

УТВЕРЖДЕНО
Протокол Комиссии по вопросам
государственного регулирования
ценообразования при Совете
Министров Республики Беларусь
2021 №

РЕГЛАМЕНТ

работы Комиссии по вопросам государственного регулирования ценообразования при Совете Министров Республики Беларусь при поступлении обращений о повышении цен на социально значимые товары первой необходимости

1. Настоящим Регламентом устанавливается порядок работы Комиссии по вопросам государственного регулирования ценообразования при Совете Министров Республики Беларусь (далее – Комиссия) при поступлении обращений о повышении цен на социально значимые товары первой необходимости (далее – обращения).

2. На заседании Комиссии рассматриваются вопросы, относящиеся к ее компетенции в соответствии с частью третьей пункта 1 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 23 февраля 2021 г. № 100 ”О временных мерах по стабилизации цен на социально значимые товары первой необходимости“.

3. Обращения для рассмотрения на Комиссии вносятся:

республиканскими унитарными предприятиями, хозяйственными обществами, акции (доли в уставных фондах) которых находятся в собственности Республики Беларусь, – в соответствующие республиканские органы государственного управления, государственные организации, подчиненные Правительству Республики Беларусь, в подчинении (составе, системе) которых находится (входит) такое унитарное предприятие или хозяйственное общество либо которым переданы в управление акции (доли в уставном фонде) хозяйственного общества, находящиеся в собственности Республики Беларусь;

коммунальными унитарными предприятиями, хозяйственными обществами, акции (доли в уставных фондах) которых находятся в собственности административно-территориальных единиц, другими юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами – в соответствующие облисполкомы, Минский горисполком;

юридическими лицами всех форм собственности и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими производство (ввоз) и (или) реализацию на внутренний рынок лекарственных средств – в Министерство здравоохранение.

4. В республиканские органы государственного управления и иные государственные организации, подчиненные Правительству Республики Беларусь, облисполкомы, Минский горисполкомом (далее – государственные органы (организации)) для рассмотрения на заседании Комиссии вносятся заявление по форме согласно приложению 1, документы (копии товарно-транспортных накладных, инвойсов, договоров, протоколов согласования, другие), подтверждающие необходимость повышения цен, а также пояснительная записка с кратким изложением причин повышения цен (далее, если не указано иное, – документы о повышении цен).

Производители дополнительно к документам о повышении цен представляют калькуляцию по расчету отпускных цен по форме согласно приложению 2 или информацию о фактической и плановой себестоимости с учетом отраслевых особенностей формирования цен.

Импортёры дополнительно к документам о повышении цен представляют экономический расчет отпускных цен по форме согласно приложению 3.

Организации, осуществляющие оптовую и розничную торговлю, дополнительно к документам о повышении цен представляют расчет оптовой (розничной) цены.

В случае непредставления документов, указанных в частях первой – четвертой настоящего пункта, и (или) наличия в них неполных сведений, государственные органы (организации) вправе возвратить их без внесения на рассмотрение Комиссии.

5. Государственные органы (организации) в течение трех рабочих дней со дня получения документов, указанных в частях первой – четвертой пункта 4 настоящего Регламента, вносят в Министерство антимонопольного регулирования и торговли для рассмотрения на заседании Комиссии следующие документы:

ходатайство о рассмотрении соответствующего вопроса на заседании Комиссии;

заключение о целесообразности принятия решения о согласовании повышения цен с приложением при необходимости соответствующих расчетов, подтверждающих документов и других материалов;

документы, указанные в частях первой – четвертой пункта 4 настоящего Регламента.

При необходимости получения дополнительной информации Министерство антимонопольного регулирования и торговли вправе

запросить такую информацию у государственных органов (организаций), которые предоставляют ее в течение двух рабочих дней.

6. Документы, указанные в абзацах втором – третьем части первой пункта 5 настоящего Регламента подписываются руководителем (заместителем руководителя) государственного органа (организации), вносящим вопрос в Министерство антимонопольного регулирования и торговли для рассмотрения на заседании Комиссии.

7. Министерство антимонопольного регулирования и торговли в течение пяти рабочих дней с даты поступления полного пакета документов, включая дополнительно запрошенную информацию, организует рассмотрение представленных материалов на заседании Комиссии. О результатах согласования Министерство антимонопольного регулирования и торговли информирует соответствующий государственный орган (организацию).

Приложение 1
к Регламенту работы Комиссии по
вопросам государственного регулирования
ценообразования при Совете Министров
Республики Беларусь при поступлении
обращений о повышении цен на социально
значимые товары первой необходимости

Примерная форма

(наименование государственного органа
(организации), в который вносится предложение)

(заявитель (наименование, адрес (эл. адрес),
реквизиты))

(заинтересованные лица (контрагенты, кому заявитель
отгружает продукцию))

Прошу рассмотреть вопрос о повышении отпускных цен на товары с
дд.мм.гг. согласно таблице

№ п.п	Наименование продукции	Единицы измерения	Объем производства в натуральном выражении за предшествующий месяц (месяц последней реализации)*	Товарные запасы в натуральном выражении (количество дней реализации) на дату подачи заявления	Объем реализации в натуральном выражении за предшествующий месяц (месяц последней реализации)	Действующая отпускная цена (без НДС), белорусских рублей	Предлагаемая отпускная цена (без НДС), белорусских рублей	Плановая рентабельность после повышения цен, процентов	Прирост цены, процентов	Причина повышения цены
1	2	3		4	5	6	7	8	9	10

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

Прошу рассмотреть вопрос о повышении розничных (оптовых) цен на товары с дд.мм.гг. согласно таблице.

