



ПАСТАНОВА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 сентября 2020 г. № 541

г. Мінск

г. Минск

О документах, запрашиваемых при
осуществлении административных
процедур

На основании абзаца четвертого подпункта 4.2 пункта 4 Указа Президента Республики Беларусь от 4 декабря 2014 г. № 566 "О вопросах осуществления административных процедур", пункта 4 статьи 15 Закона Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З "Об основах административных процедур", а также в целях закрепления единообразного порядка осуществления административных процедур местными исполнительными и распорядительными органами по заявлениям граждан Совет Министров Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить перечень документов и (или) сведений, самостоятельно запрашиваемых местными исполнительными и распорядительными органами при осуществлении административных процедур по заявлениям граждан, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Премьер-министр
Республики Беларусь



Р.Головченко

Приложение
к постановлению Совета Министров
Республики Беларусь
18.09.2020 № 541

ПЕРЕЧЕНЬ

документов и (или) сведений, самостоятельно запрашиваемых местными исполнительными и распорядительными органами при осуществлении административных процедур по заявлениям граждан

| Наименование административной процедуры | Структурный элемент перечня* | Документы и (или) сведения, запрашиваемые местными исполнительными и распорядительными органами |
|--|------------------------------|---|
| 1. Принятие решения о постановке на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий | подпункт 1.1.5 пункта 1.1 | <p>справка (справки) о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи</p> <p>справки о находящихся в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещениях в населенном пункте по месту подачи заявления о принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий (при подаче заявления в г.Минске либо населенных пунктах Минского района – о находящихся в собственности гражданина и проживающих совместно с ним членов его семьи жилых помещениях в г.Минске и населенных пунктах Минского района)**</p> <p>справка о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий – в случае, если супруги зарегистрированы в разных населенных пунктах или разных районах населенного пункта</p> <p>решение местного исполнительного и распорядительного органа о признании занимаемого жилого помещения не соответствующим установленным для проживания санитарным и техническим</p> |

| Наименование административной процедуры | Структурный элемент перечня* | Документы и (или) сведения, запрашиваемые местными исполнительными и распорядительными органами |
|---|------------------------------|--|
| | | <p>требованиям – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному подпунктом 1.3 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса Республики Беларусь (далее – Жилищный кодекс)</p> |
| | | <p>копии документа об образовании и трудового договора (контракта) с трудоустроившей организацией – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному пунктом 2 статьи 36 Жилищного кодекса</p> |
| | | <p>договор найма жилого помещения – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основаниям, предусмотренным подпунктами 1.4 – 1.6 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса</p> |
| | | <p>договор финансовой аренды (лизинга) жилого помещения – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному подпунктом 1.5 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса</p> |
| | | <p>справка, содержащая сведения из записи акта о заключении брака, если в записи акта о заключении брака супруги значатся как вступившие в брак впервые, – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному подпунктом 1.11 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса</p> |
| | | <p>копия трудового договора (контракта) – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному подпунктом 1.4 статьи 36 Жилищного кодекса</p> |
| | | <p>документы, удостоверяющие отсутствие попечения родителей, сведения о закреплении жилых помещений за детьми-сиротами и</p> |

| Наименование административной процедуры | Структурный элемент перечня* | Документы и (или) сведения, запрашиваемые местными исполнительными и распорядительными органами |
|--|--|---|
| 2. Принятие решения о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае увеличения состава семьи) | подпункт 1.1.5 ¹ пункта 1.1 | <p>детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также сведения о том, что указанные лица не могут быть вселены в закрепленное жилое помещение, из которого выбыли, и невозможность вселения в это жилое помещение установлена местным исполнительным и распорядительным органом по месту нахождения данного жилого помещения, – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному пунктом 3 статьи 36 Жилищного кодекса</p> <p>справка (справки) о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи</p> <p>справки о находящихся в собственности гражданина, включаемого в состав семьи, и членов его семьи жилых помещениях в населенном пункте по месту подачи заявления о принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий (при подаче заявления в г.Минске – о находящихся в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещениях в г.Минске и Минском районе)**</p> <p>справка о состоянии гражданина, включаемого в состав семьи, на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий – в случае, если супруги зарегистрированы в разных населенных пунктах или в разных районах населенного пункта</p> <p>справка, содержащая сведения из записи акта о заключении брака, если в записи акта о заключении брака супруги значатся как вступившие в брак впервые, – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному подпунктом 1.11 пункта 1 статьи 36</p> |

