дней	бессрочно	бесплатно

фонда, а в отношении  
жилого помещения  
государственного  
жилищного фонда –  
в случае, если создание  
жилого помещения  
государственного  
жилищного фонда и (или)  
возникновение права  
на него зарегистрированы  
в едином государственном  
реестре недвижимого  
имущества, прав на него  
и сделок с ним)

справка о балансовой  
принадлежности  
и стоимости жилого  
помещения  
государственного  
жилищного фонда,  
подписанная  
руководителем и главным  
бухгалтером (бухгалтером  
либо иным лицом,  
осуществляющим  
в соответствии  
с законодательством  
ведение бухгалтерского  
учета) юридического лица,  
на балансе которого  
находится жилое  
помещение, содержащая  
информацию  
о технических  
характеристиках жилого  
помещения, в том числе  
составных элементах  
и принадлежностях, доле  
в праве на жилое  
помещение, находящейся  
в государственной  
собственности (если жилое  
помещение находится  
в долевой

собственности), – если  
создание жилого  
помещения  
государственного  
жилищного фонда и (или)  
возникновение права  
на него  
не зарегистрированы  
в едином государственном  
регистре недвижимого  
имущества, прав на него  
и сделок с ним

письменное согласие всех  
собственников жилого  
помещения, находящегося  
в общей собственности