

Наиболее часто допускаемые нарушения требований законодательства о труде на предприятиях и в организациях, выявленные при анализе письменных и устных обращений граждан, поступивших в Бобруйский межрайонный отдел Могилевского областного управления Департамента государственной инспекции труда Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь за 4 квартал 2018 года

Бобруйским межрайонным отделом МОУ ДГИТ (далее - Бобруйский межрайонный отдел) проведен анализ письменных и устных обращений граждан, поступивших 4 квартале 2018 года по наиболее часто допускаемым нарушениям требований законодательства о труде предприятиями и организациями г. Бобруйска, Бобруйского, Кличевского, Осиповичского, Кировского и Глусского районов.

Наибольшее количество обращений, поступающих в Бобруйский межрайонный отдел, касается несоблюдения сроков выплаты либо невыплаты заработной платы и окончательного расчета при увольнении.

Вместе с тем, в ходе рассмотрения письменных и устных обращений граждан все чаще устанавливаются факты невыдачи нанимателями (должностными лицами нанимателя) работникам аванса, при направлении их в служебную командировку.

В соответствии со статьей 93 Трудового кодекса Республики Беларусь направление работников в служебную командировку оформляется приказом (распоряжением) нанимателя.

Согласно статье 95 Трудового кодекса Республики Беларусь за работниками, направленными в служебную командировку, сохраняются место работы (должность) и заработная плата в течение всего срока служебной командировки, но не ниже среднего заработка за все рабочие дни недели по графику постоянного места работы. При служебных командировках наниматель обязан выдать аванс и возместить работнику следующие расходы:

- 1) по проезду к месту служебной командировки и обратно;
- 2) по найму жилого помещения;
- 3) за проживание вне места жительства (суточные);
- 4) иные произведенные работником с разрешения или ведома нанимателя расходы.

Порядок и размеры возмещения расходов при служебных командировках определяются Правительством Республики Беларусь или уполномоченным им органом. Предусмотренные в коллективном договоре, соглашении или нанимателем размеры возмещения расходов не могут быть ниже размеров, установленных для бюджетных организаций. Гарантии и компенсации при служебных командировках за границу устанавливаются Правительством Республики Беларусь или уполномоченным им органом.

Порядок и размеры возмещения командировочных расходов при служебных командировках в пределах Республики Беларусь определены Инструкцией о порядке и размерах возмещения расходов при служебных командировках в пределах Республики Беларусь, утвержденной постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 12.04.2000 № 35 (далее – Инструкция № 35). Пункт 7 Инструкции № 35 предусматривает, что командированному работнику не

позже чем за день до отъезда в командировку наниматель обязан выдать денежный аванс в пределах сумм, причитающихся на оплату стоимости проезда к месту командировки и обратно, расходов по найму жилого помещения и суточных.

Возмещение командировочных расходов работнику, направленному в командировку за границу, производится согласно Инструкции о порядке и условиях предоставления гарантий и компенсаций при служебных командировках за границу, утвержденной постановлением Минтруда и соцзащиты Республики Беларусь от 30.07.2010 № 115 (далее – Инструкция № 115), в пределах норм, установленных законодательством. При этом, согласно пункту 8 Инструкции № 115 наниматель обязан выдать командированному работнику аванс в иностранной валюте и (или) белорусских рублях до выезда в командировку и возместить следующие расходы: по проезду к месту служебной командировки и обратно; по найму жилого помещения; по проживанию вне места жительства (суточные); иные расходы, произведенные работником с разрешения или ведома нанимателя.

Ответственность за данное нарушение предусмотрена частью 4 статьи 9.19 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях. Указанное нарушение влечет наложение штрафа на должностное лицо нанимателя в размере от двух до двадцати базовых величин.

В целях недопущения нарушений законодательства о труде необходимо постоянно повышать уровень квалификации работников кадровых служб и должностных лиц организаций.

Главный государственный инспектор
Бобруйского межрайонного отдела
Могилевского областного управления

О.Е.Царик