| Наименование административной процедуры | Структурный элемент перечня* | Документы и (или) сведения, запрашиваемые местными исполнительными и распорядительными органами |
|--|--|---|
| Жилищного кодекса | | |
| 3. Принятие решения о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи) | подпункт 1.1.5 ² пункта 1.1 | <p>справка (справки) о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи</p> <p>справки о находящихся в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещениях в населенном пункте по месту подачи заявления о принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий (при подаче заявления в г.Минске – о находящихся в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещениях в г.Минске и Минском районе)**</p> |
| 4. Принятие решения о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий | подпункт 1.1.5 ³ пункта 1.1 | <p>справка (справки) о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи</p> <p>справки о находящихся в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещениях в населенном пункте по месту подачи заявления о принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий (при подаче заявления в г.Минске – о находящихся в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещениях в г.Минске и Минском районе)**</p> |
| 5. Принятие решения о разделе (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи | подпункт 1.1.6 пункта 1.1 | <p>справка (справки) о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи</p> <p>справки о находящихся в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещениях в населенном пункте по месту подачи заявления о принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий (при подаче заявления в г.Минске – о находящихся в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещений в г.Минске и Минском районе)**</p> |

| Наименование административной процедуры | Структурный элемент перечня* | Документы и (или) сведения, запрашиваемые местными исполнительными и распорядительными органами |
|---|-----------------------------------|--|
| <p>6. Принятие решения об изменении договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда:</p> <p>по требованию нанимателей, объединяющихся в одну семью</p> <p>вследствие признания нанимателем другого члена семьи</p> <p>по требованию члена семьи нанимателя</p> | <p>подпункт 1.1.13 пункта 1.1</p> | <p>справка (справки) о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи</p> <p>справки о находящихся в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещениях в населенном пункте по месту заключения договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда**</p> |
| <p>7. Принятие решения о предоставлении жилого помещения коммерческого использования государственного жилищного фонда</p> | <p>подпункт 1.1.18 пункта 1.1</p> | <p>справка (справки) о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи – для нуждающихся в улучшении жилищных условий</p> <p>справка о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий</p> <p>справки о находящихся в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещениях в населенном пункте по месту работы (службы) (при реализации первоочередного права на предоставление жилого помещения коммерческого использования коммунального жилищного фонда в г.Минске и Минском районе)** – для нуждающихся в улучшении жилищных условий</p> |
| <p>8. Принятие решения о предоставлении освободившейся жилой комнаты государственного жилищного фонда</p> | <p>подпункт 1.1.19 пункта 1.1</p> | <p>справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета</p> <p>справка о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий – в случае предоставления освободившейся изолированной жилой комнаты государственного жилищного фонда в квартире, в которой проживают наниматели по договору найма жилого помещения государственного жилищного фонда</p> |

| Наименование административной процедуры | Структурный элемент перечня* | Документы и (или) сведения, запрашиваемые местными исполнительными и распорядительными органами |
|--|------------------------------|--|
| 9. Принятие решения о предоставлении жилого помещения государственного жилищного фонда меньшего размера взамен занимаемого | подпункт 1.1.20 пункта 1.1 | <p>или собственники жилых помещений частного жилищного фонда, наниматели по договору найма жилого помещения государственного жилищного фонда</p> <p>справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета</p> <p>согласие органов опеки и попечительства, если в жилом помещении проживают или имеют право на проживание несовершеннолетние, признанные находящимися в социально опасном положении либо признанные нуждающимися в государственной защите, или в жилом помещении проживают граждане, признанные недееспособными или ограниченные в дееспособности судом, или это жилое помещение закреплено за детьми-сиротами или детьми, оставшимися без попечения родителей</p> |
| 10. Выдача гражданам, состоящим на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, направлений для заключения договоров создания объектов долевого строительства | пункт 1.5 | <p>справка (справки) о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи</p> <p>справка о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий – в случае регистрации в другом населенном пункте</p> <p>справки о находящихся в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещениях в населенном пункте по месту подачи заявления о принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий (при подаче заявления в г.Минске либо населенных пунктах Минского района – о находящихся в собственности гражданина и проживающих совместно с ним членов его семьи жилых помещений в г.Минске и населенных пунктах Минского района) или справка о принадлежащих лицу</p> |

