ПЕРЕЧЕНЬ
административных процедур, осуществляемых Дарагановским сельским исполнительным комитетом по заявлениям граждан, на основании Указа Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование административной процедуры | Ответственное должностное лицо сельисполкома | Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры\* | Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры\*\* | Максимальный срок осуществления административной процедуры | Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| ГЛАВА 1ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ |
| 1.1. Принятие решения: |   |   |   |   |   |
| 1.1.5. о постановке на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий | Румянцева Людмила Васильевна, управляющий делами, кабинет управляющего делами сельисполкома, ул. Почтовая, 2, аг.Дараганово, тел.8(02235)36847, в ее отсутствие - Володько Тамара Юльяновна, председатель сельского исполнительного комитета, тел.8(02235)36175 | заявлениепаспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учетедокументы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого правасведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – в случае постановки на учет (восстановления на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | бессрочно |
| 1.1.51. о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае увеличения состава семьи) | Румянцева Людмила Васильевна, управляющий делами, кабинет управляющего делами сельисполкома, ул. Почтовая, 2, аг.Дараганово, тел.8(02235)36847, в ее отсутствие - Володько Тамара Юльяновна, председатель сельского исполнительного комитета, тел.8(02235)36175 | заявлениепаспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учетедокументы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого правасведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – при наличии права на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от дохода и имущества | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | бессрочно |
| 1.1.52. о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи) | Румянцева Людмила Васильевна, управляющий делами, кабинет управляющего делами сельисполкома, ул. Почтовая, 2, аг.Дараганово, тел.8(02235)36847, в ее отсутствие - Володько Тамара Юльяновна, председатель сельского исполнительного комитета, тел.8(02235)36175 | заявлениепаспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | бессрочно |
| 1.1.53. о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий | Румянцева Людмила Васильевна, управляющий делами, кабинет управляющего делами сельисполкома, ул. Почтовая, 2, аг.Дараганово, тел.8(02235)36847, в ее отсутствие - Володько Тамара Юльяновна, председатель сельского исполнительного комитета, тел.8(02235)36175 | заявлениепаспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детейдокументы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого правасведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – при наличии права на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от дохода и имущества | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | бессрочно  |
| 1.1.6. о разделе (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи | Румянцева Людмила Васильевна, управляющий делами, кабинет управляющего делами сельисполкома, ул. Почтовая, 2, аг.Дараганово, тел.8(02235)36847, в ее отсутствие - Володько Тамара Юльяновна, председатель сельского исполнительного комитета, тел.8(02235)36175 | заявлениепаспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоящих на таком учетедокументы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого правасведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – в случае постановки на учет граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | бессрочно |
| 1.1.7. о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий | Румянцева Людмила Васильевна, управляющий делами, кабинет управляющего делами сельисполкома, ул. Почтовая, 2, аг.Дараганово, тел.8(02235)36847, в ее отсутствие - Володько Тамара Юльяновна, председатель сельского исполнительного комитета, тел.8(02235)36175 | заявлениепаспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления | бессрочно |
| 1.1.18. о предоставлении жилого помещения коммерческого использования государственного жилищного фонда | Румянцева Людмила Васильевна, управляющий делами, кабинет управляющего делами сельисполкома, ул. Почтовая, 2, аг.Дараганово, тел.8(02235)36847, в ее отсутствие - Володько Тамара Юльяновна, председатель сельского исполнительного комитета, тел.8(02235)36175 | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | бессрочно |
| 1.1.19. о предоставлении освободившейся жилой комнаты государственного жилищного фонда | Румянцева Людмила Васильевна, управляющий делами, кабинет управляющего делами сельисполкома, ул. Почтовая, 2, аг.Дараганово, тел.8(02235)36847, в ее отсутствие - Володько Тамара Юльяновна, председатель сельского исполнительного комитета, тел.8(02235)36175 | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | бессрочно |
| 1.1.20. о предоставлении жилого помещения государственного жилищного фонда меньшего размера взамен занимаемого | Румянцева Людмила Васильевна, управляющий делами, кабинет управляющего делами сельисполкома, ул. Почтовая, 2, аг.Дараганово, тел.8(02235)36847, в ее отсутствие - Володько Тамара Юльяновна, председатель сельского исполнительного комитета, тел.8(02235)36175 | заявление, подписанное совершеннолетними членами семьи нанимателя, а также иными гражданами, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право владения и пользования жилым помещениемпаспорта или иные документы, удостоверяющие личность нанимателя и совершеннолетних членов его семьи, а также других граждан, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право владения и пользования жилым помещениемсвидетельства о рождении несовершеннолетних детей – для лиц, имеющих несовершеннолетних детей | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | бессрочно |
| 1.3. Выдача справки: |   |   |   |   |   |
| 1.3.1. о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий | Румянцева Людмила Васильевна, управляющий делами, кабинет управляющего делами сельисполкома, ул. Почтовая, 2, аг.Дараганово, тел.8(02235)36847, в ее отсутствие - Володько Тамара Юльяновна, председатель сельского исполнительного комитета, тел.8(02235)36175 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | в день обращения | 6 месяцев |
