

ПЕРЕЧЕНЬ

административных процедур, осуществляемых Гродзянским сельским исполнительным комитетом по заявлениям граждан, на основании Указа Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200

Наименование административной процедуры	Ответственное должностное лицо сельисполкома	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемых) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6

ГЛАВА 1 ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ

1.1. Принятие решения:

1.1.5. о постановке на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий

Захарёнок Валентина Викторовна, управляющий делами, кабинет управляющего делами сельисполкома, ул.В.Хатько, 25, д.Гродзянка, тел.8(02235)50845, в ее отсутствие-Киринович Галина Владимировна, председатель сельского исполнительного комитета, тел.8(02235)30925

заявление
паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете

документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права

бесплатно

1 месяц со дня подачи заявления

бессрочно

		сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – в случае постановки на учет (восстановления на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества			
1.1.5 ¹ . о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае увеличения состава семьи)	Захарёнок Валентина Викторовна, управляющий делами, кабинет управляющего делами сельисполкома, ул.В.Хатько, 25, д.Гродзянка, тел.8(02235)50845, в ее отсутствие-Киринович Галина Владимировна, председатель сельского исполнительного комитета, тел.8(02235)30925	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно
		сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – при наличии права на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от дохода и имущества			

1.1.5 ² . о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи)	Захарёнок Валентина Викторовна, управляющий делами, кабинет управляющего делами сельисполкома, ул.В.Хатько, 25, д.Гродзянка, тел.8(02235)50845, в ее отсутствие-Киринович Галина Владимировна, председатель сельского исполнительного комитета, тел.8(02235)30925	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно
1.1.5 ³ . о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий	Захарёнок Валентина Викторовна, управляющий делами, кабинет управляющего делами сельисполкома, ул.В.Хатько, 25, д.Гродзянка, тел.8(02235)50845, в ее отсутствие-Киринович Галина Владимировна, председатель сельского исполнительного комитета, тел.8(02235)30925	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно
		документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права			
		сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – при наличии права на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от дохода и имущества			
1.1.6. о разделе (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи	Захарёнок Валентина Викторовна, управляющий делами, кабинет управляющего делами сельисполкома, ул.В.Хатько, 25, д.Гродзянка, тел.8(02235)50845, в ее отсутствие-Киринович Галина Владимировна, председатель сельского исполнительного комитета, тел.8(02235)30925	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно

	Владимировна, председатель сельского исполнительного комитета, тел.8(02235)30925	совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоящих на таком учете			
		документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права			
		сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – в случае постановки на учет граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества			
1.1.7. о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий	Захарёнок Валентина Викторовна, управляющий делами, кабинет управляющего делами сельисполкома, ул.В.Хатько, 25, д.Гродзянка, тел.8(02235)50845, в ее отсутствие-Киринович Галина Владимировна, председатель сельского исполнительного комитета, тел.8(02235)30925	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно
1.1.18. о предоставлении жилого помещения коммерческого использования государственного жилищного фонда	Захарёнок Валентина Викторовна, управляющий делами, кабинет управляющего делами сельисполкома, ул.В.Хатько, 25, д.Гродзянка, тел.8(02235)50845, в ее отсутствие-Киринович Галина Владимировна, председатель	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно

сельского исполнительного
комитета, тел.8(02235)30925

1.1.19. о предоставлении освободившейся жилой комнаты государственного жилищного фонда	Захарёнок Валентина Викторовна, управляющий делами, кабинет управляющего делами сельисполкома, ул.В.Хатько, 25, д.Гродзянка, тел.8(02235)50845, в ее отсутствие-Киринович Галина Владимировна, председатель сельского исполнительного комитета, тел.8(02235)30925	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно
1.1.20. о предоставлении жилого помещения государственного жилищного фонда меньшего размера взамен занимаемого	Захарёнок Валентина Викторовна, управляющий делами, кабинет управляющего делами сельисполкома, ул.В.Хатько, 25, д.Гродзянка, тел.8(02235)50845, в ее отсутствие-Киринович Галина Владимировна, председатель сельского исполнительного комитета, тел.8(02235)30925	заявление, подписанное совершеннолетними членами семьи нанимателя, а также иными гражданами, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право владения и пользования жилым помещением паспорта или иные документы, удостоверяющие личность нанимателя и совершеннолетних членов его семьи, а также других граждан, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право владения и пользования жилым помещением свидетельства о рождении несовершеннолетних детей – для лиц, имеющих несовершеннолетних детей	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно

1.3. Выдача справки:

1.3.1. о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий	Захарёнок Валентина Викторовна, управляющий делами, кабинет управляющего делами сельисполкома, ул.В.Хатько, 25, д.Гродзянка, тел.8(02235)50845, в ее отсутствие-Киринович Галина Владимировна, председатель сельского исполнительного комитета, тел.8(02235)30925	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	6 месяцев
1.3.2. о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи	Захарёнок Валентина Викторовна, управляющий делами, кабинет сельисполкома, ул.В.Хатько, 25, д.Гродзянка, тел.8(02235)50845, в ее отсутствие-Киринович Галина Владимировна, председатель сельского исполнительного комитета, тел.8(02235)30925	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, – в случае проживания гражданина в многоквартирном, блокированном жилом доме	бесплатно	в день обращения	6 месяцев
1.3.3. о месте жительства и составе семьи	Захарёнок Валентина Викторовна, управляющий делами, кабинет управляющего делами сельисполкома, ул.В.Хатько, 25, д.Гродзянка, тел.8(02235)50845, в ее отсутствие-Киринович Галина Владимировна, председатель сельского исполнительного комитета, тел.8(02235)30925	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, – в случае проживания гражданина в многоквартирном, блокированном жилом доме	бесплатно	в день обращения	6 месяцев
1.3.4. о месте жительства	Захарёнок Валентина Викторовна, управляющий делами, кабинет управляющего делами сельисполкома, ул.В.Хатько, 25, д.Гродзянка, тел.8(02235)50845, в	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	6 месяцев

