**ХАРАКТЕРИСТИКА**\*

заместителя директора учреждения образования «Средняя школа № 2 г.Осиповичи»

**Ивановной Ирины Ивановны**

1981 года рождения, белоруска, образование высшее. В 2004 году окончила УО «Могилевский государственный педагогический университет имени А.А.Кулешова» по специальности воспитательная работа; в 2010 году – Академию управления при Президенте Республики Беларусь по специальности государственное управление социальной сферой.

С 3 сентября 2017 г. работает в должности заместителя директора учреждения образования «Средняя школа № 2 г.Осиповичи».

*Далее в тексте необходимо отразить деловые и личностные качества работника, его организаторские способности, умение работать с людьми, степень владения современными методами управления, информационными технологиями, способность стратегически мыслить, брать на себя ответственность, а также дать объективную оценку практической деятельности (с минимальным насыщением характеристики количественными показателями).*

Полное наименование должности

руководителя государственного

органа (организации) подпись инициалы, фамилия

М.П.

С включением меня в резерв согласен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (И.О.Фамилия кандидата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Характеристика c места работы кандидата на должность:

 оформляется на листе бумаги форматом А4, рекомендуемый объем – одна страница с оборотом;

 печатается шрифтом Times New Roman, обычный, размер 15 пт, межстрочный интервал в заголовке и в подписи точно 14 пт, по тексту – одинарный;

 подписывается руководителем государственного органа (организации), в котором работает кандидат в настоящее время, а на руководителя – руководителем вышестоящего государственного органа (организации), заверяется печатью, дата составления не указывается.