| 1.3.2. о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи | Румянцева Людмила Васильевна, управляющий делами, кабинет управляющего делами сельисполкома, ул. Почтовая, 2, аг.Дараганово, тел.8(02235)36847, в ее отсутствие - Володько Тамара Юльяновна, председатель сельского исполнительного комитета, тел.8(02235)36175 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личностьтехнический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, – в случае проживания гражданина в одноквартирном, блокированном жилом доме | бесплатно | в день обращения  | 6 месяцев |
| 1.3.3. о месте жительства и составе семьи | Румянцева Людмила Васильевна, управляющий делами, кабинет управляющего делами сельисполкома, ул. Почтовая, 2, аг.Дараганово, тел.8(02235)36847, в ее отсутствие - Володько Тамара Юльяновна, председатель сельского исполнительного комитета, тел.8(02235)36175 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личностьтехнический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, – в случае проживания гражданина в одноквартирном, блокированном жилом доме | бесплатно | в день обращения  | 6 месяцев |
| 1.3.4. о месте жительства | Румянцева Людмила Васильевна, управляющий делами, кабинет управляющего делами сельисполкома, ул. Почтовая, 2, аг.Дараганово, тел.8(02235)36847, в ее отсутствие - Володько Тамара Юльяновна, председатель сельского исполнительного комитета, тел.8(02235)36175 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | в день обращения  | 6 месяцев |
| 1.3.5. о последнем месте жительства наследодателя и составе его семьи на день смерти | Румянцева Людмила Васильевна, управляющий делами, кабинет управляющего делами сельисполкома, ул. Почтовая, 2, аг.Дараганово, тел.8(02235)36847, в ее отсутствие - Володько Тамара Юльяновна, председатель сельского исполнительного комитета, тел.8(02235)36175 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность наследника | бесплатно | в день обращения  | бессрочно |
| 1.3.6. для перерасчета платы за некоторые виды коммунальных услуг, возмещение расходов организаций, осуществляющих эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющих жилищно-коммунальные услуги, на электроэнергию, потребляемую на работу лифта | Румянцева Людмила Васильевна, управляющий делами, кабинет управляющего делами сельисполкома, ул. Почтовая, 2, аг.Дараганово, тел.8(02235)36847, в ее отсутствие - Володько Тамара Юльяновна, председатель сельского исполнительного комитета, тел.8(02235)36175 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | в день обращения | 1 месяц |
| 1.3.10. подтверждающей право собственности умершего гражданина на жилой дом, жилое изолированное помещение с хозяйственными и иными постройками или без них, сведения о которых внесены в похозяйственную книгу сельского (поселкового) исполнительного и распорядительного органа до 8 мая 2003 г., но которые не зарегистрированы в территориальных организациях по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним | Румянцева Людмила Васильевна, управляющий делами, кабинет управляющего делами сельисполкома, ул. Почтовая, 2, аг.Дараганово, тел.8(02235)36847, в ее отсутствие - Володько Тамара Юльяновна, председатель сельского исполнительного комитета, тел.8(02235)36175 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | в день обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 10 дней | бессрочно |
| 1.3.11. о том, что в установленный законодательством для принятия наследства срок наследник пользовался наследственным имуществом, принял меры к его сохранению, обрабатывал земельный участок, производил текущий ремонт и т.д.  | Румянцева Людмила Васильевна, управляющий делами, кабинет управляющего делами сельисполкома, ул. Почтовая, 2, аг.Дараганово, тел.8(02235)36847, в ее отсутствие - Володько Тамара Юльяновна, председатель сельского исполнительного комитета, тел.8(02235)36175  | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личностьсвидетельство о смерти наследодателя | бесплатно | 5 дней со дня подачи заявления | бессрочно  |
| 1.8. Регистрация договора найма (аренды) жилого помещения частного жилищного фонда и дополнительных соглашений к нему | Румянцева Людмила Васильевна, управляющий делами, кабинет управляющего делами сельисполкома, ул. Почтовая, 2, аг.Дараганово, тел.8(02235)36847, в ее отсутствие - Володько Тамара Юльяновна, председатель сельского исполнительного комитета, тел.8(02235)36175 | заявление, подписанное собственником жилого помещения частного жилищного фонда и участниками общей долевой собственности на жилое помещениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личность собственника жилого помещения частного жилищного фонда и нанимателя жилого помещения частного жилищного фонда (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлена дополнительная защита в Республике Беларусь, в случае отсутствия у них документа для выезда за границу и иностранных граждан и лиц без гражданства, которые ходатайствуют о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь, – свидетельство о предоставлении дополнительной защиты в Республике Беларусь или свидетельство о регистрации ходатайства о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь соответственно)три экземпляра договора найма (аренды) или дополнительного соглашения к немутехнический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещениеписьменное согласие всех собственников жилого помещения – в случае, если сдается жилое помещение, находящееся в общей собственности | бесплатно | 2 дня со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 10 дней | бессрочно |
| 1.9. Регистрация договоров купли-продажи, мены, дарения находящихся в сельской местности\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* и эксплуатируемых до 8 мая 2003 г. одноквартирного, блокированного жилого дома с хозяйственными и иными постройками или без них, квартиры в блокированном жилом доме (доли в праве собственности на них) (далее для целей настоящего пункта – жилой дом), не зарегистрированных в территориальной организации по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним | Румянцева Людмила Васильевна, управляющий делами, кабинет управляющего делами сельисполкома, ул. Почтовая, 2, аг.Дараганово, тел.8(02235)36847, в ее отсутствие - Володько Тамара Юльяновна, председатель сельского исполнительного комитета, тел.8(02235)36175 | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личность сторон договора3 экземпляра договора купли-продажи, мены, дарения жилого дома | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | бессрочно |