	ее отсутствие-Киринович Галина Владимировна, председатель сельского исполнительного комитета, тел.8(02235)30925				
1.3.5. о последнем месте жительства наследодателя и составе его семьи на день смерти	Захарёнок Валентина Викторовна, управляющий делами, кабинет управляющего делами сельисполкома, ул.В.Хатько, 25, д.Гродзянка, тел.8(02235)50845, в ее отсутствие-Киринович Галина Владимировна, председатель сельского исполнительного комитета, тел.8(02235)30925	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность наследника	бесплатно	в день обращения	бессрочно
1.3.6. для перерасчета платы за некоторые виды коммунальных услуг, возмещение расходов организаций, осуществляющих эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющих жилищно-коммунальные услуги, на электроэнергию, потребляемую на работу лифта	Захарёнок Валентина Викторовна, управляющий делами, кабинет управляющего делами сельисполкома, ул.В.Хатько, 25, д.Гродзянка, тел.8(02235)50845, в ее отсутствие-Киринович Галина Владимировна, председатель сельского исполнительного комитета, тел.8(02235)30925	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	1 месяц
1.3.10. подтверждающей право собственности умершего гражданина на жилой дом, жилое изолированное помещение с хозяйственными и иными постройками или без них, сведения о которых внесены в похозяйственную книгу сельского (поселкового) исполнительного и распорядительного органа до 8 мая 2003 г., но которые не зарегистрированы в территориальных организациях по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним	Захарёнок Валентина Викторовна, управляющий делами, кабинет управляющего делами сельисполкома, ул.В.Хатько, 25, д.Гродзянка, тел.8(02235)50845, в ее отсутствие-Киринович Галина Владимировна, председатель сельского исполнительного комитета, тел.8(02235)30925	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения, а в бессрочно случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 10 дней	
1.3.11. о том, что в установленный законодательством для принятия наследства срок наследник пользовался наследственным имуществом, принял меры к его сохранению, обрабатывал земельный участок, производил текущий ремонт и т.д.	Захарёнок Валентина Викторовна, управляющий делами, кабинет управляющего делами сельисполкома, ул.В.Хатько, 25, д.Гродзянка, тел.8(02235)50845, в ее отсутствие-Киринович Галина Владимировна, председатель сельского исполнительного	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельство о смерти	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления	бессрочно

1.8. Регистрация договора найма (аренды) жилого помещения частного жилищного фонда и дополнительных соглашений к нему	комитета, тел.8(02235)30925 Захарёнок Валентина Викторовна, управляющий делами, кабинет управляющего делами сельисполкома, ул.В.Хатько, 25, д.Гродзянка, тел.8(02235)50845, в ее отсутствие-Киринович Галина Владимировна, председатель сельского исполнительного комитета, тел.8(02235)30925	наследодателя заявление, подписанное собственником жилого помещения частного жилищного фонда и участниками общей долевой собственности на жилое помещение паспорт или иной документ, удостоверяющий личность собственника жилого помещения частного жилищного фонда и нанимателя жилого помещения частного жилищного фонда (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлена дополнительная защита в Республике Беларусь, в случае отсутствия у них документа для выезда за границу и иностранных граждан и лиц без гражданства, которые ходатайствуют о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь, – свидетельство о предоставлении дополнительной защиты в Республике Беларусь или свидетельство о регистрации ходатайства о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь соответственно)	бесплатно	2 дня со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 10 дней бессрочно
---	--	--	-----------	--

три экземпляра договора найма (аренды) или дополнительного соглашения к нему

технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение

письменное согласие всех собственников жилого помещения – в случае, если сдается жилое помещение, находящееся в общей собственности

<p>1.9. Регистрация договоров купли-продажи, мены, дарения находящихся в сельских населенных пунктах жилых домов с хозяйственными и иными постройками или без них, не зарегистрированных в территориальных организациях по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним, сведения о которых внесены в похозяйственную книгу сельского исполнительного комитета до 19 марта 1985 г. и которые с этой даты не являлись предметами купли-продажи или мены</p>	<p>Захарёнок Валентина Викторовна, управляющий делами, кабинет управляющего делами сельисполкома, ул.В.Хатько, 25, д.Гродзянка, тел.8(02235)50845, в ее отсутствие-Киринович Галина Владимировна, председатель сельского исполнительного комитета, тел.8(02235)30925</p>	<p>заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность сторон договора 3 экземпляра договора купли-продажи, мены, дарения жилого дома документы, подтверждающие право на земельный участок, на котором расположен жилой дом, – в случае их наличия</p>	<p>бесплатно</p>	<p>1 месяц со дня подачи заявления</p>	<p>бессрочно</p>
<p>1.10.Выдача копии лицевого счета</p>	<p>Захарёнок Валентина Викторовна, управляющий делами, кабинет управляющего делами сельисполкома, ул.В.Хатько, 25, д.Гродзянка, тел.8(02235)50845, в ее отсутствие-Киринович Галина Владимировна, председатель сельского исполнительного</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>бесплатно</p>	<p>в день обращения</p>	<p>6 месяцев</p>

	комитета, тел.8(02235)30925				
1.13. Регистрация письменных соглашений о признании членом семьи и письменных соглашений о порядке пользования жилым помещением, а также дополнительных соглашений к ним (расторжения соглашений)	Захарёнок Валентина Викторовна, управляющий делами, кабинет управляющего делами сельисполкома, ул.В.Хатько, 25, д.Гродзянка, тел.8(02235)50845, в ее отсутствие-Киринович Галина Владимировна, председатель сельского исполнительного комитета, тел.8(02235)30925	заявление три экземпляра письменного соглашения о признании членом семьи и (или) письменного соглашения о порядке пользования жилым помещением или дополнительных соглашений к ним документы, подтверждающие степень родства (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении) для собственников жилого помещения: документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение письменное согласие совершеннолетних членов, бывших членов семьи собственника, проживающих совместно с ним и имеющих долю в праве собственности на это жилое помещение письменное согласие всех участников общей долевой собственности на жилое помещение – при предоставлении права владения и пользования жилым	бесплатно	2 дня со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 10 дней	бессрочно

		<p>помещением членам семьи одного из участников общей долевой собственности на жилое помещение, за исключением супруга (супруги), детей и родителей</p> <p>письменное согласие совершеннолетних членов семьи члена организации застройщиков, проживающих совместно с ним, – для членов организации застройщиков, не являющихся собственниками жилых помещений</p> <p>для нанимателей жилого помещения:</p> <p>документ, подтверждающий право владения и пользования жилым помещением</p> <p>письменное согласие членов, бывших членов семьи нанимателя, проживающих совместно с ним, письменное согласие других нанимателей жилого помещения, если оно предоставлено по договору найма жилого помещения нескольким нанимателям</p> <p>копия извещения о расторжении</p>			
--	--	---	--	--	--