№ п.п	Наименование продукции	Единицы измерения	Товарные запасы в натуральном выражении (количество дней реализации) на дату подачи заявления	Объем реализации в натуральном выражении за предшествующий месяц (месяц последней реализации)	Действующая розничная цена с НДС (цена оптовой реализации без НДС), белорусских рублей	Торговая (оптовая) надбавка, процентов	Предлагаемая розничная цена с НДС (цена оптовой реализации без НДС), белорусских рублей	Торговая (оптовая) надбавка после повышения цен, процентов	Прирост цены, процентов	Причина повышения цены
1	2	3	4	5	6	7		8	9	10

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

Приложение 2
к Регламенту работы Комиссии по
вопросам государственного регулирования
ценообразования при Совете Министров
Республики Беларусь при поступлении
обращений о повышении цен на социально
значимые товары первой необходимости

Примерная форма

УТВЕРЖДАЮ

(руководитель субъекта хозяйствования,
иное уполномоченное лицо)

(фамилия, инициалы, подпись)

(дата)

КАЛЬКУЛЯЦИЯ

по расчету отпускных цен

на _____
(наименование продукции, единица измерения или вес фасовки)

№ п/п	Наименование расходов/ статей затрат	Сумма, руб.	
		факт	план на дату повышения
1	Сырье и материалы		
1.1	<i>в т.ч. импортное</i>		
2.	Возвратные отходы (вычитаются)		
3.	Транспортно-заготовительные расходы		
4.	Работы и услуги сторонних организаций		
5.	Топливо и энергия на технологические цели, в т.ч.:		
5.1	<i>электроэнергия</i>		
5.2	<i>теплоэнергия</i>		
5.3	<i>топливо</i>		
6	Затраты на оплату труда с отчислениями, в т.ч.:		
6.1	<i>Заработная плата</i>		
6.2	<i>Начисления на оплату труда</i>		
7	Общепроизводственные расходы		
7.1	<i>в т.ч. амортизация</i>		
8.	Общехозяйственные расходы		
9.	Прочие производственные расходы		
1-9.	Производственная себестоимость		
10.	Проценты по кредитам		
11.	Коммерческие расходы		
1-11.	Полная себестоимость		
12.	Прибыль		

№ п/п	Наименование расходов/ статей затрат	Сумма, руб.	
		факт	план на дату повышения
12.1	<i>Рентабельность, % к себестоимости</i>		
13.	Акциз (для подакцизных товаров)		
14.	Отпускная цена, без НДС за единицу измерения или расфасовки		

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(инициалы, фамилия)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(инициалы, фамилия)

Приложение 3
к Регламенту работы Комиссии по
вопросам государственного регулирования
ценообразования при Совете Министров
Республики Беларусь при поступлении
обращений о повышении цен на социально
значимые товары первой необходимости

Примерная форма

УТВЕРЖДАЮ

(руководитель субъекта хозяйствования,
иное уполномоченное лицо)

(фамилия, инициалы, подпись)

(дата)

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ РАСЧЕТ
отпускных цен

на _____
(наименование продукции, единица измерения или вес фасовки)

№ п/п	Наименование расходов/ статей затрат	Сумма, руб.	
		факт	план на дату повышения
1.	Контрактная цена в бел. руб.		
1.1	<i>Контрактная цена (в валюте договора)</i>		
1.2	<i>Курс Национального банка на дату формирования цены</i>		
2.	Расходы по импорту, всего в т.ч.:		
2.1	<i>Расходы по доставке товара</i>		
2.2	<i>Таможенная пошлина</i>		
2.3	<i>Таможенное оформление</i>		
2.4	<i>Расходы по сертификации</i>		
2.5	<i>Расходы на получение идентификационных знаков</i>		
2.6	<i>Плата за хранение груза на СВХ</i>		
2.7	<i>Обязательные сборы, уплачиваемые при ввозе</i>		
2.8	<i>Административно-управленческие расходы</i>		
2.9	<i>Иные расходы в соответствии с законодательством</i>		
1-2.	Расходы на приобретение товара		
3.	Надбавка		

№ п/п	Наименование расходов/ статей затрат	Сумма, руб.	
		факт	план на дату повышения
3.1	<i>Расходы на реализацию</i> <i>Справочно: уровень расходов на реализацию, %</i>		
3.2	<i>Прибыль от реализации</i> <i>Справочно: рентабельность, %</i>		
4.	Отпускная цена без НДС		
5.	НДС		
4-5.	Отпускная цена с НДС за единицу измерения или расфасовки		

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)