| 1.13. Регистрация письменных соглашений о признании членом семьи и письменных соглашений о порядке пользования жилым помещением, а также дополнительных соглашений к ним (расторжения соглашений) | Румянцева Людмила Васильевна, управляющий делами, кабинет управляющего делами сельисполкома, ул. Почтовая, 2, аг.Дараганово, тел.8(02235)36847, в ее отсутствие - Володько Тамара Юльяновна, председатель сельского исполнительного комитета, тел.8(02235)36175 | заявлениетри экземпляра письменного соглашения о признании членом семьи и (или) письменного соглашения о порядке пользования жилым помещением или дополнительных соглашений к нимдокументы, подтверждающие степень родства (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении) для собственников жилого помещения:документ, подтверждающий право собственности на жилое помещениеписьменное согласие совершеннолетних членов, бывших членов семьи собственника, проживающих совместно с ним и имеющих долю в праве собственности на это жилое помещениеписьменное согласие всех участников общей долевой собственности на жилое помещение – при предоставлении права владения и пользования жилым помещением членам семьи одного из участников общей долевой собственности на жилое помещение, за исключением супруга (супруги), детей и родителейписьменное согласие совершеннолетних членов семьи члена организации застройщиков, проживающих совместно с ним, – для членов организации застройщиков, не являющихся собственниками жилых помещенийдля нанимателей жилого помещения:документ, подтверждающий право владения и пользования жилым помещениемписьменное согласие членов, бывших членов семьи нанимателя, проживающих совместно с ним, письменное согласие других нанимателей жилого помещения, если оно предоставлено по договору найма жилого помещения нескольким нанимателямкопия извещения о расторжении письменного соглашения о признании членом семьи и (или) письменного соглашения о порядке пользования жилым помещением и письменное подтверждение его направления – для регистрации расторжения письменных соглашений путем одностороннего отказа от их исполнения | бесплатно | 2 дня со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 10 дней | бессрочно |
|  |  |  |  |  |  |
| ГЛАВА 2ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА |
| 2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки | Румянцева Людмила Васильевна, управляющий делами, кабинет управляющего делами сельисполкома, ул. Почтовая, 2, аг.Дараганово, тел.8(02235)36847, в ее отсутствие - Володько Тамара Юльяновна, председатель сельского исполнительного комитета, тел.8(02235)36175 | – | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности | Румянцева Людмила Васильевна, управляющий делами, кабинет управляющего делами сельисполкома, ул. Почтовая, 2, аг.Дараганово, тел.8(02235)36847, в ее отсутствие - Володько Тамара Юльяновна, председатель сельского исполнительного комитета, тел.8(02235)36175 | – | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.3. Выдача справки о периоде работы, службы | Румянцева Людмила Васильевна, управляющий делами, кабинет управляющего делами сельисполкома, ул. Почтовая, 2, аг.Дараганово, тел.8(02235)36847, в ее отсутствие - Володько Тамара Юльяновна, председатель сельского исполнительного комитета, тел.8(02235)36175 | – | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.37. Выдача справки о месте захоронения родственников | Румянцева Людмила Васильевна, управляющий делами, кабинет управляющего делами сельисполкома, ул. Почтовая, 2, аг.Дараганово, тел.8(02235)36847, в ее отсутствие - Володько Тамара Юльяновна, председатель сельского исполнительного комитета, тел.8(02235)36175 | заявление | бесплатно | 5 дней со дня подачи заявления | бессрочно |
| 2.371. Предоставление участков для захоронения | Румянцева Людмила Васильевна, управляющий делами, кабинет управляющего делами сельисполкома, ул. Почтовая, 2, аг.Дараганово, тел.8(02235)36847, в ее отсутствие - Володько Тамара Юльяновна, председатель сельского исполнительного комитета, тел.8(02235)36175 | заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего)свидетельство о смерти или врачебное свидетельство о смерти (мертворождении)  | бесплатно – в случае, предусмотренном частью второй статьи 35 Закона Республики Беларусь от 12 ноября 2001 года «О погребении и похоронном деле»за плату в размерах, определенных местными исполнительными и распорядительными органами базового территориального уровня, – в случае, предусмотренном частью шестой статьи 35 Закона Республики Беларусь «О погребении и похоронном деле» | 1 день со дня подачи заявления | бессрочно  |
| 2.372. Резервирование участков для захоронения | Румянцева Людмила Васильевна, управляющий делами, кабинет управляющего делами сельисполкома, ул. Почтовая, 2, аг.Дараганово, тел.8(02235)36847, в ее отсутствие - Володько Тамара Юльяновна, председатель сельского исполнительного комитета, тел.8(02235)36175 | заявление лица, являющегося законным представителем умершего (погибшего)либо супругом (супругой) или одним из близких родственников, свойственников умершего (погибшего) | за плату в размерах, определенных местными исполнительными и распорядительными органами базового территориального уровня | 1 день со дня подачи заявления | бессрочно |
|  |  |  |  |  |  |
| ГЛАВА 5РЕГИСТРАЦИЯ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ |
| 5.1. Регистрация рождения | Румянцева Людмила Васильевна, управляющий делами, кабинет управляющего делами сельисполкома, ул. Почтовая, 2, аг.Дараганово, тел.8(02235)36847 | заявлениепаспорта или иные документы, удостоверяющие личность родителей (родителя), заявителя (за исключением иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь, и иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлена дополнительная защита в Республике Беларусь)свидетельство о регистрации ходатайства о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь – для иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусьсвидетельство о предоставлении дополнительной защиты в Республике Беларусь – для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлена дополнительная защита в Республике Беларусьмедицинская справка о рождении либо копия решения суда об установлении факта рождениядокумент, являющийся основанием для записи сведений об отце ребенка в записи акта о рождении (совместное заявление родителей ребенка, не состоящих в браке между собой, копия решения суда об установлении отцовства), – в случае, если родители ребенка не состоят в браке между собойзаявление матери ребенка, подтверждающее, что ее супруг, бывший супруг не является отцом ребенка, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность фактического отца