		письменного соглашения о признании членом семьи и (или) письменного соглашения о порядке пользования жилым помещением и письменное подтверждение его направления – для регистрации расторжения письменных соглашений путем одностороннего отказа от их исполнения			
--	--	---	--	--	--

ГЛАВА 2 ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА

2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	Захарёнок Валентина Викторовна, управляющий делами, кабинет управляющего делами сельисполкома, ул.В.Хатько, 25, д.Гродзянка, тел.8(02235)50845, в ее отсутствие-Киринович Галина Владимировна, председатель сельского исполнительного комитета, тел.8(02235)30925	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	Захарёнок Валентина Викторовна, управляющий делами, кабинет управляющего делами сельисполкома, ул.В.Хатько, 25, д.Гродзянка, тел.8(02235)50845, в ее отсутствие-Киринович Галина Владимировна, председатель сельского исполнительного комитета, тел.8(02235)30925	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.3. Выдача справки о периоде работы, службы	Захарёнок Валентина Викторовна, управляющий делами, кабинет управляющего делами сельисполкома, ул.В.Хатько, 25, д.Гродзянка, тел.8(02235)50845, в ее отсутствие-Киринович Галина Владимировна, председатель	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

	сельского исполнительного комитета, тел.8(02235)30925			
2.37. Выдача справки о месте захоронения родственников	Захарёнок Валентина Викторовна, управляющий делами, кабинет управляющего делами сельисполкома, ул.В.Хатько, 25, д.Гродзянка, тел.8(02235)50845, в ее отсутствие-Киринович Галина Владимировна, председатель сельского исполнительного комитета, тел.8(02235)30925	заявление	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления бессрочно
2.37 ¹ . Предоставление участков для захоронения	Захарёнок Валентина Викторовна, управляющий делами, кабинет управляющего делами сельисполкома, ул.В.Хатько, 25, д.Гродзянка, тел.8(02235)50845, в ее отсутствие-Киринович Галина Владимировна, председатель сельского исполнительного комитета, тел.8(02235)30925	заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего) свидетельство о смерти или врачебное свидетельство о смерти (мртворождении)	бесплатно – в случае, предусмотренном частью второй статьи 35 Закона Республики Беларусь от 12 ноября 2001 года «О погребении и похоронном деле» за плату в размерах, определенных местными исполнительными и распорядительными органами базового территориального уровня, – в случае, предусмотренном частью шестой статьи 35 Закона Республики Беларусь «О погребении и похоронном деле»	1 день со дня подачи заявления бессрочно
2.37 ² . Резервирование участков для захоронения	Захарёнок Валентина Викторовна, управляющий делами, кабинет управляющего делами сельисполкома, ул.В.Хатько, 25, д.Гродзянка, тел.8(02235)50845, в ее отсутствие-Киринович Галина Владимировна, председатель сельского исполнительного комитета, тел.8(02235)30925	заявление лица, являющегося законным представителем умершего (погибшего) либо супругом (супругой) или одним из близких родственников, свойственников умершего (погибшего)	за плату в размерах, определенных местными исполнительными и распорядительными органами базового территориального уровня	1 день со дня подачи заявления бессрочно

ГЛАВА 5 РЕГИСТРАЦИЯ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ

5.1. Регистрация рождения	Захарёнок Валентина Викторовна, управляющий делами, кабинет управляющего делами сельисполкома, ул.В.Хатько, 25, д.Гродзянка, тел.8(02235)50845	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность родителей (родителя), заявителя (за исключением иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь, и иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлена дополнительная защита в Республике Беларусь) свидетельство о регистрации ходатайства о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь – для иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь свидетельство о предоставлении дополнительной защиты	бесплатно	2 дня со дня подачи заявления, при торжественной регистрации рождения – 3 дня, при одновременной регистрации рождения, установления отцовства и заключения брака – в день регистрации заключения брака, а в случае запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно
---------------------------	--	---	-----------	--	-----------

в Республике Беларусь –
для иностранных
граждан и лиц без
гражданства, которым
предоставлена
дополнительная защита в
Республике Беларусь

медицинская справка о
рождении либо копия
решения суда об
установлении факта
рождения

документ, являющийся
основанием для записи
сведений об отце ребенка
в записи акта о рождении
(совместное заявление
родителей ребенка, не
состоящих в браке между
собой, копия решения
суда об установлении
отцовства), – в случае,
если родители ребенка не
состоят в браке между
собой

заявление матери
ребенка,
подтверждающее, что ее
супруг, бывший супруг
не является отцом
ребенка, паспорт или
иной документ,
удостоверяющий
личность фактического
отца ребенка, заявление
супруга, бывшего
супруга матери ребенка,
подтверждающее, что он
не является отцом
ребенка, совместное
заявление матери и
фактического отца
ребенка о регистрации

установления отцовства –
в случае регистрации
рождения ребенка у
матери, заявляющей, что
ее супруг, бывший
супруг не является отцом
ребенка

документ,
подтверждающий
заключение брака между
родителями ребенка, –
в случае, если брак
заключен за пределами
Республики Беларусь

документ,
подтверждающий
прекращение брака или
признание его
недействительным между
родителями ребенка (за
исключением
документов, выданных
органом загса
Республики Беларусь), –
в случае, если со дня
прекращения брака или
признания его
недействительным до
рождения ребенка
прошло не более 10
месяцев

5.2. Регистрация заключения брака

Захарёнок Валентина Викторовна,
управляющий делами, кабинет
управляющего делами
сельисполкома, ул.В.Хатько, 25,
д.Гродзянка, тел.8(02235)50845

совместное заявление
лиц, вступающих в брак
паспорта или иные
документы,
удостоверяющие
личность лиц,
вступающих в брак

заявление о снижении
брачного возраста,
решение органов опеки и

1 базовая величина за 3 месяца со дня
регистрацию подачи заявления
заключения брака,
включая выдачу
свидетельства

