

ИНФОРМАЦИЯ

о руководстве Вязьевского сельского исполнительного комитета

И.О. Председателя - Чигилейчик Владимир Павлович
(сл.тел.52894)

Управляющий делами - Пришивалко Инесса Николаевна
(сл.тел.52880)

Ведущий специалист - Величко Ирина Андреевна
(сл.тел.54873)

Специалист первой категории - Череватая Светлана Тимофеевна
(сл.тел.43502)

РЕЖИМ РАБОТЫ

Вязьевского сельского исполнительного комитета

понедельник-пятница с 8.00 до 17.00
перерыв на обед с 13.00 до 14.00

**Приём граждан, в том числе индивидуальных
предпринимателей, а также представителей юридических лиц
ведёт и.о. председателя сельского исполнительного комитета в
кабинете председателя:**

Среда с 8.00 до 13.00
с 14.00 до 15.00

**Выдачу справок и других документов осуществляет
управляющий делами сельского исполнительного комитета и
специалист 1 категории аг.Вязье,
ведущий специалист в аг.Корытное
ежедневно, кроме выходных дней
(суббота, воскресенье)**

Предварительную запись на приём к руководству сельского исполнительного комитета осуществляет управляющий делами сельского исполнительного комитета Пришивалко Инесса Николаевна. Телефон для предварительной записи 52880.

Почтовый адрес: 213711 ул. Центральная,1 аг.Вязье Осиповичский район Могилёвская область

адрес электронной почты: E-mail: Verigoviazze@tut.by

телефоны справочных служб 02235-52880;02235-43502; 02235-54912

Утверждено
решение сельского
исполнительного комитета
от « 22 » марта 2018г.

РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ

Вязьевского сельского исполнительного комитета

Глава I. Общие положения

1. В соответствии с Законом Республики Беларусь «О местном управлении и самоуправлении в Республике Беларусь» сельский исполнительный комитет является исполнительным и распорядительным органом на территории сельсовета.

2. Исполнительный и распорядительный орган является государственным органом и осуществляет свои полномочия в соответствии с Конституцией Республики Беларусь, Законом «О местном управлении и самоуправлении в Республике Беларусь» и иными актами законодательства.

3. Сельский исполнительный комитет подотчётен и подконтролен Осиповичскому районному исполнительному комитету, а также Осиповичскому районному Совету депутатов.

4. Исполнительный и распорядительный орган является юридическим лицом.

5. В состав исполкома первичного уровня входят председатель исполкома, заместитель председателя исполкома (при наличии такой должности в составе исполкома первичного уровня), управляющий делами и другие члены исполкома.

Глава 5. Компетенция исполкома

26. Исполком в пределах своей компетенции в порядке, установленном законодательством:

представляет интересы соответствующей административно-территориальной единицы во взаимоотношениях с другими государственными органами, иными организациями и гражданами; осуществляет составление проекта местного бюджета и готовит отчет о его исполнении;

обеспечивает исполнение местного бюджета, поступление предусмотренных доходов и расходование бюджетных средств в соответствии с их целевым назначением.

К СВЕДЕНИЮ НАСЕЛЕНИЯ
сельский исполнительный комитет осуществляет:

- выдачу справок о наличии подсобных хозяйств, выращенной продукции и домашнего скота, о принадлежности жилых домов, составе семьи и занимаемой жилой площади по частным домовладениям, периоде проживания граждан на территории сельсовета, сезонном проживании граждан;

-составление характеристик и актов обследования материального положения граждан, проживающих на территории сельсовета;

-составление первичных актов гражданского состояния: о рождении, смерти, вступлении в брак, установлении отцовства;

-выдачу справок общей формы для вступления в наследство по частным домовладениям;

-составление доверенностей для совершения нотариальных действий: получения пенсий, пособий;

-оформление первичных документов для получения и обмена паспортов для граждан, проживающих в частных домовладениях на территории сельсовета;