ребенка, заявление супруга, бывшего супруга матери ребенка, подтверждающее, что он не является отцом ребенка, совместное заявление матери и фактического отца ребенка о регистрации установления отцовства – в случае регистрации рождения ребенка у матери, заявляющей, что ее супруг, бывший супруг не является отцом ребенкадокумент, подтверждающий заключение брака между родителями ребенка, – в случае, если брак заключен за пределами Республики Беларусьдокумент, подтверждающий прекращение брака или признание его недействительным между родителями ребенка (за исключением документов, выданных органом загса Республики Беларусь), – в случае, если со дня прекращения брака или признания его недействительным до рождения ребенка прошло не более 10 месяцев | бесплатно | 2 дня со дня подачи заявления, при торжественной регистрации рождения – 3 дня, при одновременной регистрации рождения, установления отцовства и заключения брака – в день регистрации заключения брака, а в случае запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | бессрочно |
| 5.2. Регистрация заключения брака | Румянцева Людмила Васильевна, управляющий делами, кабинет управляющего делами сельисполкома, ул. Почтовая, 2, аг.Дараганово, тел.8(02235)36847 | совместное заявление лиц, вступающих в бракпаспорта или иные документы, удостоверяющие личность лиц, вступающих в бракзаявление о снижении брачного возраста, решение органов опеки и попечительства либо копия решения суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация), медицинская справка о состоянии здоровья (подтверждающая беременность) лица, вступающего в брак, – для лица, не достигшего 18-летнего возрастазаявление лиц, вступающих в брак, о сокращении срока заключения брака с указанием особых обстоятельств, по которым необходимо сокращение срока заключения брака, и документы, являющиеся основанием для сокращения данного срока, – в случае сокращения срока заключения браказаявление лиц, вступающих в брак, с указанием уважительных причин, по которым они не могут прибыть в орган загса для регистрации заключения брака, – в случае регистрации заключения брака вне помещения органа загсакопия решения суда об установлении факта состояния в фактических брачных отношениях, возникших до 8 июля 1944 г., – в случае регистрации заключения брака на основании такого решения судадокумент, подтверждающий внесение платыпомимо указанных документов лицами, вступающими в брак, представляются:гражданами Республики Беларусь:вид на жительство, выданный компетентным органом государства постоянного проживания, – в случае, если гражданин Республики Беларусь постоянно проживает за пределами Республики Беларусьдокумент об отсутствии зарегистрированного брака с другим лицом, выданный компетентным органом государства постоянного проживания, – в случае, если гражданин Республики Беларусь постоянно проживает за пределами Республики Беларусьдокументы, подтверждающие прекращение предыдущего брака (за исключением документов, выданных органом загса Республики Беларусь), – в случае прекращения бракаиностранными гражданами и лицами без гражданства (за исключением иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца, дополнительная защита или убежище в Республике Беларусь):документ об отсутствии зарегистрированного брака с другим лицом, выданный компетентным органом государства постоянного проживания иностранного гражданина, лица без гражданства (срок действия данного документа – 6 месяцев) документ об отсутствии зарегистрированного брака с другим лицом, выданный компетентным органом государства гражданской принадлежности иностранного гражданина, – в случае, если иностранный гражданин не проживает на территории государства гражданской принадлежности (срок действия данного документа – 6 месяцев)документ, подтверждающий прекращение предыдущего брака, выданный компетентным органом государства, на территории которого прекращен брак, – в случае прекращения бракаиностранными гражданами и лицами без гражданства, которым предоставлены статус беженца, дополнительная защита или убежище в Республике Беларусь:документ, подтверждающий прекращение предыдущего брака, выданный компетентным органом государства, на территории которого прекращен брак (за исключением документов, выданных органом загса Республики Беларусь), – в случае прекращения брака | 1 базовая величина за регистрацию заключения брака, включая выдачу свидетельства | 3 месяца со дня подачи заявления | бессрочно |
| 5.3. Регистрация установления отцовства | Румянцева Людмила Васильевна, управляющий делами, кабинет управляющего делами сельисполкома, ул. Почтовая, 2, аг.Дараганово, тел.8(02235)36847 | совместное заявление родителей об установлении отцовства либо заявление о регистрации установления отцовства на основании решения суда об установлении отцовствапаспорта или иные документы, удостоверяющие личность заявителей (заявителя)свидетельство о рождении ребенка – в случае, если регистрация рождения ребенка была произведена ранееписьменное согласие совершеннолетнего лица, в отношении которого производится регистрация установления отцовства, – в случае регистрации установления отцовства в отношении лица, достигшего совершеннолетиякопия решения суда об установлении отцовства – в случае регистрации установления отцовства по решению суда | бесплатно | 2 дня со дня подачи заявления, при одновременной торжественной регистрации рождения и регистрации установления отцовства – 3 дня, при одновременной регистрации рождения, установления отцовства и заключения брака – в день регистрации заключения брака, при подаче совместного заявления до рождения ребенка – в день регистрации рождения ребенка, а в случае запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | бессрочно |
| 5.5. Регистрация смерти | Румянцева Людмила Васильевна, управляющий делами, кабинет управляющего делами сельисполкома, ул. Почтовая, 2, аг.Дараганово, тел.8(02235)36847 | заявлениепаспорта или иные документы, удостоверяющие личность умершего (при их наличии) и заявителя (за исключением иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь, и иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлена дополнительная защита в Республике Беларусь)свидетельства умершего (при их наличии) и заявителя о регистрации ходатайства о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь – для иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусьврачебное свидетельство о смерти (мертворождении) либо копия решения суда об установлении факта смерти или объявлении гражданина умершимдокумент специализированной организации, осуществившей погребение умершего, – в случае регистрации смерти по месту захоронения умершеговоенный билет умершего – в случае регистрации смерти военнослужащих | бесплатно | в день подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | бессрочно |