бессрочно

попечительства либо
копия решения суда об
объявлении
несовершеннолетнего
полностью дееспособным
(эмансипация),
медицинская справка о
состоянии здоровья
(подтверждающая
беременность) лица,
вступающего в брак, –
для лица, не достигшего
18-летнего возраста

заявление лиц,
вступающих в брак, о
сокращении срока
заключения брака с
указанием особых
обстоятельств, по
которым необходимо
сокращение срока
заключения брака, и
документы, являющиеся
основанием для
сокращения данного
срока, – в случае
сокращения срока
заключения брака

заявление лиц,
вступающих в брак, с
указанием уважительных
причин, по которым они
не могут прибыть в орган
загса для регистрации
заключения брака, – в
случае регистрации
заключения брака вне
помещения органа загса

копия решения суда об
установлении факта
состояния в фактических
брачных отношениях,
возникших до 8 июля

1944 г., – в случае
регистрации заключения
брака на основании
такого решения суда

документ,
подтверждающий
внесение платы

помимо указанных
документов лицами,
вступающими в брак,
представляются:

гражданами Республики
Беларусь:

вид на жительство,
выданный компетентным
органом государства
постоянного
проживания, – в случае,
если гражданин
Республики Беларусь
постоянно проживает за
пределами Республики
Беларусь

документ об отсутствии
зарегистрированного
брака с другим лицом,
выданный компетентным
органом государства
постоянного
проживания, – в случае,
если гражданин
Республики Беларусь
постоянно проживает за
пределами Республики
Беларусь

документы,
подтверждающие
прекращение
предыдущего брака (за
исключением

документов, выданных
органом загса
Республики Беларусь), –
в случае прекращения
брака

иностранными
гражданами и лицами без
гражданства (за
исключением
иностранных граждан и
лиц без гражданства,
которым предоставлены
статус беженца,
дополнительная защита
или убежище в
Республике Беларусь):

документ об отсутствии
зарегистрированного
брака с другим лицом,
выданный компетентным
органом государства
постоянного проживания
иностранного
гражданина, лица без
гражданства (срок
действия данного
документа – 6 месяцев)

документ об отсутствии
зарегистрированного
брака с другим лицом,
выданный компетентным
органом государства
гражданской
принадлежности
иностранного
гражданина, – в случае,
если иностранный
гражданин не проживает
на территории
государства гражданской
принадлежности (срок
действия данного
документа – 6 месяцев)

документ,
подтверждающий
прекращение
предыдущего брака,
выданный компетентным
органом государства, на
территории которого
прекращен брак, – в
случае прекращения
брака

иностранными
гражданами и лицами без
гражданства, которым
предоставлены статус
беженца, дополнительная
защита или убежище в
Республике Беларусь:

документ,
подтверждающий
прекращение
предыдущего брака,
выданный компетентным
органом государства, на
территории которого
прекращен брак (за
исключением
документов, выданных
органом загса
Республики Беларусь), –
в случае прекращения
брака

5.3. Регистрация установления отцовства	Захарёнок Валентина Викторовна, управляющий делами, кабинет управляющего делами сельисполкома, ул.В.Хатько, 25, д.Гродзянка, тел.8(02235)50845	совместное заявление родителей об установлении отцовства либо заявление о регистрации установления отцовства на основании решения суда об установлении отцовства	бесплатно	2 дня со дня подачи заявления, при одновременной торжественной регистрации рождения и регистрации установления отцовства – 3 дня, при одновременной регистрации	бессрочно
		паспорта или иные			

		документы, удостоверяющие личность заявителей (заявителя)		рождения, установления отцовства и заключения брака – в день регистрации заключения брака, при подаче совместного заявления до рождения ребенка – в день регистрации рождения ребенка, а в случае запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц
		свидетельство о рождении ребенка – в случае, если регистрация рождения ребенка была произведена ранее		
		письменное согласие совершеннолетнего лица, в отношении которого производится регистрация установления отцовства, – в случае регистрации установления отцовства в отношении лица, достигшего совершеннолетия		
		копия решения суда об установлении отцовства – в случае регистрации установления отцовства по решению суда		
5.5. Регистрация смерти	Захарёнок Валентина Викторовна, управляющий делами, кабинет управляющего делами сельисполкома, ул.В.Хатько, 25, д.Гродзянка, тел.8(02235)50845	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность умершего (при их наличии) и заявителя (за исключением иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь, и иностранных граждан и	бесплатно	в день подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц

лиц без гражданства,
которым предоставлена
дополнительная защита в
Республике Беларусь)

свидетельства умершего
(при их наличии) и
заявителя о регистрации
ходатайства о
предоставлении статуса
беженца, дополнительной
защиты или убежища в
Республике Беларусь –
для иностранных
граждан и лиц без
гражданства,
ходатайствующих о
предоставлении статуса
беженца, дополнительной
защиты или убежища в
Республике Беларусь

врачебное свидетельство
о смерти
(мртворождении) либо
копия решения суда об
установлении факта
смерти или объявлении
гражданина умершим

документ
специализированной
организации,
осуществившей
погребение умершего, – в
случае регистрации
смерти по месту
захоронения умершего

военный билет
умершего – в случае
регистрации смерти
военнослужащих

5.13. Выдача справок о рождении, о смерти	Захарёнок Валентина Викторовна, управляющий делами, кабинет управляющего делами сельисполкома, ул.В.Хатько, 25, д.Гродзянка, тел.8(02235)50845	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения, но бессрочно не ранее дня регистрации рождения, смерти
---	--	--	-----------	--

ГЛАВА 11 ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ НАСЕЛЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

11.1. Выдача паспорта гражданину Республики Беларусь, проживающему в Республике Беларусь:

11.1.1. в связи с достижением 14-летнего возраста	Захарёнок Валентина Викторовна, управляющий делами, кабинет управляющего делами сельисполкома, ул.В.Хатько, 25, д.Гродзянка, тел.8(02235)50845, в ее отсутствие-Киринович Галина Владимировна, председатель сельского исполнительного комитета, тел.8(02235)30925	заявление свидетельство о рождении заявителя 4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40 x 50 мм (одним листом) документы, необходимые для регистрации по месту жительства, указанные в пункте 13.1 настоящего перечня документ, подтверждающий внесение платы	бесплатно – для граждан Республики Беларусь, находящихся на полном государственном обеспечении 1 базовая величина – для иных граждан Республики Беларусь 1 базовая величина – дополнительно за выдачу паспорта в ускоренном порядке 2 базовые величины – дополнительно за выдачу паспорта в срочном порядке в подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г. Минске и областных центрах	1 месяц со дня подачи заявления 15 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи паспорта в ускоренном порядке 7 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи паспорта в срочном порядке в подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г. Минске и областных центрах	10 лет
11.1.2. достигшему 14-летнего возраста, в случае утраты (хищения) паспорта	Захарёнок Валентина Викторовна, управляющий делами, кабинет управляющего делами	заявление на выдачу паспорта	бесплатно – для граждан Республики Беларусь,	7 дней со дня подачи заявления – для граждан	10 лет – для граждан Республики

сельисполкома, ул.В.Хатько, 25, д.Гродзянка, тел.8(02235)50845, в ее отсутствие-Киринович Галина Владимировна, председатель сельского исполнительного комитета, тел.8(02235)30925	заявление с указанием обстоятельств утраты (хищения) паспорта 4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40 x 50 мм (одним листом) свидетельство о рождении ребенка заявителя – в случае, если заявитель имеет ребенка, не достигшего 18-летнего возраста свидетельство на возвращение в Республику Беларусь – для граждан Республики Беларусь, паспорт которых утерян (похищен) за пределами Республики Беларусь и которые въехали в Республику Беларусь по свидетельству на возвращение в Республику Беларусь письменное ходатайство организации, имеющей право осуществлять за счет иностранной безвозмездной помощи деятельность, связанную с оздоровлением детей за рубежом, – для несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на	находящихся на полном государственном обеспечении 1 базовая величина – для иных граждан Республики Беларусь 1 базовая величина – дополнительно за выдачу паспорта в ускоренном порядке 2 базовые величины – дополнительно за выдачу паспорта в срочном порядке в подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г. Минске и областных центрах 7 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи паспорта в срочном порядке в подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г. Минске и областных центрах	из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, а также несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи 1 месяц со дня подачи заявления – для иных граждан Республики Беларусь 15 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи паспорта в ускоренном порядке 7 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи паспорта в срочном порядке в подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г. Минске и областных центрах	Беларусь, не достигших 64-летнего возраста до достижения 100-, 125-летнего возраста – для граждан Республики Беларусь, достигших соответственно 64-, 99-летнего возраста
---	--	--	---	---

оздоровление за рубеж, в случае выдачи им паспорта в первоочередном порядке

копия решения комиссии по направлению граждан Республики Беларусь за пределы республики для получения медицинской помощи при Министерстве здравоохранения о направлении несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет за пределы республики для получения медицинской помощи – для несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи, в случае выдачи им паспорта в первоочередном порядке

документ, подтверждающий внесение платы

11.1.4. не достигшему 14-летнего возраста, впервые

Захарёнок Валентина Викторовна, управляющий делами, кабинет управляющего делами сельисполкома, ул.В.Хатько, 25, д.Гродзянка, тел.8(02235)50845, в ее отсутствие-Киринович Галина Владимировна, председатель сельского исполнительного комитета, тел.8(02235)30925

законный представитель несовершеннолетнего гражданина Республики Беларусь представляет: заявление
свидетельство о рождении несовершеннолетнего
паспорт или иной документ, удостоверяющий личность законного

бесплатно
1 базовая величина – за выдачу паспорта в ускоренном порядке
2 базовые величины – дополнительно за выдачу паспорта в срочном порядке в подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г. Минске и

7 дней со дня подачи заявления – для несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, а также несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской
5 лет – для граждан Республики Беларусь, не достигших 13-летнего возраста, но не свыше достижения 14-летнего возраста
10 лет – для граждан Республики Беларусь, достигших 13-летнего возраста

представителя несовершеннолетнего	областных центрах	помощи
4 цветные фотографии несовершеннолетнего, соответствующие его возрасту, размером 40 x 50 мм (одним листом)		1 месяц со дня подачи заявления – для иных несовершеннолетних
письменное ходатайство организации, имеющей право осуществлять за счет иностранной безвозмездной помощи деятельность, связанную с оздоровлением детей за рубежом, – для несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, в случае выдачи им паспорта в первоочередном порядке		15 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи паспорта в ускоренном порядке
копию решения комиссии по направлению граждан Республики Беларусь за пределы республики для получения медицинской помощи при Министерстве здравоохранения о направлении несовершеннолетнего за пределы республики для получения медицинской помощи – для несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи, в случае выдачи		7 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи паспорта в срочном порядке в подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г. Минске и областных центрах

		им паспорта в первоочередном порядке			
		документы, необходимые для регистрации по месту жительства, указанные в пункте 13.1 настоящего перечня			
		документ, подтверждающий внесение платы			
11.1.5. не достигшему 14-летнего возраста, в случае утраты (хищения) паспорта	Захарёнок Валентина Викторовна, управляющий делами, кабинет управляющего делами сельисполкома, ул.В.Хатько, 25, д.Гродзянка, тел.8(02235)50845, в ее отсутствие-Киринович Галина Владимировна, председатель сельского исполнительного комитета, тел.8(02235)30925	законный представитель несовершеннолетнего гражданина Республики Беларусь представляет: заявление на выдачу паспорта заявление с указанием обстоятельств утраты (хищения) паспорта несовершеннолетнего свидетельство о рождении несовершеннолетнего паспорт или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя несовершеннолетнего свидетельство на возвращение в Республику Беларусь – для несовершеннолетних, паспорт которых утерян (похищен) за пределами Республики Беларусь и которые въехали в Республику Беларусь по	бесплатно 1 базовая величина – за выдачу паспорта в ускоренном порядке 2 базовые величины – дополнительно за выдачу паспорта в срочном порядке в подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г. Минске и областных центрах	7 дней со дня подачи заявления – для несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, а также несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи	5 лет – для граждан Республики Беларусь, не достигших 13-летнего возраста, но не свыше достижения 14-летнего возраста 10 лет – для граждан Республики Беларусь, достигших 13-летнего возраста
				1 месяц со дня подачи заявления – для иных несовершеннолетних	
				15 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи паспорта в ускоренном порядке	
				7 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи паспорта в срочном порядке в подразделениях по	

