

Прием на работу иностранца в Республике Беларусь

В зависимости от правового положения иностранцев можно разделить:

- постоянно проживающие иностранные граждане;
- временно пребывающие иностранные граждане;
- временно проживающие иностранные граждане.

Постоянно проживающие иностранные граждане могут трудоустроиться по тем же условиям, что и граждане Республики Беларусь, кроме занятий, связанных с принадлежностью к гражданству Республики Беларусь. То есть для них не требуется специальных разрешений на работу.

Временно пребывающие иностранные граждане, пребывающие не более 90 суток в одном календарном году, могут в исключительных случаях быть приглашены в Республику Беларусь на срок не более 90 суток, например, для чтения курса лекций, для проведения монтажа оборудования или оказания услуг по обучению персонала эксплуатации этого оборудования и др. (Закон Республики Беларусь от 30.12.2010 № 225-3 «О внешней трудовой миграции»).

Временно проживающие иностранные граждане трудоустраиваются на основании полученного специального разрешения.

Белорусское законодательство позволяет нанимать иностранных работников при условии первоначального прохождения определенных административных процедур и получения соответствующих разрешений:

- разрешение на привлечение в Республику Беларусь иностранной рабочей силы (разрешение на трудоустройство коллектива иностранных работников – более 10 иностранцев);
- специального разрешения на право занятия трудовой деятельности в Республике Беларусь (далее – специальное разрешение).

Первым шагом как при получении разрешения на привлечение в Республику Беларусь иностранной рабочей силы, так и при получении специального разрешения, является предоставление сведений о наличии

свободных рабочих мест **в отдел трудоустройства района**, в котором расположена организация-наниматель.

Наниматель вправе принять на работу иностранного работника в случае, если приоритетные категории работников (граждане Беларуси) не откликнутся на вакансию либо не пройдут, например, по причине несоответствия квалификационным требованиям.

Перед подачей заявления на специальное разрешение в **подразделение по гражданству и миграции ГУВД Мингорисполкома либо в УВД облисполкома** сведения о вакансии должны находиться в АИС «Общереспубликанский банк вакансий» не менее 15 рабочих дней.

Иностранцу, привлекаемому в качестве руководителя коммерческой организации, в создании которой он участвовал (в качестве собственника имущества, учредителя, участника), проходить вышеуказанную процедуру не нужно.

Для получения специального разрешения в подразделении **по гражданству и миграции ГУВД Мингорисполкома либо в УВД облисполкома** (в зависимости от места нахождения организации-нанимателя) необходимо предоставить следующие документы:

- заявление установленной формы (приложение 6 к Инструкции о порядке организации работы по выдаче разрешения на привлечение в Республику Беларусь иностранной рабочей силы, специального разрешения на право занятия трудовой деятельностью в Республике Беларусь, внесения в них изменений, однократного продления срока их действия и их аннулирования – далее Инструкция)
- копия паспорта иностранного работника с нотариально удостоверенным переводом на русский или белорусский язык
- документ, подтверждающий оплату за выдачу специального разрешения (За выдачу специального разрешения **изымается** плата в размере пяти базовых величин. Оплата производится по реквизитам подразделения по гражданству и миграции в белорусских рублях. В случае, если нанимателем выступает инвестор либо организация, созданная этим инвестором после заключения инвестиционного договора при реализации инвестпроекта, за специальное разрешение плата не **изымается**).

Подразделение по гражданству и миграции рассматривает указанные документы в течение:

- 7 календарных дней с момента их подачи – в случае, если нанимателем выступает инвестор либо организация, созданная этим инвестором после заключения инвестиционного договора при реализации инвестпроекта, а также резидент **Парка высоких технологий и член научно-технологической ассоциации «Инфопарк»**;
- 15 календарных дней с момента их подачи – для иных организаций-нанимателей.

Специальное разрешение можно получить только при наличии положительного заключения **органа по труду, занятости и социальной защите**. Наличие отрицательного заключения служит основанием для отказа в выдаче специального разрешения.

Отрицательное заключение орган по труду выдает в следующих случаях:

- нанимателем не представлены в орган по труду сведения о вакансии, на которую привлекается иностранец. Наниматели обязаны уведомлять органы по труду о наличии у них вакансий во всех случаях в течение 5 дней с момента их появления
- сведения о вакансиях находились в АИС «Общереспубликанский банк вакансий» менее 15 рабочих дней до получения запроса. Для нанимателя, являющегося инвестором либо созданного с участием инвестора, и (или) нанимателя, привлекающего иностранца, являющегося высококвалифицированным работником, — менее 7 рабочих дней;
- наниматель 3 и более раза отказал в приеме на работу лицам, имеющим необходимую квалификацию, которые были направлены для трудоустройства органом по труду в период нахождения в АИС «Общереспубликанский банк вакансий» вакансии, на которую привлекается иностранец

Подразделение по гражданству и миграции отказывает в выдаче специального разрешения, если:

- наниматель предоставил документы, содержащие ложные сведения и (или) сведения, не соответствующие требованиям

законодательства Республики Беларусь, в том числе подложные, поддельные или недействительные документы;

- наниматель обратился за специальным разрешением для иностранца, включенного в список лиц, въезд которых в Республику Беларусь запрещен или нежелателен.