|  |  |  |  |  |  |
| 5.13. Выдача справок о рождении, о смерти | Румянцева Людмила Васильевна, управляющий делами, кабинет управляющего делами сельисполкома, ул. Почтовая, 2, аг.Дараганово, тел.8(02235)36847 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | в день обращения, но не ранее дня регистрации рождения, смерти | бессрочно |
|  |  |  |  |  |  |
| ГЛАВА 11ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ НАСЕЛЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ |
| 11.1. Выдача паспорта гражданину Республики Беларусь, проживающему в Республике Беларусь: |   |   |   |   |   |
| 11.1.1. в связи с достижением 14-летнего возраста | Румянцева Людмила Васильевна, управляющий делами, кабинет управляющего делами сельисполкома, ул. Почтовая, 2, аг.Дараганово, тел.8(02235)36847, в ее отсутствие - Володько Тамара Юльяновна, председатель сельского исполнительного комитета, тел.8(02235)36175 | заявлениесвидетельство (документ) о рождении заявителяпаспорт или иной документ, его заменяющий, предназначенный для выезда за границу и выданный соответствующим органом государства гражданской принадлежности либо обычного места жительства (при его наличии) – при приобретении гражданства Республики Беларусьвид на жительство (при его наличии) – при приобретении гражданства Республики Беларусь4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40 x 50 мм (одним листом)документы, необходимые для регистрации по месту жительства, указанные в пункте 13.1 настоящего перечня (для граждан, постоянно проживающих в Республике Беларусь, не имеющих регистрации по месту жительства)свидетельство о рождении ребенка заявителя – в случае, если заявитель имеет ребенка, не достигшего 18-летнего возрастасвидетельство (документ) о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в бракеписьменное ходатайство организации, имеющей право осуществлять за счет иностранной безвозмездной помощи деятельность, связанную с оздоровлением детей за рубежом, – для несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, в случае выдачи им паспортакопия решения комиссии по направлению граждан Республики Беларусь за пределы республики для получения медицинской помощи при Министерстве здравоохранения о направлении несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет за пределы республики для получения медицинской помощи – для несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи, в случае выдачи им паспорта в первоочередном порядкедокумент, подтверждающий внесение платы | бесплатно – для граждан Республики Беларусь, находящихся на полном государственном обеспечении1 базовая величина – для иных граждан Республики Беларусь1 базовая величина – дополнительно за выдачу паспорта в ускоренном порядке2 базовые величины – дополнительно за выдачу паспорта в срочном порядке | 7 дней со дня подачи заявления – для несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, а также несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи1 месяц со дня подачи заявления – для иных граждан Республики Беларусь15 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи паспорта в ускоренном порядке7 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи паспорта в срочном порядке в подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г. Минске и областных центрах | 10 лет – для граждан Республики Беларусь, не достигших 64-летнего возрастадо достижения 100-, 125-летнего возраста – для граждан Республики Беларусь, достигших соответственно 64-, 99-летнего возраста |
| 11.1.2. не достигшему 14-летнего возраста | Румянцева Людмила Васильевна, управляющий делами, кабинет управляющего делами сельисполкома, ул. Почтовая, 2, аг.Дараганово, тел.8(02235)36847, в ее отсутствие - Володько Тамара Юльяновна, председатель сельского исполнительного комитета, тел.8(02235)36175 | законный представитель несовершеннолетнего гражданина Республики Беларусь представляет:заявлениесвидетельство (документ) о рождении несовершеннолетнегопаспорт или иной документ, его заменяющий, предназначенный для выезда за границу и выданный соответствующим органом государства гражданской принадлежности либо обычного места жительства несовершеннолетнего (при его наличии), – при приобретении гражданства Республики Беларусьвид на жительство несовершеннолетнего (при его наличии) – при приобретении гражданства Республики Беларусь4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40 x 50 мм (одним листом)документы, необходимые для регистрации по месту жительства несовершеннолетнего, указанные в пункте 13.1 настоящего перечня (для граждан, постоянно проживающих в Республике Беларусь, не имеющих регистрации по месту жительства)письменное ходатайство организации, имеющей право осуществлять за счет иностранной безвозмездной помощи деятельность, связанную с оздоровлением детей за рубежом, – для несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, в случае выдачи им паспортакопия решения комиссии по направлению граждан Республики Беларусь за пределы республики для получения медицинской помощи при Министерстве здравоохранения о направлении несовершеннолетнего за пределы республики для получения медицинской помощи – для несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи, в случае выдачи им паспорта в первоочередном порядкедокумент, подтверждающий внесение платы | бесплатно1 базовая величина – дополнительно за выдачу паспорта в ускоренном порядке2 базовые величины – дополнительно за выдачу паспорта в срочном порядке | 7 дней со дня подачи заявления – для несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, а также несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи1 месяц со дня подачи заявления для иных граждан Республики Беларусь15 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи паспорта в ускоренном порядке7 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи паспорта в срочном порядке в подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г. Минске и областных центрах | 5 лет |
| 11.2. Обмен паспорта гражданину Республики Беларусь, проживающему в Республике Беларусь: |   |   |   |   |   |