| Наименование административной процедуры | Структурный элемент перечня* | Документы и (или) сведения, запрашиваемые местными исполнительными и распорядительными органами |
|--|------------------------------|--|
| 11. Регистрация договоров купли-продажи, мены, дарения находящихся в сельских населенных пунктах жилых домов с хозяйственными и иными постройками или без них, не зарегистрированных в территориальных организациях по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним, сведения о которых внесены в похозяйственную книгу сельского исполнительного комитета до 19 марта 1985 г. и которые с этой даты не являлись предметами купли-продажи или мены | пункт 1.9 | <p>правах на объекты недвижимого имущества на гражданина и членов его семьи по месту подачи заявления**</p> <p>справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета</p> <p>справка об отсутствии в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним сведений в отношении недвижимого имущества</p> <p>справка об уплате лицом, отчуждающим жилой дом, налогов, сборов (пошлин), связанных с нахождением в собственности жилого дома</p> |
| 12. Регистрация письменных соглашений о признании членом семьи и письменных соглашений о порядке пользования жилым помещением, а также дополнительных соглашений к ним (расторжения соглашений) | пункт 1.13 | справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета |
| 19. Принятие решения о постановке граждан на учет нуждающихся в местах хранения транспортных средств | пункт 15.19 | информация о наличии (об отсутствии) у гражданина в собственности гаража, машино-места в населенном пункте по месту жительства, выдаваемая территориальными организациями по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним |
| 20. Принятие | решения, пункт 22.8 | справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого |

| Наименование административной процедуры | Структурный элемент перечня* | Документы и (или) сведения, запрашиваемые местными исполнительными и распорядительными органами |
|---|------------------------------|--|
| подтверждающего приобретательную давность на недвижимое имущество | | <p>счета</p> <p>выписки из регистрационной книги о правах, ограничениях (обременениях) прав на капитальное строение и на земельный участок, на котором это капитальное строение расположено,** – если земельный участок и (или) капитальное строение (здание, сооружение) зарегистрированы в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним</p> |
| <p>21. Выдача справки, подтверждающей возведение до 8 мая 2003 г. жилого дома (жилого изолированного помещения, иного строения), расположенного в городе или в сельском населенном пункте на предоставленном наследодателю в установленном порядке земельном участке, который при жизни наследодателя не был зарегистрирован в территориальной организации по государственной регистрации и не внесен в похозяйственную книгу сельского (поселкового) исполнительного и распорядительного органа, с указанием его фамилии, собственного имени, отчества, а также соответствие этого строения противопожарным, санитарным, экологическим, строительным и иным требованиям к недвижимому имуществу, установленным законодательством</p> | пункт 22.24 | <p>справка о последнем месте жительства наследодателя и о составе его семьи на день смерти</p> <p>сведения из инспекции природных ресурсов и охраны окружающей среды, зонального центра гигиены и эпидемиологии, органа госэнергонадзора, территориального органа (подразделения) по чрезвычайным ситуациям о соответствии этого строения противопожарным, санитарным, экологическим, строительным и иным требованиям к недвижимому имуществу, установленным законодательством</p> |

* Перечень административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденный Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200.

** Соответствующая информация из единого государственного регистра недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним может быть получена уполномоченным органом посредством общегосударственной автоматизированной информационной системы в форме информационного сообщения.

*** Запрашивается при наличии документа, подтверждающего согласие заинтересованного лица на представление по запросу уполномоченного органа другими государственными органами, иными организациями документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, содержащих информацию, касающуюся заинтересованного лица и относящуюся к коммерческой или иной охраняемой законом тайне, если заинтересованное лицо не представило такие документы и (или) сведения самостоятельно.