свидетельству на
возвращение в
Республику Беларусь

4 цветные фотографии
несовершеннолетнего,
соответствующие его
возрасту, размером
40 x 50 мм (одним
листом)

письменное ходатайство
организации, имеющей
право осуществлять за
счет иностранной
безвозмездной помощи
деятельность, связанную
с оздоровлением детей за
рубежом, – для
несовершеннолетних из
состава общих и
специальных
организованных групп
детей, выезжающих на
оздоровление за рубеж, в
случае выдачи им
паспорта в
первоочередном порядке

копию решения комиссии
по направлению граждан
Республики Беларусь за
пределы республики для
получения медицинской
помощи при
Министерстве
здравоохранения о
направлении
несовершеннолетнего за
пределы республики для
получения медицинской
помощи – для
несовершеннолетних,
направляемых за пределы
республики для
получения медицинской

гражданству и
миграции,
расположенных в
г. Минске и
областных центрах

помощи, в случае выдачи
им паспорта в
первоочередном порядке

документ,
подтверждающий
внесение платы

11.2. Обмен паспорта гражданину
Республики Беларусь, проживающему в
Республике Беларусь:

11.2.1. достигшему 14-летнего возраста, в случае истечения срока его действия, израсходования листов, предназначенных для отметок, непригодности для использования, изменения половой принадлежности	Захарёнок Валентина Викторовна, управляющий делами, кабинет управляющего делами сельисполкома, ул.В.Хатько, 25, д.Гродзянка, тел.8(02235)50845, в ее отсутствие-Киринович Галина Владимировна, председатель сельского исполнительного комитета, тел.8(02235)30925 постановки на консульский учет заявителя, временно пребывающего за пределами Республики Беларусь	заявление паспорт, подлежащий обмену 4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40 x 50 мм (одним листом) свидетельство о рождении ребенка заявителя – в случае, если заявитель имеет ребенка, не достигшего 18-летнего возраста свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке свидетельство о расторжении брака либо копия решения суда о расторжении брака – в случае расторжения брака заявителем свидетельство о смерти либо копия решения суда об объявлении гражданина (гражданки)	бесплатно – для граждан Республики Беларусь, находящихся на полном государственном обеспечении 1 базовая величина – для иных граждан Республики Беларусь 1 базовая величина – дополнительно за обмен паспорта в ускоренном порядке 2 базовые величины – дополнительно за выдачу паспорта в срочном порядке в подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г. Минске и областных центрах 100 евро – при обращении в дипломатическое представительство или консульское учреждение Республики Беларусь	1 месяц со дня подачи заявления 15 дней со дня подачи заявления – в случае обмена паспорта в ускоренном порядке 7 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи паспорта в срочном порядке в подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г. Минске и областных центрах 1 месяц со дня подачи заявления (без учета времени на доставку документов дипломатической почтой) – при обращении в дипломатическое представительство или консульское учреждение Республики Беларусь	10 лет – для граждан Республики Беларусь, не достигших 64-летнего возраста до достижения 100-, 125-летнего возраста – для граждан Республики Беларусь, достигших соответственно 64-, 99-летнего возраста
--	---	--	--	---	---

умершим(ей) – в случае смерти супруга (супруги) заявителя

свидетельство о рождении заявителя – в случае необходимости проведения дополнительной проверки

документ, подтверждающий внесение платы

11.2.2. достигшему 14-летнего возраста, в случае изменения (перемены) фамилии, собственного имени, отчества, установления неточностей в данных или отметках в паспорте	Захарёнок Валентина Викторовна, управляющий делами, кабинет управляющего делами сельисполкома, ул.В.Хатько, 25, д.Гродзянка, тел.8(02235)50845, в ее отсутствие-Киринович Галина Владимировна, председатель сельского исполнительного комитета, тел.8(02235)30925	заявление	бесплатно – для граждан Республики Беларусь, находящихся на полном государственном обеспечении	1 месяц со дня подачи заявления	10 лет – для граждан Республики Беларусь, не достигших 64-летнего возраста
		паспорт, подлежащий обмену		15 дней со дня подачи заявления – в случае обмена паспорта в ускоренном порядке	
		4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40 x 50 мм (одним листом)	1 базовая величина – для иных граждан Республики Беларусь	7 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи паспорта в срочном порядке в подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г. Минске и областных центрах	до достижения 100-, 125-летнего возраста – для граждан Республики Беларусь, достигших соответственно 64-, 99-летнего возраста
		свидетельство о рождении ребенка заявителя – в случае, если заявитель имеет ребенка, не достигшего 18-летнего возраста	1 базовая величина – дополнительно за обмен паспорта в ускоренном порядке		
		свидетельство о рождении заявителя	2 базовые величины – дополнительно за выдачу паспорта в срочном порядке в подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г. Минске и областных центрах		
		свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке			
свидетельство о расторжении брака либо копия решения суда о расторжении брака – в	100 евро – при обращении в дипломатическое		1 месяц со дня подачи заявления (без учета времени на доставку документов дипломатической почтой) – при обращении в дипломатическое представительство или консульское учреждение		

		случае расторжения заявителем брака	представительство или консульское учреждение Республики Беларусь	Республики Беларусь
		свидетельство о перемене имени – в случае перемены заявителем фамилии, собственного имени, отчества		
		документ, подтверждающий внесение платы		
11.2.5. не достигшему 14-летнего возраста (за исключением случая переезда гражданина Республики Беларусь, ранее постоянно проживавшего за пределами Республики Беларусь, на постоянное жительство в Республику Беларусь)	Захарёнок Валентина Викторовна, управляющий делами, кабинет управляющего делами сельисполкома, ул.В.Хатько, 25, д.Гродзянка, тел.8(02235)50845, в ее отсутствие-Киринович Галина Владимировна, председатель сельского исполнительного комитета, тел.8(02235)30925	законный представитель несовершеннолетнего гражданина Республики Беларусь представляет: заявление паспорт, подлежащий обмену паспорт или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя несовершеннолетнего	бесплатно 1 базовая величина – за обмен паспорта в ускоренном порядке 2 базовые величины – дополнительно за выдачу паспорта в срочном порядке в подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г. Минске и областных центрах 100 евро – при обращении в дипломатическое представительство или консульское учреждение Республики Беларусь	7 дней со дня подачи заявления – для несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, а также для несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи 5 лет – для граждан Республики Беларусь, не достигших 13-летнего возраста, но не свыше достижения 14-летнего возраста 10 лет – для граждан Республики Беларусь, достигших 13-летнего возраста 1 месяц со дня подачи заявления – для иных несовершеннолетних 15 дней со дня подачи заявления – в случае обмена паспорта в ускоренном порядке 7 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи паспорта в срочном порядке в подразделениях по

состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, в случае обмена паспорта в первоочередном порядке

копию решения комиссии по направлению граждан Республики Беларусь за пределы республики для получения медицинской помощи при Министерстве здравоохранения о направлении несовершеннолетнего за пределы республики для получения медицинской помощи – для несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи, в случае выдачи им паспорта в первоочередном порядке

документ, подтверждающий внесение платы

гражданству и миграции, расположенных в г. Минске и областных центрах

1 месяц со дня подачи заявления (без учета времени на доставку документов дипломатической почтой) – при обращении в дипломатическое представительство или консульское учреждение Республики Беларусь

ГЛАВА 13

РЕГИСТРАЦИЯ ГРАЖДАН РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА И МЕСТУ ПРЕБЫВАНИЯ В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ. КОНСУЛЬСКИЙ УЧЕТ

13.1. Регистрация по месту жительства граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь	Захарёнок Валентина Викторовна, управляющий делами, кабинет управляющего делами сельисполкома, ул.В.Хатько, 25, д.Гродзянка, тел.8(02235)50845, в ее отсутствие-Киринович Галина Владимировна, председатель сельского исполнительного	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельство о	бесплатно – для несовершеннолетних, а также физических лиц, проживающих в государственных стационарных организациях социального	3 рабочих дня со дня подачи заявления бессрочно
---	---	--	---	--

комитета, тел.8(02235)30925

рождении – для лиц, не достигших 14-летнего возраста и не имеющих паспортов и иных документов, удостоверяющих личность (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при его наличии)

обслуживания

0,5 базовой величины – для других лиц

документ, являющийся основанием для регистрации по месту жительства

военный билет или временное удостоверение (удостоверение призывника) с отметкой о постановке на воинский учет по новому месту жительства – для военнообязанных (призывников)

свидетельство о смерти (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при его наличии), либо его копия, засвидетельствованная нотариально, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти (в случае смерти одного из законных

представителей), либо
копия решения суда о
лишении родительских
прав, об отмене
усыновления
(удочерения), о
признании гражданина
недееспособным,
безвестно
отсутствующим или об
объявлении гражданина
умершим, либо справка
органа загса, содержащая
сведения из записи акта о
рождении, если запись о
родителях ребенка
произведена в
соответствии со статьей
55 Кодекса Республики
Беларусь о браке и семье,
либо копия
постановления
(определения) суда,
органа уголовного
преследования об
объявлении розыска
гражданина – для
несовершеннолетних,
которые имеют одного
законного представителя

письменное согласие
одного из законных
представителей
несовершеннолетнего на
его регистрацию по
месту жительства
другого законного
представителя,
удостоверенное в
установленном порядке,
либо копия (выписка из)
решения суда,
Соглашения о детях,
определяющих, с кем из
законных представителей

будет проживать
несовершеннолетний, –
для регистрации
несовершеннолетнего по
месту жительства одного
из его законных
представителей в случае,
если законные
представители
зарегистрированы не по
одному месту
жительства, за
исключением случаев,
когда законный
представитель
несовершеннолетнего не
зарегистрирован по месту
жительства на
территории Республики
Беларусь либо является
иностранным
гражданином или лицом
без гражданства,
постоянно не
проживающим в
Республике Беларусь

письменное согласие
законных представителей
несовершеннолетнего на
его регистрацию не по
месту их жительства,
удостоверенное в
установленном
порядке, – для
регистрации
несовершеннолетнего в
возрасте от 14 до 18 лет
не по месту жительства
его законных
представителей, за
исключением случаев,
когда законный
представитель
несовершеннолетнего не
зарегистрирован по месту

жительства на территории Республики Беларусь либо является иностранным гражданином или лицом без гражданства, постоянно не проживающим в Республике Беларусь

документ, подтверждающий внесение платы

13.2. Регистрация по месту пребывания граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь

Захарёнок Валентина Викторовна, управляющий делами, кабинет управляющего делами сельисполкома, ул.В.Хатько, 25, д.Гродзянка, тел.8(02235)50845, в ее отсутствие-Киринович Галина Владимировна, председатель сельского исполнительного комитета, тел.8(02235)30925

заявление

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность

свидетельство о рождении – для лиц, не достигших 14-летнего возраста и не имеющих паспортов и иных документов, удостоверяющих личность (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при его наличии)

документ, являющийся основанием для регистрации по месту пребывания

свидетельство о смерти (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым

бесплатно – за регистрацию в помещениях для временного проживания, а также для несовершеннолетних, физических лиц, проживающих в государственных стационарных организациях социального обслуживания, для граждан Республики Беларусь, проходящих военную службу по контракту, призыву, службу в резерве, находящихся на военных или специальных сборах, проходящих альтернативную службу

0,5 базовой величины – для других лиц и в иных случаях

3 рабочих дня со дня подачи заявления

на срок обучения – для граждан, прибывших из другого населенного пункта для получения образования в дневной форме получения образования

на период пребывания по месту прохождения военной службы – для граждан, проходящих военную службу по контракту (офицеров, проходящих военную службу по призыву), и членов их семей

на период прохождения военной службы (нахождения на сборах) – для граждан, проходящих

предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при его наличии), либо его копия, засвидетельствованная нотариально, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти (в случае смерти одного из законных представителей), либо копия решения суда о лишении родительских прав, об отмене усыновления (удочерения), о признании гражданина недееспособным, безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о рождении, если запись о родителях ребенка произведена в соответствии со статьей 55 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье, либо копия постановления (определения) суда, органа уголовного преследования об объявлении розыска гражданина – для регистрации несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет, имеющего одного законного представителя, не по месту жительства либо не по месту

срочную военную службу, службу в резерве, находящихся на военных или специальных сборах