| 11.2.1. достигшему 14-летнего возраста | Румянцева Людмила Васильевна, управляющий делами, кабинет управляющего делами сельисполкома, ул. Почтовая, 2, аг.Дараганово, тел.8(02235)36847, в ее отсутствие - Володько Тамара Юльяновна, председатель сельского исполнительного комитета, тел.8(02235)36175 | заявлениепаспорт, подлежащий обмену4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40 x 50 мм (одним листом)документы, необходимые для регистрации по месту жительства, указанные в пункте 13.1 настоящего перечня (в случае переезда гражданина Республики Беларусь, ранее постоянно проживавшего за пределами Республики Беларусь, на постоянное жительство в Республику Беларусь, отказа гражданина Республики Беларусь, получившего паспорт для постоянного проживания за пределами Республики Беларусь, от выезда на постоянное проживание за пределы Республики Беларусь)свидетельство о рождении ребенка заявителя – в случае, если заявитель имеет ребенка, не достигшего 18-летнего возрастадокументы, подтверждающие внесение изменений, исправлений (при необходимости):свидетельство (документ) о рождении заявителясвидетельство (документ) о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в бракесвидетельство (документ) о расторжении брака либо копия решения суда о расторжении брака – в случае расторжения заявителем бракасвидетельство о смерти либо копия решения суда об объявлении гражданина (гражданки) умершим (умершей) – в случае смерти супруга (супруги) заявителясвидетельство о перемене имени – в случае перемены заявителем фамилии, собственного имени, отчестваписьменное ходатайство организации, имеющей право осуществлять за счет иностранной безвозмездной помощи деятельность, связанную с оздоровлением детей за рубежом, – для несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, в случае обмена паспортакопия решения комиссии по направлению граждан Республики Беларусь за пределы республики для получения медицинской помощи при Министерстве здравоохранения о направлении несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет за пределы республики для получения медицинской помощи – для несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи, в случае обмена паспорта в первоочередном порядкедокумент, подтверждающий внесение платы | бесплатно – для граждан Республики Беларусь, находящихся на полном государственном обеспечении1 базовая величина – для иных граждан Республики Беларусь1 базовая величина – дополнительно за обмен паспорта в ускоренном порядке2 базовые величины – дополнительно за обмен паспорта в срочном порядке100 евро – при обращении в дипломатическое представительство или консульское учреждение Республики Беларусь | 7 дней со дня подачи заявления – для несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, а также несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи1 месяц со дня подачи заявления – для иных граждан Республики Беларусь15 дней со дня подачи заявления – в случае обмена паспорта в ускоренном порядке7 дней со дня подачи заявления – в случае обмена паспорта в срочном порядке в подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г. Минске и областных центрах1 месяц со дня подачи заявления (без учета времени на доставку документов дипломатической почтой) – при обращении в дипломатическое представительство или консульское учреждение Республики Беларусь |  |
| 11.2.2. не достигшему 14-летнего возраста | Румянцева Людмила Васильевна, управляющий делами, кабинет управляющего делами сельисполкома, ул. Почтовая, 2, аг.Дараганово, тел.8(02235)36847, в ее отсутствие - Володько Тамара Юльяновна, председатель сельского исполнительного комитета, тел.8(02235)36175 | законный представитель несовершеннолетнего гражданина Республики Беларусь представляет:заявлениепаспорт, подлежащий обмену4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40 x 50 мм (одним листом)документы, подтверждающие внесение изменений, исправлений (при необходимости):свидетельство (документ) о рождении несовершеннолетнегописьменное ходатайство организации, имеющей право осуществлять за счет иностранной безвозмездной помощи деятельность, связанную с оздоровлением детей за рубежом, – для несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, в случае обмена паспортакопия решения комиссии по направлению граждан Республики Беларусь за пределы республики для получения медицинской помощи при Министерстве здравоохранения о направлении несовершеннолетнего за пределы республики для получения медицинской помощи – для несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи, в случае обмена паспорта в первоочередном порядкедокумент, подтверждающий внесение платы | бесплатно1 базовая величина – дополнительно за обмен паспорта в ускоренном порядке2 базовые величины – дополнительно за обмен паспорта в срочном порядке100 евро – при обращении в дипломатическое представительство или консульское учреждение Республики Беларусь | 7 дней со дня подачи заявления – для несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, а также несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи1 месяц со дня подачи заявления – для иных граждан Республики Беларусь15 дней со дня подачи заявления – в случае обмена паспорта в ускоренном порядке7 дней со дня подачи заявления – в случае обмена паспорта в срочном порядке в подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г. Минске и областных центрах1 месяц со дня подачи заявления (без учета времени на доставку документов дипломатической почтой) – при обращении в дипломатическое представительство или консульское учреждение Республики Беларусь |  |
| ГЛАВА 13РЕГИСТРАЦИЯ ГРАЖДАН РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА И МЕСТУ ПРЕБЫВАНИЯ В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ. КОНСУЛЬСКИЙ УЧЕТ |
| 13.1. Регистрация по месту жительства граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь  | Румянцева Людмила Васильевна, управляющий делами, кабинет управляющего делами сельисполкома, ул. Почтовая, 2, аг.