После получения специального разрешения наниматель обязан выдать его копию работнику.

Срок действия специального разрешения:

- в отношении высококвалифицированных работников – 2 года;
- в отношении иных иностранных работников – 1 год.

По окончании срока действия специального разрешения, оно подлежит продлению. Продление можно сделать лишь раз, на тот же срок, на который было выдано специальное разрешение. После необходимо получать новое специальное разрешение.

Для продления необходимо не ранее 2 месяцев до окончания срока и не позднее 15 календарных дней до истечения срока специального разрешения подать в подразделение по гражданству и миграции:

- заявление установленной формы (приложение 6 Инструкции)
- копия паспорта иностранного работника с нотариально удостоверенным переводом на русский или белорусский язык
- документ, подтверждающий оплату за выдачу специального разрешения (За продление специального разрешения **изымается** плата в размере трех базовых величин.)
- бланк специального разрешения

Процедура рассмотрения заявления на продление специального разрешения занимает 15 календарных дней с момента подачи заявления.

После получения/продления специального разрешения наниматель обязан заключить с иностранным работником **трудовой договор/контракт** и представить его в течение месяца на регистрацию в подразделение по гражданству и миграции. В трудовом договоре/контракте с иностранцем должны быть указаны:

- порядок, условия прекращения, изменения и продления трудового договора/контракта;
- условия переезда в Республику Беларусь, питания, проживания, медицинского обслуживания трудящегося.

Трудовой договор/контракт заключается на русском либо белорусском языках, а также на родной или ином понятном для иностранного работника языке.

При заключении доп. соглашения к договору его также необходимо зарегистрировать в течение 1 месяца в подразделении по гражданству и миграции.

В случае расторжения договора или истечения срока действия специального разрешения наниматель обязан вернуть специальное разрешение в подразделение по гражданству и миграции в течение 5 рабочих дней с даты расторжения договора или даты истечения срока действия разрешения.

Осуществление трудовой деятельности без получения специального разрешения возможно для:

- граждан Армении, Казахстана, Кыргызстана и России;
- иностранных граждан, имеющих вид на жительство в Республике Беларусь;
- руководителей представительств иностранных организаций
- получают высшее образование в учреждениях образования Республики Беларусь и трудоустраиваются по получаемой специальности в период обучения;
- получили высшее образование в учреждениях образования Республики Беларусь и трудоустраиваются по полученной специальности и присвоенной квалификации в течение одного года после получения специальности и присвоения квалификации;
- победителям (лауреатам) национальных (международных) конкурсов, отмеченных наградами в сфере их профессиональной деятельности – при приеме на работу к резиденту Парка высоких технологий;
- ходатайствующим о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь и которым предоставлен статус беженца, дополнительная защита или убежище в Республике Беларусь

При приеме на работу граждан Украины, проживших не менее одного года на территории Луганской и Донецкой областей, компания-работодатель освобождается от уплаты государственной пошлины за выдачу специального разрешения и разрешения на привлечение в Республику Беларусь иностранной рабочей силы.

Ответственность за нарушение правил трудоустройства.

В соответствии со статьей 24.35 Кодекса об административных правонарушениях Республики Беларусь за использование иностранного гражданина или лица без гражданства для осуществления трудовой деятельности без получения специального разрешения влекут наложение штрафа до 20 базовых величин. За нарушение трудового законодательства работник также может быть привлечен к ответственности в виде штрафа до 20 базовых величин.

Получение разрешения на привлечение в Республику Беларусь иностранной рабочей силы (далее – разрешение) является обязательным лишь для тех организаций, которые намерены трудоустроить в штат более 10 иностранных работников. В случае привлечения на работу меньшего количества рабочих на каждого из них необходимо получить лишь специальное разрешение.

В число работников для получения разрешения не входят:

- иностранные граждане, являющиеся высококвалифицированными работниками (имеющие стаж работы по специальности не менее 5 лет и величина заработной платы которых превышает 15-кратную величину месячной минимальной заработной платы. Установленной в Республике Беларусь;
- иностранные работники, привлекаемые в качестве руководителей коммерческих организаций, в создании которой они участвовали (в качестве собственника имущества, учредителя, участника).

Для получения разрешения в Департамент по гражданству и миграции МВД Республики Беларусь необходимо предоставить следующие документы:

- заявление установленной формы (приложение 1 Инструкции)

- копия свидетельства о государственной регистрации организации-нанимателя
- проект трудового договора с иностранным работником, заверенный подписью и печатью
- гарантийное письмо, подтверждающее возможность размещения иностранных работников. Данный документ отражает гарантии со стороны организации-нанимателя о расселении иностранных работников в жилых помещениях.
- Документ, подтверждающий оплату за выдачу разрешения (за выдачу разрешения изымается плата в размере пяти базовых величин. Оплата производится по реквизитам Департамента по гражданству и миграции в белорусских рублях. В случае, если нанимателем выступает инвестор либо организация, созданная этим инвестором после заключения инвестиционного договора при реализации инвестпроекта, за разрешение плата не взимается.

Департамент по гражданству и миграции МВД Республики Беларусь рассматривает указанные документы в течение 15 календарных дней с момента их подачи. Срок действия разрешения – 1 год. По окончании срока действия разрешения оно подлежит продлению.