на период прохождения альтернативной службы – для граждан, проходящих альтернативную службу

до 6 месяцев – для граждан Республики Беларусь, постоянно проживающих за пределами Республики Беларусь

до 1 года – для других лиц

пребывания этого
законного представителя

письменное согласие
законных представителей
несовершеннолетнего на
его регистрацию не по
месту их жительства
либо не по месту
пребывания,
удостоверенное в
установленном
порядке, – для
регистрации
несовершеннолетнего в
возрасте от 14 до 18 лет
не по месту жительства
либо не по месту
пребывания его законных
представителей, за
исключением
несовершеннолетних,
прибывших из другого
населенного пункта для
получения образования в
дневной форме
получения образования, а
также случаев, когда
законный представитель
несовершеннолетнего не
зарегистрирован по месту
жительства на
территории Республики
Беларусь либо является
иностранным
гражданином или лицом
без гражданства,
постоянно не
проживающим в
Республике Беларусь

документ,
подтверждающий
внесение платы

13.3. Снятие граждан Республики

Захарёнок Валентина Викторовна, заявление

бесплатно

5 рабочих дней

бессрочно

Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь, с регистрационного учета по месту пребывания

управляющий делами, кабинет управляющего делами сельисполкома, ул.В.Хатько, 25, д.Гродзянка, тел.8(02235)50845, в ее отсутствие-Киринович Галина Владимировна, председатель сельского исполнительного комитета, тел.8(02235)30925

ГЛАВА 16 ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЕ

16.6. Выдача разрешения на удаление объектов растительного мира	Захарёнок Валентина Викторовна, управляющий делами, кабинет управляющего делами сельисполкома, ул.В.Хатько, 25, д.Гродзянка, тел.8(02235)50845, в ее отсутствие-Киринович Галина Владимировна, председатель сельского исполнительного комитета, тел.8(02235)30925	заявление	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	1 год
---	---	-----------	-----------	---------------------------------	-------

ГЛАВА 17 СЕЛЬСКОЕ ХОЗЯЙСТВО

17.7. Выдача регистрационного удостоверения и жетона на собак, кошек	Захарёнок Валентина Викторовна, управляющий делами, кабинет управляющего делами сельисполкома, ул.В.Хатько, 25, д.Гродзянка, тел.8(02235)50845, в ее отсутствие-Киринович Галина Владимировна, председатель сельского исполнительного комитета, тел.8(02235)30925	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность владельца собаки, кошки удостоверение (справка) о прохождении владельцем собаки обучения на курсах по разведению, содержанию и уходу за собаками – для регистрации собак потенциально опасных пород	бесплатно	в день подачи заявления	бессрочно
--	---	---	-----------	-------------------------	-----------

ГЛАВА 18

**ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ, СБОРЫ (ПОШЛИНЫ). ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГИСТРА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ.
ПРОСТАВЛЕНИЕ АПОСТИЛЯ НА ДОКУМЕНТАХ ИЛИ ЛЕГАЛИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ, ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ**

АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ

<p>18.14. Выдача справки, подтверждающей, что реализуемая продукция произведена физическим лицом и (или) лицами, состоящими с ним в отношениях близкого родства (родители (усыновители, удочерители), дети (в том числе усыновленные, удочеренные), родные братья и сестры, дед, бабушка, внуки, прадед, прабабушка, правнуки, супруги) или свойства (близкие родственники другого супруга, в том числе умершего), опекуна, попечителя и подопечного, на земельном участке, находящемся на территории Республики Беларусь и предоставленном ему и (или) таким лицам для строительства и (или) обслуживания многоквартирного жилого дома, зарегистрированной организацией по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним квартиры в блокированном жилом доме, ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, сенокосения и выпаса сельскохозяйственных животных, садоводства, дачного строительства, в виде служебного земельного надела</p>	<p>Захарёнок Валентина Викторовна, управляющий делами, кабинет управляющего делами сельисполкома, ул.В.Хатько, 25, д.Гродзянка, тел.8(02235)50845, в ее отсутствие-Киринович Галина Владимировна, председатель сельского исполнительного комитета, тел.8(02235)30925</p>	<p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность документы, подтверждающие отношения близкого родства (родители (усыновители, удочерители), дети (в том числе усыновленные, удочеренные), родные братья и сестры, дед, бабушка, внуки, прадед, прабабушка, правнуки, супруги) или свойства (близкие родственники другого супруга, в том числе умершего), опекуна, попечителя и подопечного, – в случае, если продукция произведена лицами, с которыми заявитель состоит в таких отношениях</p>	<p>бесплатно</p>	<p>5 дней со дня подачи заявления, а в случае реализации запроса документов и указанной в справке (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 15 дней</p> <p>до завершения реализации заявления, а в случае реализации запроса документов и указанной в справке (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – более 1 года со дня выдачи справки</p>
<p>18.16. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) льгот по налогам, сборам (пошлинам), полностью уплачиваемым в местные бюджеты, а также арендной плате за земельные участки, находящиеся в государственной собственности</p>	<p>Захарёнок Валентина Викторовна, управляющий делами, кабинет управляющего делами сельисполкома, ул.В.Хатько, 25, д.Гродзянка, тел.8(02235)50845, в ее отсутствие-Киринович Галина Владимировна, председатель сельского исполнительного комитета, тел.8(02235)30925</p>	<p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность сведения о доходах гражданина за последние</p>	<p>бесплатно</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p> <p>бессрочно</p>

12 месяцев,
предшествующих месяцу
подачи заявления, и (или)
сведения о нахождении
гражданина в трудной
жизненной ситуации с
приложением
подтверждающих
документов (при их
наличии)

ГЛАВА 22

ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, ПРАВ НА НЕГО И СДЕЛОК С НИМ

22.8. Принятие решения, подтверждающего приобретательную давность на недвижимое имущество	Захарёнок Валентина Викторовна, управляющий делами, кабинет управляющего делами сельисполкома, ул.В.Хатько, 25, д.Гродзянка, тел.8(02235)50845, в ее отсутствие- Киринович Галина Владимировна, председатель сельского исполнительного комитета, тел.8(02235)30925	заявление с указанием сведений, подтверждающих факт добросовестного, открытого и непрерывного владения недвижимым имуществом в течение 15 лет	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно
--	---	---	-----------	---	-----------