Дараганово, тел.8(02235)36847, в ее отсутствие - Володько Тамара Юльяновна, председатель сельского исполнительного комитета, тел.8(02235)36175 | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личностьсвидетельство о рождении – для лиц, не достигших 14-летнего возраста и не имеющих паспортов и иных документов, удостоверяющих личность (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при его наличии)документ, являющийся основанием для регистрации по месту жительствавоенный билет или временное удостоверение (удостоверение призывника) с отметкой о постановке на воинский учет по новому месту жительства – для военнообязанных (призывников)свидетельство о смерти (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при его наличии), либо его копия, засвидетельствованная нотариально, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти (в случае смерти одного из законных представителей), либо копия решения суда о лишении родительских прав, об отмене усыновления (удочерения), о признании гражданина недееспособным, безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о рождении, если запись о родителях ребенка произведена в соответствии со статьей 55 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье, либо копия постановления (определения) суда, органа уголовного преследования об объявлении розыска гражданина – для несовершеннолетних, которые имеют одного законного представителяписьменное согласие одного из законных представителей несовершеннолетнего на его регистрацию по месту жительства другого законного представителя, удостоверенное в установленном порядке, либо копия (выписка из) решения суда, Соглашения о детях, определяющих, с кем из законных представителей будет проживать несовершеннолетний, – для регистрации несовершеннолетнего по месту жительства одного из его законных представителей в случае, если законные представители зарегистрированы не по одному месту жительства, за исключением случаев, когда законный представитель несовершеннолетнего не зарегистрирован по месту жительства на территории Республики Беларусь либо является иностранным гражданином или лицом без гражданства, постоянно не проживающим в Республике Беларусьписьменное согласие законных представителей несовершеннолетнего на его регистрацию не по месту их жительства, удостоверенное в установленном порядке, – для регистрации несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет не по месту жительства его законных представителей, за исключением случаев, когда законный представитель несовершеннолетнего не зарегистрирован по месту жительства на территории Республики Беларусь либо является иностранным гражданином или лицом без гражданства, постоянно не проживающим в Республике Беларусьдокумент, подтверждающий внесение платы | бесплатно – для несовершеннолетних, а также физических лиц, проживающих в государственных стационарных организациях социального обслуживания0,5 базовой величины – для других лиц | 3 рабочих дня со дня подачи заявления | бессрочно |
| 13.2. Регистрация по месту пребывания граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь | Румянцева Людмила Васильевна, управляющий делами, кабинет управляющего делами сельисполкома, ул. Почтовая, 2, аг.Дараганово, тел.8(02235)36847, в ее отсутствие - Володько Тамара Юльяновна, председатель сельского исполнительного комитета, тел.8(02235)36175 | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личностьсвидетельство о рождении – для лиц, не достигших 14-летнего возраста и не имеющих паспортов и иных документов, удостоверяющих личность (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при его наличии)документ, являющийся основанием для регистрации по месту пребываниясвидетельство о смерти (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при его наличии), либо его копия, засвидетельствованная нотариально, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти (в случае смерти одного из законных представителей), либо копия решения суда о лишении родительских прав, об отмене усыновления (удочерения), о признании гражданина недееспособным, безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о рождении, если запись о родителях ребенка произведена в соответствии со статьей 55 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье, либо копия постановления (определения) суда, органа уголовного преследования об объявлении розыска гражданина – для регистрации несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет, имеющего одного законного представителя, не по месту жительства либо не по месту пребывания этого законного представителяписьменное согласие законных представителей несовершеннолетнего на его регистрацию не по месту их жительства либо не по месту пребывания, удостоверенное в установленном порядке, – для регистрации несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет не по месту жительства либо не по месту пребывания его законных представителей, за исключением несовершеннолетних, прибывших из другого населенного пункта для получения образования в дневной форме получения образования, а также случаев, когда законный представитель несовершеннолетнего не зарегистрирован по месту жительства на территории Республики Беларусь либо является иностранным гражданином или лицом без гражданства, постоянно не проживающим в Республике Беларусьдокумент, подтверждающий внесение платы | бесплатно – за регистрацию в помещениях для временного проживания, а также для несовершеннолетних, физических лиц, проживающих в государственных стационарных организациях социального обслуживания, для граждан Республики Беларусь, проходящих военную службу по контракту, призыву, службу в резерве, находящихся на военных или специальных сборах, проходящих альтернативную службу0,5 базовой величины – для других лиц и в иных случаях | 3 рабочих дня со дня подачи заявления | на срок обучения – для граждан, прибывших из другого населенного пункта для получения образования в дневной форме получения образованияна период пребывания по месту прохождения военной службы – для граждан, проходящих военную службу по контракту (офицеров, проходящих военную службу по призыву), и членов их семейна период прохождения военной службы (нахождения на сборах) – для граждан, проходящих срочную военную службу, службу в резерве, находящихся на военных или специальных сборахна период прохождения альтернативной службы – для граждан, проходящих альтернативную службудо 6 месяцев – для граждан Республики Беларусь, постоянно проживающих за пределами Республики Беларусьдо 1 года – для других лиц |
| 13.3. Снятие граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь, с регистрационного учета по месту пребывания | Румянцева Людмила Васильевна, управляющий делами, кабинет управляющего делами сельисполкома, ул. Почтовая, 2, аг.Дараганово, тел.8(02235)36847, в ее отсутствие - Володько Тамара Юльяновна, председатель сельского исполнительного комитета, тел.8(02235)36175 | заявление | бесплатно | 5 рабочих дней  | бессрочно |
| 16.6. Выдача разрешения на удаление объектов растительного мира | **ГЛАВА 16ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЕ**Румянцева Людмила Васильевна, управляющий делами, кабинет управляющего делами сельисполкома, ул. Почтовая, 2, аг.Дараганово, тел.8(02235)36847, в ее отсутствие - Володько Тамара Юльяновна, председатель сельского исполнительного комитета, тел.8(02235)36175 | заявление | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | 1 год |
