АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА № 4.5.

**Принятие решения о выдаче родителю, опекуну (попечителю) предварительного разрешения (согласия) на совершение сделок, противоречащих интересам или влекущих уменьшение имущества ребёнка, подопечного**

|  |  |
| --- | --- |
| Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры | * заявление с указанием причин совершения и описанием предполагаемой сделки с имуществом ребенка, подопечного * паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя, опекуна (попечителя) * копии документов, подтверждающих принадлежность имущества ребенку, подопечному * копия кредитного договора – в случае сдачи имущества ребенка, подопечного в залог * свидетельство о рождении ребенка, подопечного (в случае, если подопечный является несовершеннолетним) |
| Документы, запрашиваемые службой «одно окно» при осуществлении административных процедур | справка о месте жительства и составе семьи ребенка, подопечного или копия лицевого счета  Заявитель имеет право представить документы самостоятельно. |
| Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | бесплатно |
| Максимальный срок осуществления административной процедуры | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц |
| Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры | 6 месяцев |
| К сведению граждан!  С вопросами по осуществлению данной административной процедуры  Вы можете обратиться:  • в службу «Одно окно» райисполкома: г. Осиповичи, ул.Сумченко, 33, тел. (802235) 66191, 56998, 56614, 27786, 142  Режим работы: понедельник с 8.00 до 20.00  вторник-пятница с 8.00 до 17.00. | |