| ГЛАВА 17СЕЛЬСКОЕ ХОЗЯЙСТВО |
| 17.7. Выдача регистрационного удостоверения и жетона на собак, кошек | Румянцева Людмила Васильевна, управляющий делами, кабинет управляющего делами сельисполкома, ул. Почтовая, 2, аг.Дараганово, тел.8(02235)36847, в ее отсутствие - Володько Тамара Юльяновна, председатель сельского исполнительного комитета, тел.8(02235)36175 | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личность владельца собаки, кошкиудостоверение (справка) о прохождении владельцем собаки обучения на курсах по разведению, содержанию и уходу за собаками – для регистрации собак потенциально опасных пород | бесплатно | в день подачи заявления | бессрочно |
| ГЛАВА 18ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ, СБОРЫ (ПОШЛИНЫ). ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГИСТРА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ. ПРОСТАВЛЕНИЕ АПОСТИЛЯ НА ДОКУМЕНТАХ ИЛИ ЛЕГАЛИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ, ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ |
| 18.14. Выдача справки, подтверждающей, что реализуемая продукция произведена физическим лицом и (или) лицами, состоящими с ним в отношениях близкого родства (родители (усыновители, удочерители), дети (в том числе усыновленные, удочеренные), родные братья и сестры, дед, бабка, внуки, прадед, прабабка, правнуки, супруги) или свойства (близкие родственники другого супруга, в том числе умершего), опекуна, попечителя и подопечного, на земельном участке, находящемся на территории Республики Беларусь и предоставленном ему и (или) таким лицам для строительства и (или) обслуживания одноквартирного жилого дома, зарегистрированной организацией по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним квартиры в блокированном жилом доме, ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, сенокошения и выпаса сельскохозяйственных животных, садоводства, дачного строительства, в виде служебного земельного надела | Румянцева Людмила Васильевна, управляющий делами, кабинет управляющего делами сельисполкома, ул. Почтовая, 2, аг.Дараганово, тел.8(02235)36847, в ее отсутствие - Володько Тамара Юльяновна, председатель сельского исполнительного комитета, тел.8(02235)36175 | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личностьдокументы, подтверждающие отношения близкого родства (родители (усыновители, удочерители), дети (в том числе усыновленные, удочеренные), родные братья и сестры, дед, бабка, внуки, прадед, прабабка, правнуки, супруги) или свойства (близкие родственники другого супруга, в том числе умершего), опекуна, попечителя и подопечного, – в случае, если продукция произведена лицами, с которыми заявитель состоит в таких отношенияхдокумент, подтверждающий право на земельный участок (при его наличии) | бесплатно | 5 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 15 дней | до завершения реализации указанной в справке продукции, но не более 1 года со дня выдачи справки |
| 18.16. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) льгот по налогам, сборам (пошлинам), полностью уплачиваемым в местные бюджеты, а также арендной плате за земельные участки, находящиеся в государственной собственности | Румянцева Людмила Васильевна, управляющий делами, кабинет управляющего делами сельисполкома, ул. Почтовая, 2, аг.Дараганово, тел.8(02235)36847, в ее отсутствие - Володько Тамара Юльяновна, председатель сельского исполнительного комитета, тел.8(02235)36175 | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личностьсведения о доходах гражданина за последние 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, и (или) сведения о нахождении гражданина в трудной жизненной ситуации с приложением подтверждающих документов (при их наличии) | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | бессрочно |
|  |  |  |  |  |  |
| ГЛАВА 22ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, ПРАВ НА НЕГО И СДЕЛОК С НИМ |
| 22.8. Принятие решения, подтверждающего приобретательную давность на недвижимое имущество | Румянцева Людмила Васильевна, управляющий делами, кабинет управляющего делами сельисполкома, ул. Почтовая, 2, аг.Дараганово, тел.8(02235)36847, в ее отсутствие - Володько Тамара Юльяновна, председатель сельского исполнительного комитета, тел.8(02235)36175 | заявление с указанием сведений, подтверждающих факт добросовестного, открытого и непрерывного владения недвижимым имуществом в течение 15 лет | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | бессрочно |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 22.241. Выдача справки, подтверждающей внесение в похозяйственную книгу сельского (поселкового) исполнительного комитета до 8 мая 2003 г. сведений об одноквартирном, блокированном жилом доме с хозяйственными и иными постройками или без них, квартире в блокированном жилом доме, эксплуатируемых до 8 мая 2003 г. | Румянцева Людмила Васильевна, управляющий делами, кабинет управляющего делами сельисполкома, ул. Почтовая, 2, аг.Дараганово, тел.8(02235)36847, в ее отсутствие - Володько Тамара Юльяновна, председатель сельского исполнительного комитета, тел.8(02235)36175 | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | бессрочно |
| 22.242. Выдача справки, подтверждающей эксплуатацию до 8 мая 2003 г. одноквартирного, блокированного жилого дома с хозяйственными и иными постройками или без них, квартиры в блокированном жилом доме, расположенных в сельской местности\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* и возведенных на земельном участке, предоставленном гражданину в соответствии с законодательством об охране и использовании земель (если такие дом, квартира не внесены в похозяйственную книгу сельского (поселкового) исполнительного комитета) | Румянцева Людмила Васильевна, управляющий делами, кабинет управляющего делами сельисполкома, ул. Почтовая, 2, аг.Дараганово, тел.8(02235)36847, в ее отсутствие - Володько Тамара Юльяновна, председатель сельского исполнительного комитета, тел.8(02235)36175 | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | бессрочно |

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* Под сельской местностью понимается территория:

сельсоветов, поселков городского типа и городов районного подчинения, являющихся административно-территориальными единицами;

поселков городского типа и городов районного подчинения, являющихся территориальными единицами;

иных населенных пунктов, не являющихся административно-территориальными единицами, входящая вместе с другими территориями в пространственные пределы сельсоветов.